



**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PROFESINĖS KOMPETENCIJOS
TOBULINIMO PROGRAMŲ IR IŽANGINIŲ MOKYMŲ PROGRAMŲ DERINIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 27 d. Nr. V1-474
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. A1-262 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ 1.2.4 papunkčiu:

1. t v i r t i n u Individualios priežiūros darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo programų ir išanginių mokymų programų derinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V1-183 „Dėl išanginių individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo programų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Alvydas Masiulis

Parengė

Natalija Žiezdrienė

INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ IR ĮŽANGINIŲ MOKYMŲ PROGRAMŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualios priežiūros darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo programų ir įžanginių mokymų programų derinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato individualios priežiūros darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų (toliau – Profesinės kompetencijos tobulinimo programos) ir įžanginių mokymų programų (toliau – Įžanginių mokymų programų) toliau Apraše kartu vadinama – Programomis, derinimo tvarką.

2. Įžanginių mokymų programų derinimo tikslas yra įvertinti ir suderinti įžangines programas, skirtas individualios priežiūros darbuotojų minimalių žinių apie socialines paslaugas bei praktinę veiklą įgijimui ir žinių pritaikymui praktikoje.

3. Profesinės kompetencijos tobulinimo programų derinimo tikslas yra įvertinti ir suderinti programas, skirtas individualios priežiūros darbuotojų žinių apie socialinių paslaugų teikimą pagal individualius asmens poreikius, užtikrinant asmens higieną, pagalbą kasdieniame gyvenime, saugią, emociškai stabilią aplinką įgijimui ir pritaikymui praktikoje.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir Socialinių paslaugų srities darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos apraše, patvirtintame 2006 m. balandžio 5 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ vartojamas sąvokas.

5. Programas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) derinimui gali teikti organizacijos, įstaigos, organizuojančios socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo mokymus, socialinio darbo metodiniai centrai (toliau – programos teikėjas).

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR JŲ PATEIKIMUI

6. Įžanginių mokymų programos yra teikiamos per Departamento Informacinę sistemą socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos ir atestacijos duomenims kaupti (SDDKAIS) arba elektroninio ryšio priemonėmis, užpildant Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo / įžanginių mokymų programos formą (Aprašo 1 priedas).

7. Profesinės kompetencijos tobulinimo programos yra teikiamos elektroninio ryšio priemonėmis, užpildant Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo / įžanginių mokymų programos formą (Aprašo 1 priedas).

7.1. Programos teikėjas Departamentui pateikia šiuos dokumentus:

7.1.1. programos teikėjo registravimo pažymėjimo kopiją;

7.1.2. programos vykdytojo (-ų) (dėstytojo (-ų)) išsilavinimą įrodančių dokumentų kopijas;

7.1.3. programos vykdytojo (-ų) (dėstytojo (-ų)) kompetenciją įrodančius dokumentus (gyvenimo aprašymą (-us) ir pan.);

7.1.4. materialinės bazės, kuri reikalinga programai vykdyti, objektų sąrašą.

8. Teikiamų dokumentų kopijos turi turėti kopijos tikrumo žymą, kaip numatyta Dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“.

9. Programos teikėjui nepateikus ir (ar) netinkamai pateikus Aprašo 7.1 papunktyje nurodytus dokumentus, Departamentas praneša apie trūkumus ir nurodo 5 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos terminą trūkumams pašalinti. Nepašalinus trūkumų ir (ar) nepateikus prašomų dokumentų per šiame punkte nustatytą terminą programa nevertinama.

10. Individualios priežiūros darbuotojams numatyti mokymai, pagal Profesinės kompetencijos tobulinimo programas arba pagal Įžanginių mokymų programas, turi būti vykdomi šiomis formomis:

10.1. mokymusi;

10.1.1. paskaitomis;

10.1.2. teoriniais seminarais;

10.2. praktiniais užsiėmimais.

11. Įžanginių mokymų programos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 akademinė valandų.

