



SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS
prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

DARBO TARYBOS 2021-2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) darbo taryba savo įgaliojimus įgijo ir pradėjo vykdyti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį – 2021 m. lapkričio 19 d., kuriame visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išrinktas darbo tarybos pirmininkas ir sekretorius, nuspręsta dėl termino darbo tarybos veiklos reglamento projektui parengti bei Valstybinės darbo inspekcijos informavimo apie naujai išrinktus darbuotojų atstovus Departamente.

Darbo taryba sudaryta trejų metų kadencijai. Kadangi darbo tarybos įgaliojimai prasidėjo 2021 m. lapkričio mėnesį, metinė darbo tarybos veiklos ataskaita parengta už 2021-2022 metų laikotarpį.

Darbo tarybos 2021 m. gruodžio 30 d. protokolu Nr. DTP-13 darbo taryba vienbalsiai nusprendė dėl veiklos reglamento patvirtinimo, kuriame detalizuotos darbo tarybos funkcijos, pagrindiniai veiklos ir darbo organizavimo pagrindai ir kt.

Pagrindinė darbo tarybos funkcija – atstovauti darbuotojų teisėms ir interesams dalyvaujant informavimo, konsultavimo ir kitose procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą.

2021-2022 m. laikotarpiu darbdavys 6 kartus vedė konsultacijas su darbo tarybos atstovais Departamento darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos pakeitimo klausimais bei susitarė dėl jo patvirtinimo.

Darbo tarybai, kaip darbuotojams atstovaujančiam subjektui, taip pat suteikta teisė teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo. Siekdama tinkamai įgyvendinti jai įstatymų deleguotą teisę bei prisidėti prie pozityvių pokyčių ir darbo sąlygų Departamento darbuotojams gerinimo, ataskaitiniu laikotarpiu darbo taryba inicijavo šiuos posėdžius:

- 2021 m. lapkričio 25 d. organizuotas posėdis, kuriame dalyvavo darbdavio atstovai bei svarstyti klausimai dėl Departamento darbuotojų prašymų aprūpinti juos darbui skirtomis priemonėmis dirbant nuotoliniu būdu namuose. Departamento direktorius kreipėsi į darbo tarybą prašydamas pateikti nuomonę dėl gautų darbuotojų prašymų aprūpinti juos spausdintuvais darbui namuose. Darbo taryba vieningai sprendė, kad klausimo nagrinėjimo laikotarpiu Lietuvoje nėra paskelbtas karantinas dėl COVID-19 pandemijos, darbas Departamento patalpose nėra draudžiamas, spausdintuvo naudojimas kitais metais apskritai nebus tikslingas Departamentui pereinant prie elektroninių bylų formato, todėl minėtas darbo įrankis nelaikytinas pagrindine priemone darbo funkcijoms atlikti. Atsižvelgiant į tai, darbo taryba nepritarė darbuotojų prašymui dėl jų aprūpinimo spausdintuvais dirbant nuotoliniu būdu namuose, tačiau svarstė galimybę nustatyti kompensacijos dydžio apskaičiavimo tvarką jei darbuotojas nuotolinio darbo metu patirtų papildomų išlaidų naudodamasis savo asmeninėmis priemonėmis ar turtu darbo reikalais bei pasiūlė darbuotojams namuose turėti du monitorius (jų kiekis yra pakankamas Departamente) ir taip išvengti bereikalingo dokumentų spausdinimo skaitymo tikslais. Darbdavys atsižvelgė į darbo tarybos nuomonę.
- 2022 m. vasario 8 d. raštu Nr. DTP-2 darbo taryba kreipėsi į Valstybinę darbo inspekciją dėl konsultacijos suteikimo. Gavusi Valstybinės darbo inspekcijos išaiškinimą pateiktais klausimais,

darbo taryba 2022 m. kovo 25 d. organizavo posėdį kartu su darbdavio atstovais, kuriame buvo svarstyta dėl darbuotojų pasirinkto poilsio laiko už komandiruotėje praleistą laiką po darbo valandų kompensavimo pridėdant jį prie kasmetinių atostogų; dėl tarnybinio automobilio vairavimo, kai ši funkcija neįrašyta į pareigybės aprašymą; kitų klausimų, susijusių su darbuotojų pavadavimu jų ligos ar atostogų metu ir apmokėjimo už dirbtą laiką. Vykusio posėdžio metu nutarta: išsiaiškinti Departamento direktoriaus nuomonę dėl naujų funkcijų įforminimo būdo ir gavus grįžtamąją informaciją iš naujo aptarti šį klausimą kitame darbo tarybos posėdyje; patvirtinti, kad Departamento Administravimo skyrius parengs vidaus tvarkos taisyklių pakeitimus, juose įtvirtindamas 3 metų laikotarpį, per kurį bus išnaudotas už komandiruotėje praleistą laiką po darbo valandų sukauptas poilsio laikas; informuoti skyrių vedėjus ir darbuotojus apie galimybes susitarti dėl priemonių skyrimo už pavadavimą skyrių ribose.

