



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2022–2024 METŲ UŽSIENIEČIŲ INTEGRACIJOS VILNIAUS MIESTO
SAVIVALDYBĖJE VEIKSMŲ PLANO TVIRTINIMO**

2022 m. lapkričio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymo dėl užsieniečių teisinės padėties 109 straipsniu ir atsižvelgdama į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo 2022 m. spalio 3 d. pasitarimo Socialinių paslaugų skyriaus klausimais protokolą Nr. A17-722/22(3.1.16E-AD),

t v i r t i n u 2022–2024 metų užsieniečių integracijos Vilniaus miesto savivaldybėje veiksmų planą (pridedama).

Administracijos direktorė

Lina Koriznienė

PATVIRTINTA
 Vilniaus miesto savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2022 m. d.
 įsakymu Nr.

2022–2024 METŲ UŽSIENIEČIŲ INTEGRACIJOS VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Numatomi asignavimai (Eur)	Vertinimo kriterijai	Priemonių koordinatoriai / vykdytojai
		2022-2024 m.	2022-2024 m.	
1.	Tikslas – tobulinti užsieniečių integracijos sistemos veikimą Vilniaus mieste ir užtikrinti sėkmingą jų integraciją į visuomenę			
1.1.	Uždavinys – gerinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą užsieniečių integracijos srityje			
1.1.1	Priemonė – pagal poreikį organizuoti užsieniečių integracijos įgyvendinimo klausimams spręsti skirtus pasitarimus, kuriuose dalyvautų nevyriausybinės organizacijos, Vilniaus miesto teritorijoje veikiančių ir paslaugas užsieniečiams teikiančių įstaigų atstovai, ministerijos ir kitos suinteresuotos organizacijos, dirbančios užsieniečių integracijos srityje.	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus organizuoti užsieniečių integracijos įgyvendinimo klausimams spręsti skirtus pasitarimus.	Savivaldybės administracija Vilniaus miesto teritorijoje veikiančių ir paslaugas užsieniečiams teikiančių įstaigų atstovai, ministerijos ir kitos suinteresuotos organizacijos, dirbančios užsieniečių integracijos srityje.

1.1.2.	Priemonė – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojų ir valstybės tarnautojų, dirbančių su užsieniečiais, užsienio kalbų (anglų, rusų ir kt.) žinių gerinimas.	60 000	150 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių su užsieniečiais, patobulino užsienio kalbų žinias.	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius
1.1.3.	Priemonė – informacinio paketo su pagrindine informacija, reikalinga atvykstantiems užsieniečiams, parengimas.	3000 3000 20 000	- Parengtas ir sumaketuotas informacinis paketas; parengtas jo vertimas į EN, RU ir UA kalbas. - Atspausdintos fizinės informacinio paketo versijos; parengta skaitmeninė informacinio paketo versija. - Sukurta mobilioji aplikacija informacinio paketo pagrindu. - Informacija apie paketą pasidalinta su savivaldybėje veikiančiomis ir užsieniečiams paslaugas teikiančiomis institucijoms ir NVO.	International House Vilnius Socialinių paslaugų skyrius Sveikatos apsaugos skyrius Švietimo aplinkos skyrius
1.2.	Uždavinys – tobulinti užsieniečių integracijos į darbo rinką sistemą ir gerinti jų integracijos į darbo rinką rezultatus			
1.2.1.	Priemonė - užsieniečių įdarbinimo proceso įgalinimas (renginiai užsieniečiams, individualios konsultacijos, mokymai, lietuvių kalbos kursai)	23 000 133 000	- Organizuotų renginių skaičius - 10 (numatomos 4 didelės darbų mugės, 6 seminarai įdarbinimo tema užsieniečiams). - Pagal poreikį suteiktos individualios konsultacijos. - Lietuvių kalbos kursus baigusiujų asmenų skaičius - 500 per metus.	International House Vilnius Socialinių paslaugų skyrius
1.3.	Uždavinys – gerinti užsieniečių integraciją į švietimo sistemą ir didinti paslaugų prieinamumą			
1.3.1.	Priemonė – didinti paslaugų prieinamumą užsieniečiams lankyti ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo įstaigas, užtikrinant sėkmingą integraciją (švietimo tinklo plėtra,	-	- Sudarytos galimybės steigti ir plėsti klases užsieniečių vaikams skirtingo tipo mokyklose. - Sudaromos sąlygos (patalpos, informacijos sklaida) užsieniečių vaikų gimtąją kalba veikiančioms šeštadieninėms,	Ikimokyklinio ugdymo skyrius Bendrojo ugdymo skyrius Švietimo aplinkos skyrius

