

# 1 AKREDITACIJOS PRAŠYMAI

## 1.1 Navigacija iki prašymo pildymo kortelės

1. Paraiškų / projektų sąrašė prie reikiamos paraiškos spauskite mygtuką „Redaguoti“.

The screenshot shows the 'SOPAS proj išor' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Paraiškos / Projektai', 'Anuluoti projektai', 'Pareiškėjo duomenys', 'Asmenų kortelės', 'Įgaliotų asmenų sąrašas', and 'Naudojimo taisyklės'. The main area displays a 'Projektų sąrašas' table with columns: 'Pareiškėjas', 'Projekto pavadinimas', 'Papildomas kodas', 'Konkursų pavadinimas', 'Statusas', 'Projekto pradžios data', and 'Projekto pabaigos data'. A red arrow points to the 'Redaguoti' button at the bottom left of the table.

2. Paraiškos lange spauskite ant kortelės „Prašymai“.

The screenshot shows the 'SOPAS proj išor' interface for a specific project. The top navigation bar includes 'SOPAS proj išor' and 'EXTERNAL USER Atstovaujama įmonė : 999'. The main content area has a tabbed interface with 'akredituota' selected. A red arrow points to the 'Prašymai' tab. Below the tabs, there is a section titled 'Redaguoti paraišką: Paraiška akreditacijai gauti' with a sub-header 'Paraiška buvo pateikta: EXTERNAL USER 2023-05-10 10:32:15'. A table lists project details: 'Priemonės kodas' (05-02-akr)00208, 'Priemonės pavadinimas' (05-02 TEST akreditacijos prašymus), 'Priemonę organizuojanti įstaiga' (komanda "labas rytas"), and 'Prašymo pradžios data' (2023-05-01). Below the table are input fields for 'Paraiškos kodas' (05-02-akr) 00653 and 'Paraiškos pavadinimas' (Paraiška akreditacijai gauti). Buttons for 'Spausdinti paraišką', 'Atsisijusti metaduomenis', and 'Atgal' are visible. A 'Laisvos formos lentelės' section is at the bottom.

3. Prašymų kortelėje spauskite mygtuką „Pridėti naują“.

The screenshot shows the 'SOPAS proj išor' interface for a specific project. The top navigation bar includes 'SOPAS proj išor' and 'EXTERNAL USER Atstovaujama įmonė : 999'. The main content area has a tabbed interface with 'akredituota' selected. A red arrow points to the 'Pridėti naują' button. Below the tabs, there is a section titled 'Prašymo pildymas' with a table with columns: 'Dokumentas', 'Prašymo Nr.', 'Apskritis', 'Būseną', 'Sukūrimo data', 'Sukūrė', 'Pateikimo data', and 'Pateikė'.

#### 4. Pasirinkite apskritį, kuriai pildysite prašymą.

## 1.2 Prašymo pavyzdys ir pastabos

Prašymo pildymo pavyzdys pateikiamas žemiau esančioje nuotraukoje. Informuojame, kad lentelėse pateiktos formuluočių gali skirtis nuo sistemoje pateiktų formuluočių.

Kiekvienas informacijos blokas turi saugojimo mygtuką. **Po duomenų įvedimo visada spauskite „Išsaugoti“, kad neprarastumėte įvestų duomenų!** Pildykite ir saugokite eilės tvarka.

Prašymas (Tauragės apskritis)

2. Duomenys apie Juridinio asmens veiklą visose apskrityse savivaldybėse ir apie kitus juridinius asmenis, veikiančius pagal jungtinės veiklos sutartį (jeigu yra) - **Lentelę privaloma užpildyti**

(visus laukus privaloma užpildyti!)

