

## SUSITARIMAS

### DĖL PAGRINDINIŲ KADENCIJOS LAIKOTARPIO IR (AR) TAM TIKRŲ JO ETAPŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR REZULTATŲ SU SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS VADOVU

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
(įrašyti įstaigos pavadinimą)

2024-02-

(data)

VILNIUS

(sudarymo vieta)

#### I. ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) yra socialinių paslaugų valdymo srityje veikianti biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – vertinti, prižiūrėti ir kontroliuoti socialinių paslaugų kokybę, dalyvauti įgyvendinant valstybės socialinių paslaugų politiką, įgyvendinti valstybės socialines programas, priemones ir projektus.

#### II. VALSTYBĖS LŪKESČIAI IR SIEKIAMI TIKSLAI ĮSTAIGOJE

*Strateginiai valstybės lūkesčiai įstaigai ilgalaikėje perspektyvoje, pagrindimas kokių tikslų siekdama įstaiga sukurs vertę visuomenei, prioritetinės įstaigos veiklos kryptys.*

##### **1. Socialinių paslaugų kokybės vertinimo, priežiūros ir kontrolės srityje:**

Siekiant pateisinti visuomenės lūkesčius gauti poreikius atitinkančias kokybiškas ir prieinamas socialinės globos paslaugas, padidinti visuomenės pasitikėjimą ir pasitenkinimą gaunamomis socialinės globos paslaugomis – užtikrinta socialinių paslaugų kokybė pagal kuriamą standartą, pasiektas visuomenei ir ūkio subjektams aiškus taikomų reikalavimų žinomumas, supaprastinti ir sutrumpinti licencijavimo procesai, padidintas globojamų vaikų saugumas - vienas iš svarbiausių ir prioritetinių tiek visuomenės, tiek specialistų lūkesčių ir tikslų.

##### **2. Socialinių programų, priemonių ir projektų administravimo srityje:**

Siekiant įgyvendinti visuomenės bei tikslinių vartotojų lūkesčius dėl socialinių programų kokybės ir prieinamumo administravimo etape – padidintas socialinių programų administravimo procesų greitis ir efektyvumas, sumažinta administracinė našta, užtikrinta, kad šios programos atitiktų savo tikslus ir optimaliai pasiektų savo vartotojus, patobulintos informacinės sistemos ir duomenų analizė, kad procesai ir sprendimai būtų tikslūs ir operatyvūs bei būtų pasiekti numatyti socialiniai tikslai.

##### **3. Socialinių darbuotojų atestacijos, socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo organizavimo srityje:**

Gerinant teikiamų socialinės globos paslaugų kokybę socialiniai darbuotojai ir socialinių paslaugų įstaigų vadovai bus skatinami siekti didesnės profesinės kompetencijos, didinama socialinių

darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų atsakomybė už darbo rezultatus, skatinama juos domėtis socialinio darbo naujovėmis ir jas diegti.

### III. TIKSLAI PAGAL VEIKLOS KRYPTIS\*

#### 1. Socialinių paslaugų kokybės vertinimo, priežiūros ir kontrolės srityje:

Socialinių globos įstaigų licencijavimo trukmė: Siekiant pateisinti licencijavimo procedūrą inicijuojančių įstaigų lūkesčius ir sukurti palankią aplinką socialinių paslaugų plėtrai, sumažinti socialinės globos įstaigų licencijavimo procedūros trukmę

Rodiklis (-iai)	2024	2025	2026	2027	2028
Vidutinė licencijavimo procedūros trukmė (Nuo tinkamai užpildytos paraiškos-klausimyno bei visų reikalingų dokumentų pateikimo datos iki sprendimo išduoti (neišduoti) licenciją datos).	25	24	23	22	21

Įsigaliojus naujai Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo (VTAPI) 30 straipsnio 13 dalies nuostatai bei Administracinių nusižengimų kodeksą papildžius atitinkamais 72 ir 589 straipsniais, įpareigojančiais Departamentą kontroliuoti socialinės globos įstaigas bei vykdyti pažeidimų prevenciją dėl VTAPI numatomų įtvirtinti draudimų dirbti su vaikais apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu pripažintiems kaltais padarius nusikaltimus asmenims, - parengti veiksmų planą, pagal kurį įstaigų vadovai ar kiti atsakingi asmenys bus tikrinami, kaip jie užtikrina darbuotojų pareigą turėti neteisėto darbo su vaikais prevencijos kodą (QR kodą) bei vykdo pareigą periodiškai tikrinti šio kodo galiojimą.

Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Įgyvendinta nauja numatoma funkcija:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parengta ir patvirtinta įgyvendinimo tvarka, procedūrinė schema;</li> <li>- Nauja funkcija vykdoma pagal patvirtintą procedūrinę schemą.</li> <li>- Atlikta ne mažiau nei 10 proc. patikrų/kasmet, skaičiuojant nuo tikrintųjų juridinių asmenų skaičiaus</li> </ul>	Teisės aktuose numatytais terminais* (projekte numatomas terminas – pradžia nuo 2024-07-01)

Siekiant darnaus vystymosi didinant socialinę gerovę pateisinant visuomenės lūkesčius gauti poreikius atitinkančias kokybiškas ir prieinamas socialinės globos paslaugas, padidinti visuomenės

pasitikėjimą ir pasitenkinimą gaunamomis socialinės globos paslaugomis, Jungtinės veiklos sutarties pagrindu bus įgyvendintas projektas “Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Sukurtas Nacionalinis socialinių paslaugų kokybės standartas, parengta mokymų medžiaga atlikti pilotiniai įdiegimai globos įstaigose.	Įgyvendinta	2028m. IV ketv.

## 2. Socialinių programų, priemonių ir projektų administravimo srityje:

<i>Nurodomas kadencijos tikslas</i>		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Departamentui pavestų vykdyti savivaldybių socialinių programų priemonių administravimo funkcijoms vykdyti reikalingos informacijos apdorojimo informacinėje sistemoje įgyvendinimas.	Įgyvendinta	2026 m.

## 3. Socialinių darbuotojų atestacijos, socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo organizavimo srityje:

<i>Nurodomas kadencijos tikslas.</i> Socialinių paslaugų srities darbuotojų atestacijos trukmė: Siekiant pateisinti socialinių paslaugų srities darbuotojų inicijuojančių atestacijos procedūrą lūkesčius, sukurti socialinių paslaugų srities darbuotojams palankią aplinką tobulinti profesines kompetencijas bei skatinti juos domėtis socialinio darbo naujovėmis ir jas diegti, sumažinti I ir II kvalifikacinių kategorijų suteikimo procedūros trukmę					
Rodiklis (-iai)	2024	2025	2026	2027	2028
Vidutinė atestacijos procedūros trukmė dienomis (nuo tinkamai užpildyto prašymo suteikti I ar II kvalifikacinę kategoriją bei visų reikalingų dokumentų pateikimo datos iki sprendimo suteikti (nesuteikti) prašomą kvalifikacinę kategoriją datos).	20	19	18	17	16

\* Pridėti papildomas eilutes atsižvelgiant į keliamų tikslų skaičių.

## IV. VEIKLOS TVARUMO TIKSLAI\*

<b>Nurodomas kadencijos tikslas. Valdysena:</b>					
1. Įgyvendinti 2022 m. gruodžio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2022/2555 dėl priemonių aukštam bendram kibernetinio saugumo lygiui visoje Europos Sąjungoje užtikrinti, reikalavimus - siekiant duomenų saugos, integruoti kibernetinį saugumą į organizacijos rizikų, tęstinumo valdymo bei asmens duomenų politikas ir procesus.					
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė			Terminas	
Kibernetinis saugumas integruotas į rizikų, tęstinumo valdymo bei asmens duomenų politikas ir procesus. Paskirti atsakingi asmenys ar padaliniai	Įgyvendinta			2024 IV ketv.	
2. Įdiegti atsparumo korupcijai priemones ir procesus, kurie užtikrintų, kad įstaigos veikla būtų vykdoma skaidriai ir sąžiningai.					
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė			Terminas	
Elektroninėmis priemonėmis (per CVP IS bei CPO.LT elektroninį katalogą) įvykdyti ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę	70 proc.			2024 IV ketv.	
3. Įgyvendinti aukštus klientų aptarnavimo standartus: malonų darbuotojų elgesį, kompetentingumą, paslaugumą, pagarbą klientui.					
Rodiklis (-iai)	2024	2025	2026	2027	2028
Bendras klientų pasitenkinimo rodiklis	8,8	8,9	8,9	9	9
<b>Socialinės atsakomybės tikslai:</b>					
Užtikrinti darbo ir asmeninio gyvenimo suderinamumą, aiškiai apibrėžiant hibridinio darbo taisykles.					
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė			Terminas	
Su darbo taryba suderintos įsakymu patvirtintos hibridinio darbo organizavimo departamente taisyklės. Supažindinti visi darbuotojai	Įvykdyta			2024 IV ketv.	