- 2022 m. gegužės 3 d. darbo tarybos posėdyje, dalyvaujant darbdavio atstovams, svarstyta dėl tarnybinio automobilio vairavimo įforminimo. Vykstant ilgoms diskusijoms abiejų šalių nuolaidų bei kompromisų būdu nutarta tarnybinio automobilio vairavimo funkciją įtraukti į valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigybės aprašymus / pareiginius nuostatus.
- 2022 m. gruodžio 19 d. darbo taryba svarstė Departamento direktoriaus pateiktus siūlymus dėl vienkartinį išmokų valstybės tarnautojams dydžio nustatymo bei vienkartinį išmokų skyrimo / dydžio nustatymo valstybės tarnautojams, dirbantiems Departamente mažiau nei kalendorinius metus. Darbo taryba nutarė siūlyti darbdaviui nustatyti vienodo dydžio vienkartinį išmokų skyrimą (fiksuotą sumą) visiems valstybės tarnautojams neatsižvelgiant į jų einamas pareigas Departamente, o 2022 m. į pareigas paskirtiems valstybės tarnautojams – siūlyti skirti vienkartinę išmoką artėjančių švenčių proga, procentinę išmokos dalį ją apskaičiuojant atsižvelgiant į fiksuotą vienam valstybės tarnautojui skirtą vienkartinę išmokos sumą pagal kiekvieno darbuotojo išdirbtus mėnesius Departamente. Darbdavys atsižvelgė į darbo tarybos siūlymus.

Vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254, 2022 metų sausio mėnesį darbo taryba svarstė darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinio veiklos vertinimo išvadą. Vertinimo metu darbo taryba nutarė pritarti Departamento darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, 2021 metų veiklos vertinimui.

Darbo taryba 2022 m. birželio 3 ir 6 dienomis inicijavo Microsoft Teams ir Outlook naudojimosi mokymus SPPD darbuotojams. Mokymų metu darbuotojai buvo supažindinti su šių programų teikiamomis funkcijomis bei detaliomis panaudojimo darbo specifikoje galimybėmis.

Darbo tarybos atstovas visada buvo kviečiamas sprendžiant darbuotojų apmokėjimo, ekonomines, socialines sąlygas. Paminėtina, kad darbo taryba siekdama, jog priimami vietiniai norminiai teisės aktai būtų kuo palankesni darbuotojams, teikė pasiūlymus ar pastebėjimus darbdaviui, t. y. atliko patariamąjį vaidmenį. Pasitaikė atvejų, kuomet darbo taryba racionaliai vertino iškilusius klausimus, atsižvelgdama į darbdavio bei darbuotojo interesų pusiausvyrą, todėl siūlė darbdaviui ne išimtinai darbuotojo interesus tenkinantį, tačiau abiem šalims priimtinausią, protingiausią bei ekonomiškai naudingiausią sprendimą.

Darbo tarybai 2021-2022 metais negavus jokių darbuotojų pranešimų / skundų / pasiūlymų, darytina išvada, kad darbuotojų teisės Departamente nėra pažeidžiamos, palankus mikroklimatas įstaigoje skatina ir motyvuoja dirbti bei siekti gerų rezultatų.

Nepaisant aplinkybės, kad darbuotojai ataskaitiniu laikotarpiu nesikreipė su prašymais ir / ar neteikė siūlymų darbo tarybai, skatiname visus darbuotojus naudotis šia teise, jei vis dėlto manoma, kad kai kurie klausimai turėtų būti išnagrinėti ir / ar keistini. Tai padaryti siūloma elektronine forma el. paštu darbotaryba@sppd.lt, raštu kreipiantis į bet kurį darbo tarybos narį ar kita pareiškėjui priimtina forma, trumpai suformuluojant klausimo esmę bei nurodant klausimo sprendimui svarbias faktines aplinkybes.

Dėkojame visiems už bendradarbiavimą šiais metais ir kviečiame kartu dirbti visų Departamento darbuotojų labui.