	Juridinio asmens pavadinimas ②	JRA kodas ②	Kontaktinė informacija ②
Tauragė	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Šilalės r.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pagėgių sav.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jurbarko r. sav.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Informacija apie apskrityje bei savivaldybėje (-ėse) juridinio (-ių) asmens (-enų) turimas patalpas specializuotai kompleksinei pagalbai teikti ir jų atitiktį Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo (toliau – įstatymas) 16 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytiems reikalavimams - **Lentelę privaloma užpildyti**

(jei prašymą teikia vienas juridinis asmuo, nurodoma informacija tik apie to juridinio asmens nuosavybės teise turimas arba kitais pagrindais valdomas patalpas apskrityje (savivaldybėse); jei prašymą teikia pagal jungtinės veiklos sutartį veikiančius juridiniai asmenys, nurodoma informacija apie kiekvieno juridinio asmens turimas patalpas apskrityje (savivaldybėse)) (visus laukus privaloma užpildyti; vadovaujantis Valstybės biudžeto lėšų specializuotai kompleksinei pagalbai teikti poreikio nust)

	Juridinio asmens pavadinimas ②	PATALPŲ ADRESAS (Vadovaujantis Aprašo 8.2. papunkčiu privaloma nurodyti patalpų adresą, o, vadovaujantis Aprašo 8.3 papunkčiu, patalpų adresus nurodomas, jei SKPC turi jam ar jo steigėjui nuosavybės teise priklausančias arba pagal nuomos, turto patikėjimo ar panaudos sutartį valdomas patalpas, kuriose specializuota kompleksinė pagalba gali būti teikiama konfidencialiai ir užtikrinant prieinamumą asmenims su negalia)	Informacija apie patalpų atitiktį įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytiems reikalavimams (nurodoma „Taip“ arba „Ne“) ②
Šilalės r.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pagėgių sav.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jurbarko r. sav.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tauragės r. sav.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4-oje lentelėje prie kiekvieno klausimo privaloma pažymėti vieną iš variantų.

4. Patvirtinimas apie organizacijai netaikomus ribojimus gauti valstybės biudžeto lėšų pagal Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalies nuostatas - **Lentelę privaloma užpildyti**

(jei organizacija veikia pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymą, vykdo asociacijų, labdaros ir paramos fondų, viešųjų įstaigų, tradicinių religinių bendrijų ir bendruomenių veiklą;)

Patvirtinu, kad, prašant valstybės biudžetų lėšų, nebuvo pateikti tikrovės neatitinkantys duomenys ir (arba) suklastoti dokumentai (jei veikiate pagal jungtinės veiklos sutartį ir Jūsų partneriui taikomas NVO įstatymas)	<input checked="" type="radio"/> Netaikoma, nes veikiami ne pagal NVO plėtros įstatymą <input type="radio"/> Patvirtiname	<input type="text"/>
Patvirtinu, kad, naudojant valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšas, nebuvo neįvykdytų ir (ar) netinkamai įvykdytų valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšų naudojimo sutarčių, sudarytų su valstybės ar savivaldybės institucija, kai tai valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodyta kaip esminis valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas.	<input checked="" type="radio"/> Netaikoma, nes veikiami ne pagal NVO plėtros įstatymą <input type="radio"/> Patvirtiname	<input type="text"/>

išsaugoti

## 5-oje lentelėje privaloma pažymėti „Užtikriname“ ir „Įsipareigojame“.

**5 Informacija dėl Aprašo 8.5 papunktyje nustatyto reikalavimo užtikrinimo - Lentelę privaloma užpildyti**

Užtikriname, kad visų savivaldybių administracijų, priklausančių apskrčiai, kurioje planuojame teikti specializuotą kompleksinę pagalbą, bendradarbiavimą, teikiant specializuotą kompleksinę pagalbą konkrečios savivaldybės teritorijoje, patvirtinančios sutartis ir (arba) raštai galioja visus kalendorinius metus, kuriems prašomas finansavimas  **Užtikriname**

Pasikeitus šiai aplinkybei, įsipareigojame nedelsiant pranešti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui  **Įsipareigojame**