<b>Aplinkosauga: Automobilių parko elektrifikavimas</b>		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Atsisakyti taršaus dyzelinio automobilio, įsigyjant elektromobilį	Įvykdyta	2025

\* Pridėti papildomas eilutes atsižvelgiant į keliamų tikslų skaičių.

## V. RIZIKŲ VALDYMAS

*Išoriniai ir (ar) vidiniai veiksniai, kurie gali daryti poveikį įstaigai siekiant įgyvendinti savo paskirtį bei pasiekti Susitarime nustatytus tikslus ir rezultatus, bei veiksmai, kurių pagalba bus siekiama valdyti veiklos rizikas.*

1. Teisės aktų pokyčiai.
2. Finansinių išteklių ribojimas.
3. Esminiai finansinių ir/ar veiklos prioritetų pokyčiai.

---

(Į pareigas priimančio asmens  
pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(Įstaigos vadovo pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

## Vidaus dokumentas

<b>Registracijos duomenys</b>						
Būsena	Registruota					
Registracijos data	2024-02-06					
Registracijos numeris	P29-150					
Dalinys	Veiklos valdymo skyrius					
Registras	P29: Bendras vidaus dokumentų personalo klausimais registras					
Byla	2024: 2.59 E: Dokumentai personalo klausimais					
Registratorius	Vyresnysis patarėjas Milda Stukaitė					
Elektroninis dokumentas	Taip					
Darbu eiga	3f791250635211ec9c748979c86df264					
<b>Dokumento informacija</b>						
Dokumento data	2024-02-06					
Dokumentą parengė	Vyresnysis patarėjas Milda Stukaitė					
Dokumentą derino	Viceministras Vilma Augienė					
Dokumentą pasirašė	Ministras Monika Navickienė, Direktorius Alvydas Masiulis					
Antraštė	SUSITARIMAS DĖL PAGRINDINIŲ KADENCIJOS LAIKOTARPIO IR (AR) TAM TIKRŲ JO ETAPŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR REZULTATŲ SU SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBŲ MINISTERIJOS VADOVŲ					
Dokumento rūšis	Raštas					
Laikinas Nr.	61628995					
<b>Susieti dokumentai</b>						
Dokumentas (1)						
P1-23	2024-02-22	DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS ALVYDO MASIULIO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO	Įsakymas	Įvykdyta	Vyresnysis patarėjas Milda Stukaitė	2024-02-20
<b>ADOC</b>						
<b>susitarimas A. Masiulis.adoc</b>						
susitarimas A. Masiulis.docx						
<b>Priedai</b>						
<b>Pridedami dokumentai</b>						
<b>Pasibaigę darbai</b>						
Viceministras Vilma Augienė	2024-02-06 15:57:15	Teigiamai derinta versija 1.0. Pastabos:				
Ministras Monika Navickienė	2024-02-06 16:05:12	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:				
Direktorius Alvydas Masiulis	2024-02-06 16:47:18	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:				
Vyresnysis patarėjas Milda Stukaitė	2024-02-06 17:35:12	Registruotas dokumentas: P29: Bendras vidaus dokumentų personalo klausimais registras 2024: 2.59 E: Dokumentai personalo klausimais				
Direktorius Alvydas Masiulis	2024-02-07 14:59:19	Susipažino su dokumentu				