	popamokinės veiklos pasiūla).		<p>papildomo ugdymo mokykloms.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokyklinio amžiaus neteisėtai sieną kirtusių užsienio piliečių vaikams sudaromos sąlygos mokytis bendrojo ugdymo mokyklose. - Sudaromos sąlygos užsieniečių vaikams ugdytis ikimokyklinio ugdymo įstaigose (kiekvienas prašymas nagrinėjamas individualiai, siūlomos vietos darželiuose, esančiuose kuo arčiau gyvenamosios vietos, pagal įstaigų galimybes didinamas vaikų skaičius grupėse). - Užtikrinti neformalaus ugdymo būrelių prieinamumą užsieniečių vaikams. - Užtikrinti informacijos sklaidą apie dienos stovyklas ir būrelius užsieniečių vaikams. - Paskelbti patalpų nuomos konkursai bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigoms įrengti. - Bus pasirašoma Valstybės turto panaudos sutartis dėl patalpų suteikimo Vilniaus lopšeliui-darželiui "Pušaitė" užsieniečių vaikų ugdymui. 	
1.3.2.	Priemonė – suteikti galimybę užsieniečių vaikams, lankantiems ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigas, papildomai mokytis lietuvių kalbos (siūlomi mokymai, neformalioji veikla, bendradarbiaujama su institucijomis, teikiama metodinė pagalba mokytojams).	-	<ul style="list-style-type: none"> - Užtikrinti informacijos sklaidą apie priemones, seminarus užsieniečių vaikams, lankantiems ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigas. - Organizuoti ne mažiau nei 2 vaikų vasaros poilsio stovyklas užsieniečių vaikams. 	Ikimokyklinio ugdymo skyrius Bendrojo ugdymo skyrius Švietimo aplinkos skyrius Vilniaus švietimo pažangos centras
1.3.3.	Priemonė – stiprinti ugdymo įstaigų darbuotojų (mokytojų, auklėtojų, kitų darbuotojų) bei švietimo pagalbos specialistų kompetencijas darbui su skirtingų kultūrų, religijų ir	-	<ul style="list-style-type: none"> - Organizuoti ne mažiau nei 1 mokymus ugdymo įstaigų darbuotojams bei švietimo pagalbos specialistams. - Pagal poreikį organizuojami, susitikimai su mokyklų vadovais. Dalijimasi gerąja patirtimi kaip sėkmingai dirbti ir integruoti 	Ikimokyklinio ugdymo skyrius Bendrojo ugdymo skyrius Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba Vilniaus švietimo pažangos centras

	tautybių asmenimis (mokymai, konsultacijos).		užsieniečius. - Mokyklose užtikrinti papildomus pedagogus/mokytojų padėjėjus darbui su užsieniečių vaikais. - Ne rečiau nei kartą per mėnesį peržiūrėti statistiką, kiek klasėse mokosi užsieniečių vaikų.	
1.4.	Uždavinys – gerinti socialinės ir sveikatos priežiūros sistemą ir didinti paslaugų prieinamumą			
1.4.1.	Priemonė – Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo mokymai užsieniečiams.	30 000	30 asmenų suteikti Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo mokymai.	Socialinių paslaugų skyrius, NVO
1.4.2.	Priemonė – Nevyriausybinių organizacijų, teikiančių socialines paslaugas trečiųjų šalių piliečiams, projektų finansavimas.	100 000	350 asmenų gaus bendrąsias socialines paslaugas.	Socialinių paslaugų skyrius NVO
1.4.3.	Švietėjiška sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų ir sveikatos priežiūros specialistų sąmoningumą skatinanti programa apie migracijos realybę: migrantų srautus, jų padėtį, lūkesčius bei teises ir problemas, su kuriomis susiduria užsieniečiai, siekdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas.	2022 m. – 2 000 2023 m. – 4 000	2022 metais – 20 asmenų mokymai, 1-2 mokymai. 2023 metais – 40 asmenų mokymai, 2 –3 mokymai.	Sveikatos apsaugos skyrius
1.4.4.	Švietėjiška sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų ir sveikatos priežiūros specialistų sąmoningumą skatinanti programa apie migracijos kultūrinę tapatybę, dėl nežeminimo, pagalbos – bendravimo įgūdžių ir žinių	2023 m. – 2 000 2024 m. – 4 000	2023 metais – 20 asmenų mokymai. 2024 metais – 40 asmenų mokymai.	Sveikatos apsaugos skyrius