**Išsaugoti**

**Privalomų dokumentų tipai:** \* [Jungtinės veiklos sutarties kopija](#) [Dokumento, patvirtinančio organizacijos bendradarbiavimą su Vilniaus m. sav. administracija dėl specializuotos kompleksinės pagalbos teikimo Vilniaus m. sav., kopija \(pvz., sutarčių, raštų\)](#)  
[Dokumento, patvirtinančio organizacijos bendradarbiavimą su Vilniaus r. sav. administracija dėl specializuotos kompleksinės pagalbos teikimo Vilniaus r. sav., kopija \(pvz., sutarčių, raštų\)](#)  
[Dokumento, patvirtinančio organizacijos bendradarbiavimą su Ukmergės r. sav. administracija dėl specializuotos kompleksinės pagalbos teikimo Ukmergės r. sav., kopija \(pvz., sutarčių, raštų\)](#)  
[Dokumento, patvirtinančio organizacijos bendradarbiavimą su Elektrėnų sav. administracija dėl specializuotos kompleksinės pagalbos teikimo Elektrėnų sav., kopija \(pvz., sutarčių, raštų\)](#)  
[Informacija apie apskrityje, kurioje planuoja teikti specializuotą kompleksinę pagalbą, turimas patalpas, kur specializuota kompleksinė pagalba gali būti teikiama konfidencialiai](#) [Informacija dėl specializuotos pagalbos teikimo visoje apskrityje užtikrinimo](#)  
[Specializuotos kompleksinės pagalbos \(I ir II lygį\) teikimo tikslinės grupės atstovams patirties, įgytos įsigaliojus sprendimui suteikti teisę teikti specializuotą kompleksinę pagalbą, pagrindimo dokumentai](#)

**Dokumento tipas \***

Jungtinės veiklos sutarties kopija




**Failo įkėlimas**

Spauskite, norint pasirinkti failą arba užvilkite failą čia. Maksimalus failų dydis: 20MB

**Komentarai**

**Išsaugoti failą** Išvalyti

**Įkelti failai**

	Dokumento tipas	Failo pavadinimas	Dydis	Komentaras	Sukūrimo data	Sukūręs naudotojas
  	Dokumento, patvirtinančio organizacijos bendradarbiavimą su Vilniaus m. sav. administracija dėl specializuotos kompleksinės pagalbos teikimo Vilniaus m. sav., kopija (pvz., sutarčių, raštų)	TEST.docx	10 KB		2025-10-07 14:29:56	External User

**Teikti prašymą** Atgal

## 1.3 Prašymo pildymas

1. **Jeigu vykdoma jungtinę veiklą – pažymėkite žymimąjį laukelį. Pastaba:** turėsite įkelti jungtinę veiklą patvirtinantį dokumentą. Jeigu dokumento neįkelsite – sistema patikrins ir neleis pateikti prašymo, bus rodomas klaidos pranešimas (jeigu jungtinės veiklos nevykdote – tęskite prie 2 punkto).

Atgal

Vilniaus apskritis

Vykdoma jungtinė veikla

Jeigu vykdoma jungtinė veikla - po jungtinės veiklos duomenų saugojimo žemiau prie 'Privalomi dokumentų tipai' atsiras privalomas dokumentas 'Jungtinės veiklos sutarties kopija'.

Išsaugoti

Jeigu vykdoma jungtinę veiklą – po jungtinės veiklos duomenų saugojimo žemiau prie 'Privalomi dokumentų tipai' atsiras privalomas dokumentas 'Jungtinės veiklos sutarties kopija'.


Jeigu su Prašymą teikiančiu SKPC niekada nebuvo sudaryta Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis, po duomenų saugojimo žemiau prie „Privalomi dokumentų tipai“ atsiras privalomas dokumentas „Specializuotos kompleksinės pagalbos (I ir II lygių) teikimo tikslinės grupės atstovams patirties, įgytos įsigaliojus sprendimui suteikti teisę teikti specializuotą kompleksinę pagalbą, pagrindimo dokumentai (pavyzdžiui: darbo sutarties (-čių), žurnalo (-ų), specializuotos kompleksinės pagalbos plano (-ų) kopijas)“.

Išsaugoti

Privalomų dokumentų tipai: \*

Dokumento tipas \*

Failo įkėlimas



Spauskite, norint pasirinkti failą arba užvilkite failą čia. Maksimalus failų dydis: 20MB

Komentarai

Išsaugoti failą Išvalyti

**Prašymą vykdant jungtinę veiklą privaloma įkelti jungtinės veiklos sutarties kopijos dokumentą!**

Atgal

Vilniaus apskritis

Vykdoma jungtinė veikla

Jeigu vykdoma jungtinė veikla - po jungtinės veiklos duomenų saugojimo žemiau prie 'Privalomi dokumentų tipai' atsiras privalomas dokumentas 'Jungtinės veiklos sutarties kopija'.