12. Įžanginių mokymų programoje privalo būti numatytas minimalių žinių apie socialines paslaugas, individualios priežiūros personalo veiklą suteikimas.

13. Įžanginių mokymų programos vykdytojas (-ai) (dėstytojas (-ai)) turi turėti aukštąjį dėstomos srities išsilavinimą ir (ar) aukštąjį socialinio darbo išsilavinimą.

14. Profesinės kompetencijos tobulinimo programos trukmė turi būti ne trumpesnė, kaip 160 akademinė valandų.

15. Profesinės kompetencijos tobulinimo programoje privalo būti numatytas žinių apie socialinių paslaugų teikimą pagal asmeniui nustatytą poreikį, užtikrinant asmens higieną, asmens saugumą suteikimas.

16. Profesinės kompetencijos tobulinimo programos vykdytojas (-ai) (dėstytojas (-ai)) turi turėti aukštąjį dėstomos srities išsilavinimą ir (ar) aukštąjį socialinio darbo išsilavinimą.

III SKYRIUS

PROGRAMŲ VERTINIMAS IR DERINIMAS

17. Įžanginių mokymų programas vertina Departamento Licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyrius.

18. Profesinės kompetencijos tobulinimo programas vertina Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta Profesinės kompetencijos tobulinimo programų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

19. Komisijos nariai, Licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus darbuotojai prieš pradėdami vertinimą, privalo pasirašyti Individualios priežiūros darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų ir įžanginių mokymų programų vertintojo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (3 priedas) dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo, viešo neskelbimo ir neplatavimo, objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

20. Programos vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų srities darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei šiuo aprašu.

21. Programa vertinama pagal 100 balų sistemą, remiantis šiais vertinimo kriterijais:

21.1. programos uždaviniai atitinka programos tikslą;

21.2. programos įgyvendinimo rezultatų pritaikymas praktikoje;

21.3. programos atitiktis mokymų dalyvių specializacijai;

21.4. įvairių mokymo metodų taikymas;

- 21.5. programos vykdytojo (-ų) (dėstytojo (-ų)) patirtis ir kompetencija (dėstomoje srityje);
- 21.6. programos turinio ir aprašymo kokybė;
- 21.7. žinių įvertinimo forma;
- 21.8. materialinės bazės tinkamumas programai vykdyti.
22. Programa pripažįstama tinkama, jeigu ji įvertinta ne mažiau kaip 60 balų.
23. Programos vertinimas ir vertintojo siūlymas (sprendimas) įrašomi Profesinės kompetencijos tobulinimo/įžanginių mokymų programos vertinimo lentelėje (Aprašo 2 priedas).
24. Įžanginių mokymų programa įvertinama per 15 darbo dienų nuo tinkamo dokumentų pateikimo dienos.
25. Profesinės kompetencijos tobulinimo programa įvertinama per 20 darbo dienų nuo tinkamo dokumentų pateikimo dienos.
26. Teigiamai įvertinus programą, per 10 darbo dienų programos teikėjas raštu informuojamas apie programos suderinimą.
27. Neigiamai įvertinus programą, per 10 darbo dienų programos teikėjas raštu informuojamas apie programos atmetimo priežastis.
28. Programa suderinama 5 metų laikotarpiui nuo programos teikėjo informavimo raštu dėl programos suderinimo dienos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Suderintų programų bei šių programų teikėjų sąrašas yra viešai skelbiamas Departamento interneto svetainėje adresu <https://sppd.lrv.lt/lt/>.
 30. Įgyvendinant Aprašą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytais reikalavimais.
 31. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose gali būti asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.
-

Individualios priežiūros darbuotojų
profesinės kompetencijos tobulinimo
programų ir įžanginių mokymo
programų derinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo / įžanginių mokymų programos forma)

(Programos teikėjo pavadinimas)

(Programos teikėjo duomenys: juridinio asmens teisinis statusas, buveinės adresas, kodas, telefono nr., el. paštas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PROFESINĖS KOMPETENCIJOS
TOBULINIMO/ ĮŽANGINIŲ MOKYMŲ PROGRAMA**

20 - - - Nr. _____
(Data)

Pažymėti tinkamą:

- Individualios priežiūros darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo programa (trukmė ne mažiau kaip 160 val.)
- Įžanginių individualios priežiūros darbuotojo mokymų programa (trukmė ne mažiau kaip 40 val.)

