

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

TVIRTINU

Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos direktorius
Alvydas Masiulis

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2021 m. lapkričio 24 d. Nr. R1-46
Vilnius

Pavadinimas	Šeimos kortelės gausioms ir/ar prižiūrinčioms (slaugančioms) neįgalų šeimoms išdavimas
Kodas	PAS37695
Aprašymas	<p>Šeimos kortelė suteikia teisę naudotis gausioms šeimoms ir šeimoms, prižiūrinčioms (slaugančioms) neįgalų, skirtomis lengvatomis, paslaugomis ar privilegijomis, taip pat prekėms ar renginiams taikomomis nuolaidomis (toliau – nuolaidos).</p> <p>Teisę į šeimos kortelę turi kiekvienas gausios šeimos arba šeimos, prižiūrinčios (slaugančios) neįgalų, narys (toliau – kortelės turėtojas), atitinkantis Lietuvos Respublikos šeimos kortelės įstatymo 3 straipsnio 1 dalies nuostatas.</p> <p>Šeimos kortelės (toliau – kortelė) išdavimo, naudojimo, galiojimo ir jos panaikinimo sąlygas, mobiliosios šeimos kortelės programos galiojimo ir jos naudojimo sąlygas nustato Šeimos kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), kurio priede yra patvirtinta prašymo gauti šeimos kortelę forma.</p> <p>Pilnamečiam asmeniui, kuris dar prieš kreipdamasis dėl kortelės išdavimo Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) yra davęs sutikimą gauti aktualias naujienas</p>

<p>Paslaugos gavėjai</p> <p>Paslaugos tipas</p>	<p>apie galimybes pasinaudoti valstybės parama ir SPIS teikiamas paslaugas, jei šis asmuo yra gausios šeimos arba šeimos, prižiūrinčios (slaugančios) neįgalųjį (toliau kartu – šeima), narys, per SPIS jo nurodytu elektroninio pašto adresu siunčiama informacija apie galimybę gauti kortelę, siūlymas prisijungti prie SPIS asmeninės paskyros ir prašymų skiltyje pateikti užklausa suformuoti preliminarų prašymą gauti kortelę.</p> <p>Pagal pilnamečio šeimos nario užklausa SPIS suformuotą preliminarų prašymą gauti kortelę pilnametis šeimos narys (toliau – pareiškėjas) gali patvirtinti arba, esant netikslumų, užpildyti naują prašymą.</p> <p>Jei pareiškėjas neturi galimybės pateikti prašymo SPIS, jis gali užpildytą Aprašo priede nustatytos formos prašymą gauti kortelę (toliau – prašymas) pateikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) paštu arba tiesiogiai atvykęs į SPPD (Vivulskio g. 13, 03115 Vilnius, Lietuva).</p> <p>Pareiškėjui patvirtinus preliminarų prašymą SPIS, ar SPPD įkėlus šeimos duomenis į SPIS, pareiškėjas ir jo šeimos nariai įtraukiami į kortelės turėtojų sąrašą ir pareiškėjui išsiunčiamas informacinis pranešimas, kad teisė gauti kortelę yra patvirtinta. Pagaminta kortelė išsiunčiama patvirtintame preliminariniame prašyme ar prašyme nurodytu adresu.</p> <p>Kortelės turėtojui taip pat užtikrinama galimybė papildomai naudotis į išmanųjį telefoną atsiunčiama mobiliąja kortelės programa, kuri įdiegiama ir naudojama nemokamai, prie kurios, pareiškėjui SPIS pateikus papildomą prašymą, gali būti pridėta papildoma virtuali kortelė (toliau – Virtuali kortelė). Virtuali kortelė suteikia teisę naudotis tomis pačiomis nuolaidomis kaip ir turint fizinę kortelę.</p> <p>Jeigu atsisakoma išduoti kortelę, asmuo informuojamas elektroniniu paštu (jeigu elektroninio pašto adresas nenurodytas – kortelės pristatymo adresu).</p> <p>Išduodama nemokama viena (arba dvi, kai šeimoje daugiau nei 6 asmenys) fizinė kortelė arba Virtuali kortelė. Pageidaujant įsigyti papildomą fizinę kortelę, turi būti apmokėtos papildomos kortelės gamybos ir siuntimo išlaidos, pinigai pervedami į SPPD sąskaitą.</p> <p>Kortelė galioja 5 metus nuo jos pagaminimo datos, bet ne ilgiau, nei kortelės turėtojas turi teisę į kortelę.</p> <p>Fiziniams asmenims ne verslo tikslais</p> <p>El. būdu teikiama paslauga (ne per Elektroninius valdžios vartus); Ne el. būdu teikiama paslauga</p>
---	---

Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	-
Paslaugos rezultatas	Išduota šeimos kortelė arba atsisakyta išduoti šeimos kortelę
Teisės aktai	Lietuvos Respublikos šeimos kortelės įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b17d5a5084cb11e8ae2bfd1913d66d57/asr
	Šeimos kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. A1-380 „Dėl šeimos kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e4a2f4009da511e9878fc525390407ce/asr
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	Natalija Žiezdrienė, Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vedėja Telefonas: +370 658 82025 Mob. Telefonas: +370 658 82025 El. paštas: natalija.ziezdriene@sppd.lt
	Rasa Žemaitė Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė Telefonas: +370 658 86283
	Mob. Telefonas: +370 658 86283
	El. paštas: rasa.zemaite@sppd.lt
	Janina Juknevičienė Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė Telefonas: +370 658 86268

	<p>Mob. Telefonas: +370 658 86268</p> <p>El. paštas: janina.jukneviene@sppd.lt</p>
Paslauga mokama	Ne
Pasirinkite paslaugos grupes	Pažymų, dokumentų išdavimas, socialinės apsaugos paslaugos, kitos paslaugos
Pasirinkite gyvenimo atvejus, atitinkančius Jūsų siūlomą paslaugą:	Neįgalumo atveju, vaiko gimimo atveju ir kt.
<p>Paslaugos inicijavimo forma</p> <p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo</p>	<p>Patvirtintos formos prašymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b48e28a49e9211e9aab6d8dd69c6da66/asr (Šeimos kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo priedas)</p> <p>Prašyme turi būti nurodomi šie paslaugos gavėjo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba gyvenamosios vietos adresas, jei asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, faktinės gyvenamosios vietos adresas, jei pageidaujama kortelę gauti kitu nei deklaruotos gyvenamosios vietos adresu, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas bei jo šeimos narių vardai, pavardės, asmens kodai, jų nesant – gimimo datos.</p> <p>Prašymą teikiant ne SPIS sistemoje, pridedamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Visada pridedama paslaugos gavėjo tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, papildomai pridedami tik tie dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna asmeniškai (apie asmens duomenis, kurių nėra valstybės ir viešuosiuose registruose arba informacinėse sistemose), atitikimui Lietuvos Respublikos šeimos kortelės įstatymo 3 straipsnio nuostatomis pagrįsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) išduotos pažymos apie asmens neįgalumo ar darbingumo lygį arba neįgaliojo pažymėjimas; - pilnamečiam asmeniui NDNT išduotos specialiųjų poreikių nustatymo pažymos; - teismo nutarties (-ių) dėl globėjo (rūpintojo) paskyrimo; teismo nutarties (-ių) dėl asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje bei globėjo (rūpintojo) paskyrimo; - teismo sprendimo dėl vaiko (-ų) gyvenamosios vietos nustatymo, kai tėvai išsituokę;