Išsaugoti

2. **Jeigu su Prašymą teikiančiu SKPC niekada nebuvo sudaryta Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis pagal Valstybės biudžeto lėšų specializuotai kompleksinei pagalbai teikti poreikio nustatymo, planavimo, paskirstymo, pervedimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarkos aprašą – pažymėkite žymimąjį laukelį. Pastaba:** turėsite įkelti dokumentą – „Specializuotos kompleksinės pagalbos (I ir II lygių) teikimo tikslinės grupės atstovams

patirties, įgytos įsigaliojus sprendimui suteikti teisę teikti specializuotą kompleksinę pagalbą, pagrindimo dokumentai“. Jeigu dokumento neįkelsite – sistema patikrins ir neleis pateikti prašymo, bus rodomas klaidos pranešimas.

Atgal
Tauragės apskritis

Vykdoma jungtinė veikla

Pažymėti, jei su Prašymą teikiančiu SKPC niekada nebuvo sudaryta Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis pagal Valstybės biudžeto lėšų specializuotai kompleksinei pagalbai teikti poreikio nustatymo, planavimo, paskirstymo, pervedimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarkos aprašą

Jeigu vykdote jungtinę veiklą – po jungtinės veiklos duomenų saugojimo žemiau prie 'Privalomi dokumentų tipai' atsiras privalomas dokumentas 'Jungtinės veiklos sutarties kopija'.

Jeigu su Prašymą teikiančiu SKPC niekada nebuvo sudaryta Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis, po duomenų saugojimo žemiau prie „Privalomi dokumentų tipai“ atsiras privalomas dokumentas „Specializuotos kompleksinės pagalbos (I ir II lygių) teikimo tikslinės grupės atstovams patirties, įgytos įsigaliojus sprendimui suteikti teisę teikti specializuotą kompleksinę pagalbą, pagrindimo dokumentai (pavyzdžiui: darbo sutarties (-čių), žurnalo (-ų), specializuotos kompleksinės pagalbos plano (-ų) kopijas)“.

Išsaugoti

3. **Užpildykite lentelę informaciją ir spauskite mygtuką „Išsaugoti“ esantį po lentelėmis. Pastaba:** jeigu lentelė turi prierašą, kad lentelę privaloma užpildyti – visi jos laukeliai turi būti užpildyti. Jeigu neturite informacijos, kurią galite pateikti – įrašykite minusio ženkliuką „-“. Jei bandysite teikti prašymą neužpildę laukelių – sistema žymės neįvestus laukelius raudonai.

3. Informacija apie apskrityje turimas patalpas specializuotai kompleksinei pagalbai teikti ir jų atitiktį Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo (toliau – įstatymas) 16 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytiems reikalavimams Lentelę privaloma užpildyti

	Juridinio asmens tikslus pavadinimas (kaip nurodyta JAR)	Patalpų adresas	Informacija apie atitiktį įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytiems reikalavimams (nurodant „Taip“ arba „Ne“)
Ukmergės r. sav.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Elektrėnų sav.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Šalčininkų r. sav.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Širvintų r. sav.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Trakų sav.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Vilniaus r. sav.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Vilniaus m.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Svenčionių r. sav.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Išsaugoti

Prašymas (Vilniaus apskritis)

2. Duomenys veiktą visose apskrities savivaldybėse ir apie jungtinės veiklos pagrindu veikiančius kitus juridinius asmenis (jeigu yra) - **Lentelę privaloma užpildyti**

**Ne galite pateikti prašymo, nes neužpildyti visi privalomi laukai.**

	Juridinio asmens tikslus pavadinimas (kaip nurodyta JAR)	Juridinio asmens kodas (kaip nurodyta JAR)	Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymo, kuriuo suteikta teisė teikti specializuotą kompleksinę pagalbą, data ir Nr.	Kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas)
Ukmergės r. sav.	atsakymas		atsakymas	atsakymas
Elektrėnų sav.		atsakymas		atsakymas
Šaltinėlių r. sav.	atsakymas	atsakymas	atsakymas	atsakymas
Sirvintų r. sav.				