	mokymai.			
1.4.5.	Informacijos užsienio kalbomis gydymo įstaigose skelbimas.	-	2022 m. - 5 įstaigos. 2023 m. - 5 įstaigos.	Sveikatos apsaugos skyrius, VšĮ Antakalnio poliklinika, VšĮ Karoliniškių poliklinika, VšĮ Centro poliklinika, VšĮ Naujosios Vilnios poliklinika, VšĮ Šeškinės poliklinika, VšĮ Grigiškių sveikatos priežiūros centras, VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė, VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė, VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis, VšĮ Vilniaus miesto psichikos sveikatos centras
1.4.7.	Priemonė – Savivaldybės administracijos teikiamų bei organizuojamų paslaugų užsieniečiams analizė.	5 000	Atlikta analizė, kokios savivaldybės administracijos teikiamos ir organizuojamos paslaugos yra aktualiausias užsieniečiams ir ar visas jas galima gauti užsienio kalbomis (tiek informaciją, tiek ir pačias paslaugas).	Savivaldybės administracija International House Vilnius
1.5.	Uždavinys – skatinti užsieniečių ir vietos bendruomenių bendradarbiavimą bei mažinti diskriminaciją užsieniečių atžvilgiu			
1.5.1.	Priemonė – Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.7 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimas Vilniaus miesto savivaldybėje.	393 032	Organizuoti projektų rėmimo konkursą, kurių viena iš finansuojamų veiklų skirta naujai atvykstančių ir grįžtančių iš emigracijos asmenų, įtraukimui į bendruomeninę veiklą (pagalbos naujai atvykstantiems ir grįžtantiems iš emigracijos asmenims, jų artimiesiems, teikimas, jų integracija į bendruomenę ir įtraukimas į bendruomenės gyvenimą per įvairias veiklas).	Savivaldybės administracija International House Vilnius Bendruomeninės organizacijos NVO
1.5.2.	Priemonė - Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.8 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse kuriant palankią daugiakultūrę aplinką“ įgyvendinimas Vilniaus miesto savivaldybėje.	350 000	Organizuotos priemonės aplinkos patrauklumui didinti aplink Naujininkų pabėgėlių centrą bei įgyvendintos veiklos, skirtos migrantų įtraukimui į bendruomeninę veiklą ir bendruomenės narių komunikacijai, nuomonės formavimui didinti.	Naujininkų seniūnija, Infrastruktūros skyrius, Bendruomeninės organizacijos NVO
1.5.3.	Priemonė – organizuoti	-	Viešinti partnerių bei kitų organizacijų	Administracijos skyriai

	mokymus skirtingų sričių specialistams, skirtus žinioms apie įvairias kultūras gilinti, stereotipams mažinti ir pagarbos įvairovei bei lygybės vertybinėms nuostatomis formuoti.		dirbančių užsieniečių integracijos srityje vykdomas iniciatyvas ir veiklas. Skatinti savivaldybės, pavaldžių įstaigų darbuotojų bei Vilniaus miesto gyventojus dalyvauti bei kelti kultūrinės kompetencijos žinias.	
1.5.4.	Priemonė – vykdyti informacinės visuomenės tolerancijos užsieniečių atžvilgiu skatinimo kampanijas bei įvairovės supratimo ir tarpkultūrinio dialogo skatinimo iniciatyvas (pvz.: straipsniai, leidiniai, radijo laidos ir (ar) kt.).	5 000	Plakatai ir video lauko reklamos pozicijose (ACM ekranai, JCDecaux ir Clear Channel), pranešimai socialiniuose tinkluose, reportažai radijo stotyse, užsakomieji straipsniai arba maketai internetinėje ir popierinėje žiniasklaidoje.	Rinkodaros ir komunikacijos skyrius
1.5.5.	Priemonė – organizuoti renginius, kurių metu ne ES šalių piliečiai galėtų užmegzti ir stiprinti kultūrinius ryšius.	-	Ne mažiau 4 renginiai per metus.	Kultūros skyrius, Kultūros skyriui pavaldžios įstaigos
1.5.6.	Priemonė - atrastus ne ES šalių piliečių gyvenančių Lietuvoje talentus kvieisti pasirodyti savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžių įstaigų organizuojamuose renginiuose.	-	Ne mažiau 2 renginiai per metus.	Kultūros skyrius, Kultūros skyriui pavaldžios įstaigos
1.5.7.	Priemonė – mentorystės programos užsieniečiams BeFriend Vilnius vykdymas.	30 000	Sukurta platforma, kurioje kiekvienas Vilniuje gyvenantis užsienietis gali gauti lietuvių mentorų/-ę.	International House Vilnius
	Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų iš viso:		1 167 032	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2022–2024 METŲ UŽSIENIEČIŲ INTEGRACIJOS VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE VEIKSMŲ PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-08 Nr. 30-3421/22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Koriznienė, Administracijos direktorė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	LINA KORIZNIENĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-08 11:29:38 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-08 11:27:50 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-15 10:40:28 – 2024-03-14 10:40:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.60
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-11-08 12:08:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-11-08 12:08:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“