Programos pavadinimas: _____

Programos tikslinė grupė (įvardinti klientų grupę, su kuria dirba dalyvis): _____

Programos trukmė: _____ val. (_____ val. teorija, _____ val. praktika)

1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

1.1. Programos tikslas:

1.2. Programos uždaviniai:

1.3. Programos įgyvendinimo rezultatai (Nurodyti, kaip mokymų dalyviai įgytas kompetencijas galės naudoti praktinėje veikloje):

1.4. Programos turinio aprašymas (laisva forma 2 – 3 psl.):

Kiekviena programos mokymo plane numatyta mokymų tema turi būti nuosekliai ir detalai aprašyta pagal žemiau pateiktą planą:

1. Temos pavadinimas;
2. Tikslas, uždaviniai;
3. Išsamus temos aprašymas;
4. Įvardinti mokymų metodai ir pateikti jų aprašymai;
5. Praktinių užsiėmimų (užduočių) tikslai;
6. Praktinių užsiėmimų (užduočių) trumpi aprašymai.

1.5. Programos mokymo planas

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Mokymosi valandos		
		Teorinės	Praktinės	Iš viso
1.				
2.				
3.				
...				
	Iš viso:			

1.6. Programoje naudojami mokymo metodai:

Eil. Nr.	Metodas	Metodo apibūdinimas
1.		
2.		
3.		
...		

2. PROGRAMOS VYKDYTOJO (-Ų) (DĖSTYTOJO (-Ų)) PATIRTIS IR KOMPETENCIJA

(išsilavinimas, mokslo laipsnis, pareigybė, darbo patirtis dėstomoje srityje (metais), dėstymo patirtis (metais), programoje dėstoma tema):

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.
- ...

3. ĮGYJAMA KOMPETENCIJA

Išklausęs mokymus pagal programą asmuo žinos: _____

Išklausęs mokymus asmuo gebės: _____

4. ŽINIŲ ĮVERTINIMO FORMA (testas, pokalbis ar pan.): _____

5. MATERIALINĖ MOKYMO BAZĖ (patalpos, vaizdo/garso aparatūra, galimybės aprūpinti klausytojus dalomąja medžiaga bei reikalingomis mokymo priemonėmis: užduočių rinkiniu, plakatais, konspektais, kompiuterine mokomąja programa ir kt.): _____

6. PROGRAMAI RENGTI NAUDOTOS LITERATŪROS SĄRAŠAS (literatūra, teisės aktai, normos, standartai, pagal kuriuos rengta programa):

6.1.

6.2.

6.3.

...

7. PRIEDAI:

Pridedami šie dokumentai:

1. Programos teikėjo registravimo pažymėjimo kopija;
2. Programos vykdytojo (-ų) (dėstytojo (-ų)) išsilavinimą įrodančių dokumentų kopijos;
3. Programos vykdytojo (-ų) (dėstytojo (-ų)) kompetenciją įrodantys dokumentai (gyvenimo aprašymas ir pan.);
4. Informacija apie materialinę mokymo bazę, kuri reikalinga programai vykdyti mokymus: objektų sąrašas, nuotraukos ir pan.