TESTING

4. **Įkelkite dokumentus ir spauskite mygtuką „Išsaugoti“**. Neprivalomi dokumentai bus žymimi pilkai. Raudonai bus žymimi privalomi ir neįkelti dokumentai. Žaliai bus spalvinami įkelti dokumentai. **Pastaba:** turite įkelti visus privalomus dokumentus (žymimi raudonai). Neįkėlus visų privalomų dokumentų sistema tikrins ir neleis pateikti prašymo.

Tuo atveju, jei bendradarbiavimo su savivaldybės administracija sutartyje arba rašte (privalomas dokumentas pagal Aprašo 8.4. papunktį) yra įtrauktas ir punktas apie savivaldybės administracijos įsipareigojimą pagal poreikį SKPC suteikti patalpas, kuriose specializuota kompleksinė pagalba gali būti teikiama konfidencialiai ir užtikrinant prieinamumą asmenims su negalia (privalomas dokumentas pagal Aprašo 8.3. papunktį), lentelėje „Privalomų dokumentų tipai“ turėsite įkelti tą patį dokumentą 2 kartus pasirenkant šiuos dokumento tipus:

- Pagal Aprašo 8.3 papunktį informaciją apie kiekvienoje apskrityje, kurioje planuoja teikti specializuotą kompleksinę pagalbą, savivaldybėje turimas jam ar jo steigėjui nuosavybės teise priklausančias arba pagal nuomos, turto patikėjimo ar panaudos sutartį valdomas patalpas, kuriose specializuota kompleksinė pagalba gali būti teikiama konfidencialiai ir užtikrinant prieinamumą asmenims su negalia, arba savivaldybės administracijos ar kito juridinio asmens pateiktas raštiškas įsipareigojimas pagal poreikį suteikti tokias patalpas (pateikiama bendradarbiavimo sutarties, rašto kopija);
- Dokumento, patvirtinančio įstaigos bendradarbiavimą su X sav. administracija dėl specializuotos kompleksinės pagalbos teikimo X sav., (pvz., sutarties, rašto) kopija.

Privalomų dokumentų tipai: \* akred. dokumentas nr.1 akred. dokumentas nr.2 Vilniaus apskritis Jungtinės veiklos sutarties kopija

Dokumento tipas \*  
akred. dokumentas nr. 1

Failo įkėlimas

Spauskite, norint pasirinkti failą arba užvilkite failą čia. Maksimalus failų dydis: 20MB

Komentari

Išsaugoti failą Išvalyti

Įkelti failai

	Dokumento tipas	Failo pavadinimas	Dydis	Komentaras	Sukūrimo data	Sukūręs naudotojas
	Jungtinės veiklos sutarties kopija	2_Antras dokumentas.docx	11.8 KB		2023-05-10 10:46:19	EXTERNAL USER

5. Užpildžius visą reikiamą informaciją **spauskite mygtuką „Teikti prašymą“**. Sistema prašys patvirtinti veiksma. Pateikus sistema rody sėkmės pranešimą, kad prašymas pateiktas.

akred. dokumentas nr. 1

Failo įkėlimas

Spauskite, norint pasirinkti failą arba užvilkite failą čia. Maksimalus failų dydis: 20MB