Individualios priežiūros darbuotojų
profesinės kompetencijos tobulinimo
programų ir įžanginių mokymo programų
derinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO / ĮŽANGINIŲ MOKYMŲ
PROGRAMOS VERTINIMO LENTELE**

Programos teikėjo pavadinimas _____

Programos pavadinimas _____

Programos registracijos Nr. _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus balų skaičius	Surinktų balų skaičius
1.	Programos uždaviniai atitinka programos tikslą (Programos tikslo ir uždavinių tinkamumas)	10	
2.	Programos įgyvendinimo rezultatų pritaikymas praktikoje (Programa yra pritaikyta dabartinei socialinio darbo situacijai Lietuvoje. Jos rezultatus galima naudoti praktinėje veikloje)	7	
3.	Programos atitiktis mokymų dalyvių specializacijai (Programos turinys parengtas atsižvelgiant į klientų grupės, su kuria dirba mokymų dalyviai, specifiką)	10	
4.	Įvairių mokymo metodų taikymas (Programos mokymo metodai leis pasiekti numatytus tikslus bei ugdyti darbuotojų praktinius įgūdžius. Programos aprašyme yra aiškiai ir detalčiai aprašomi numatomi naudoti mokymo metodai (paskaitos, darbas grupėse, diskusijos, atvejų aptarimas, simuliacijos ir pan.)	15	
5.	Programos vykdytojo (-ų) (dėstytojo (-ų)) kompetencija (Patirtis ir kompetencija vertinama dėstomoje srityje)	15	
6.	Mokymo turinio ir aprašymo kokybė (Nurodyti temų pavadinimai, tikslai ir uždaviniai, išsamiai aprašytos dėstomos temos, nurodyti mokymo metodai ir pateikti jų aprašymai. Pateikti praktinių užsiėmimų (užduočių) trumpi aprašymai ir aiškiai įvardinti praktinių užsiėmimų tikslai)	35	
7.	Žinių įvertinimo forma (Nurodyta (-os) žinių įvertinimo forma (-os) leis optimaliai įvertinti įgytas žinias)	3	
8.	Materialinės mokymo bazės tinkamumas programai vykdyti (Patalpos, vaizdo/garso aparatūra, galimybė aprūpinti klausytojus dalomąja medžiaga bei reikalingomis mokymo priemonėmis: užduočių rinkiniu, plakatais, konspektais, kompiuterine mokomąja programa ir kt., materialinės bazės objektų sąrašas, nuotraukos)	5	

Vertintojo skiriama bendra balų suma	100	
---	------------	--

Programos stipriosios pusės: _____

Programos silpnosios pusės: _____

Programos vertintojo siūlymas (sprendimas) _____

Vertintojas: _____

(pareigos, vardas, pavardė)

Individualios priežiūros darbuotojų
profesinės kompetencijos tobulinimo
programų ir įžanginių mokymo
programų derinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos forma)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PROFESINĖS KOMPETENCIJOS
TOBULINIMO PROGRAMŲ IR ĮŽANGINIŲ MOKYMŲ PROGRAMŲ VERTINTOJO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

_____ m. _____ d.

Aš, _____,

(vardas ir pavardė)

vertindamas (-a) Individualios priežiūros darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo programas ir (ar) įžanginių mokymų programas (toliau kartu vadinama – Programos):

Pasižadu:

- saugoti asmens duomenų paslaptį ir visą konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma vertindamas Programas, jos neatskleisti, neprarasti ar neperduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms, ir naudoti ją tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka;

- man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

- objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo ir skaidrumo principais atlikti Programų vertinimus.

Pareiškiu, kad man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

- Programų teikėjų bei vykdytojų asmens duomenys;

- Programų duomenys ir turinys;

- Programų vertinimo išvados;

- Programų vertinimo rezultatų duomenys;

- kita informacija, susijusi su Programų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą Programą, jei paaiškės, kad aš ir (ar) man artimas asmuo (-enys) yra Programą pateikusios organizacijos narys (-iai); dalyvauju (-a) Programą pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje (artimi asmenys yra: sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai); dėl bet kokių kitų aplinkybių ar principų dėl kurių galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

Aš suprantu ir žinau, kad

šio Pasižadėjimo pažeidimas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

(data)

(vardas ir pavardė, parašas)