Komentari

Išsaugoti failą Išvalyti

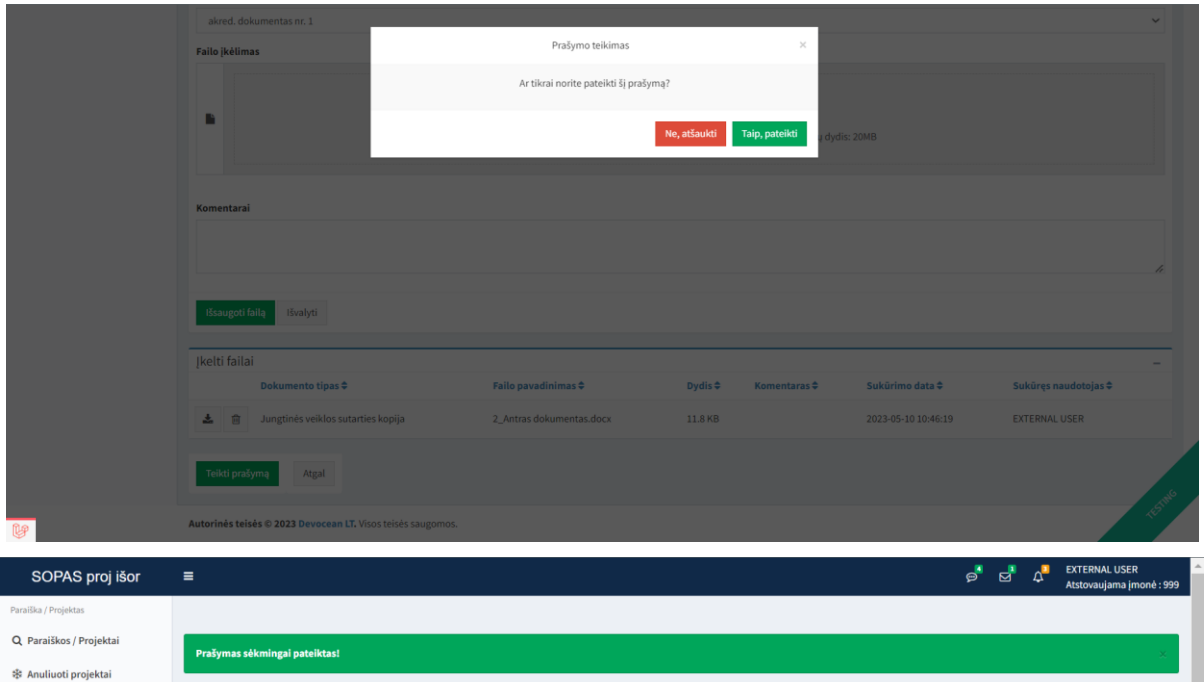
Įkelti failai

	Dokumento tipas	Failo pavadinimas	Dydis	Komentaras	Sukūrimo data	Sukūręs naudotojas
	Jungtinės veiklos sutarties kopija	2_Antras dokumentas.docx	11.8 KB		2023-05-10 10:46:19	EXTERNAL USER

**Teikti prašymą** Atgal

Autorinės teisės © 2023 Devocean LT. Visos teisės saugomos.

TESTING



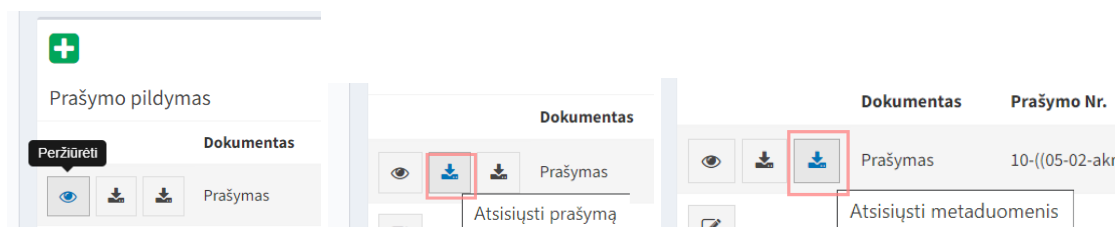
## 1.4 Prašymo būsenos stebėjimas, pranešimai

Pateikę prašymą galite matyti prašymo būseną prašymų sąrašė.

The screenshot shows the "Prašymai" (Requests) page. It features a table with the following columns: "Dokumentas" (Document), "Prašymo Nr." (Request No.), "Apskritis" (District), "Būsena" (Status), "Sukūrimo data" (Creation date), "Sukūrė" (Created by), "Pateikimo data" (Submission date), and "Pateikė" (Submitted by). Two requests are listed:

Dokumentas	Prašymo Nr.	Apskritis	Būsena	Sukūrimo data	Sukūrė	Pateikimo data	Pateikė
Prašymas	10-((05-02-akr)00208)653-P/2023	Vilniaus apskritis	Pateikta	2023-05-10 10:35:24	EXTERNAL USER	2023-05-10 11:03:41	EXTERNAL USER
Prašymas	-	Panevėžio apskritis	Pildoma	2023-05-10 10:37:12	EXTERNAL USER		

Galite peržiūrėti prašymo duomenis, atsisiųsti prašymo dokumentą, atsisiųsti prašymo metaduomenis.



Elektroniniai laišakai dėl pasikeitusių prašymo būsenų siunčiami į pareiškėjo duomenyse nurodytus el. paštus, tad įsitikinkite, kad informacija nurodyta teisingai. Jeigu informaciją reikia koreguoti – kreipkitės į SPPD atstovus, kad Jums atraktinų šios informacijos redagavimą.

SOPAS proj išor

EXTERNAL USER  
Atstovaujama | monė : 999

Paraiška / Projektas

Priemonės informacija Pareiškėjo duomenys Iešti Administravimo ataskaitos Pranešimas Vertinimas Prašymai

Pareiškėjo duomenys

Istaigos pavadinimas \* [Istaigos pavadinimas - 999]

Vykdomos veiklos teritorija \* Kaunas, Lietuva

Teisinė forma \* Uždaroji akcinė bendrovė

Registracijos adresas \* Kaunas, 15 g.

Korespondencijos adresas \* Kaunas, 15 g.

Juridinio asmens kodas \* 999

Organizacijos vadovo vardas \* External

Organizacijos vadovo pavardė \* User

Asmuo pasirašantis sutartį \* External User (įvestas paraškoje)

Asmuo pasirašantis sutarties pakeitimą

Asmuo pasirašantis sutarties nutraukimą

Asmuo pasirašantis sutartį laikinai nesant SKPC vadovo \* Ponas Jonas

Pareigos \* Direktorius

Telefono numeris \* +1 (491) 157-1227

Fakso numeris

Elektroninio pašto adresas \*

Pašto indeksas \* LT-000000

Interneto svetainės adresas (jei yra)

Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)

Kiti elektroniniai pašto adresai

Organizacijos vadovo įgaliojimo informacija

Dokumento tipas \* Įgaliojimo dokumentas

Dokumento data \* 2020-08-20

Dokumento numeris \* nr. 15

Dokumento pavadinimas \* Vadovo įgaliojimo dokumentas nr. 15

Informaciją apie pasikeitusias būsenas taip pat galima matyti sistemoje pranešimų lange.

SOPAS proj išor

EXTERNAL USER  
Atstovaujama | monė : 999

Paraiška / Projektas

Pranešimai

Pažymėti visus pranešimus kaip skaitytus

Pranešimas	Data
<b>Nauja žinutė</b> Jūsų Prašymas sudaryti valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį yra pateiktas ir užregistruotas informacinėje paraiškų teikimo, vertinimo ir administravimo sistemoje 2023-05-10 11:03:41. Nuoroda į paraišką:	2023-05-10 11:03:42
<b>Nauja žinutė</b> Projekto "Paraiška akreditacijai gauti" statusas buvo pakeistas į "Tikrinimas" [Projekto kodas: (05-02-akr)00653, Organizacija: "Istaigos pavadinimas - 999"]	2023-05-10 10:32:15
<b>Nauja žinutė</b> Projekto "Paraiška akreditacijai gauti" statusas buvo pakeistas į "Tikrinimas" [Projekto kodas: (05-02-akr)00651, Organizacija: "Istaigos pavadinimas - 999"]	2023-05-10 10:29:10
Projekto "Paraiška akreditacijai gauti" statusas buvo pakeistas į "Sutarties rengimas" [Projekto kodas: (05-02-akr)00650, Organizacija: "Istaigos pavadinimas - 999"]	2023-05-10 10:06:39
Projekto "Paraiška akreditacijai gauti" statusas buvo pakeistas į "Sutarties rengimas" [Projekto kodas: (05-02-akr)00650, Organizacija: "Istaigos pavadinimas - 999"]	2023-05-10 10:04:19
Projekto "Paraiška akreditacijai gauti" statusas buvo pakeistas į "Samatos pildymas" [Projekto kodas: (05-02-akr)00650, Organizacija: "Istaigos pavadinimas - 999"]	2023-05-10 10:03:28