<p>Išorinis paslaugos adresas:</p> <p>Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka</p>	<ul style="list-style-type: none"> - teismo sprendimo dėl vaiko įvaikinimo, kai vaikas įvaikintas; - ugdymo įstaigos, vykdančios pagrindinio, vidurinio ugdymo, profesinio mokymo bei aukštojo mokslo nuolatinės studijų formos programą, pažymos. <p>https://spis.lt/ https://seimos-kortele.lt/ https://www.facebook.com/seimoskortele</p> <p>Atsisakymas išduoti šeimos kortelę gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, Vilnius) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius) per vieną mėnesį nuo atsakymo (sprendimo) įteikimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>
<p>Pastabos</p>	<p>Teikiant prašymą, reikėtų atkreipti dėmesį į prašyme nurodytą šeimos sudėtį ir patikrinti, ar visi pageidaujantys naudotis kortele šeimos nariai yra pažymėti. Nepažymėti ar neįrašyti į šeimos sudėtį šeimos nariai naudotis kortele negalės, jiems nebus suteiktas personalizuotas QR kodas ir prisijungimo raktas, pateikus prašymą gauti virtualią kortelę.</p> <p>Taip pat svarbu nurodyti tikslų adresą, kuriuo siunčiant šeimos kortelę, pareiškėjas turės galimybę atsiimti ją kaip registruotą siuntą.</p> <p>Nemokamai išduodama viena (arba dvi, kai šeimoje daugiau nei 6 asmenys) fizinė kortelė ir Virtuali kortelė.</p> <p>Už papildomos fizinės kortelės gamybą ir siuntimą reikia sumokėti 1,77 Eur pavedimu į SPIS sistemoje nurodytą sąskaitą (Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Swedbank, AB, sąskaitos numeris LT36 7300 0101 5987 7233, mokėjimo paskirtis – už papildomos kortelės gamybą ir siuntimą kortelės turėtojo (Vardas Pavardė) vardu)..</p>
<p>Raktažodžiai</p>	<p>Šeimos kortelė, paslaugos šeimoms, nuolaidos šeimoms, gausios šeimos, daugiavaikės šeimos, negalią turintis vaikas, negalią turintis asmuo.</p>
<p>Neelektroninė paslauga</p>	
<p>Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)</p>	<p>Paslaugos teikimo žingsniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas su dokumentų kopijomis pateikiamas paštu arba tiesiogiai atvykus į SPPD; 2. Gautas prašymas SPPD registruojamas;

	<p>3. Tikrinama paslaugos gavėjo pateikta ir valstybės registruose prieinama informacija apie asmenį, pagrindžianti teisę gauti kortelę, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priimamas sprendimas;</p> <p>4. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu;</p> <p>5. Prašymo patenkinimo atveju pagaminta kortelė išsiunčiama prašyme nurodytu adresu ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo informacinio pranešimo apie teisės į kortelę patvirtinimą išsiuntimo dienos.</p>	
Paslaugos suteikimo trukmė	Paslaugos suteikimo trukmė:	35
	Dienų tipas	darbo dienų
	Komentaras	Jeigu dėl objektyvių priežasčių per šį terminą procedūra negali būti baigta, šis terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Papildomos fizinės kortelės kaina 1,77 Eur
Elektroninė paslauga (jei paslauga teikiama elektroniniu būdu)		
Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas	Šeimos kortelės gausioms ir/ar prižiūrinčioms (slaugančios) neįgalųjį šeimoms išdavimas	
Elektroninės paslaugos nuoroda	https://spis.lt/	
Elektroninės paslaugos brandos lygis	(IV) bendradarbiavimo lygis	
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt) juose numatytais prisijungimo būdais.</p> <p>2. Užpildo, išsaugo ir pateikia elektroninę prašymo formą arba patvirtina ir pateikia pagal jo užklausą SPIS suformuotą elektroninį preliminarų prašymą.</p> <p>3. SPPD išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą arba jį atmesti.</p> <p>4. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu pasirinktu būdu.</p>	

	<p>5. Prašymo patenkinimo atveju pagaminta kortelė išsiunčiama prašyme nurodytu adresu ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo informacinio pranešimo apie teisės į kortelę patvirtinimą išsiuntimo dienos.</p> <p>6. Pareiškėjui SPIS pateikus papildomą prašymą, į jo išmanųjį telefoną prie mobiliosios kortelės programos pridama papildoma virtuali kortelė.</p>	
Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė	Paslaugos suteikimo trukmė:	35
	Dienų tipas:	darbo dienų
	Komentaras	Jeigu dėl objektyvių priežasčių per šį terminą procedūra negali būti baigta, šis terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Papildomos fizinės kortelės gamybos ir siuntimo kaina 1,77 Eur
Yra pasirašyta sutartis dėl paslaugų apmokėjimo per VIISP	Ne	
Yra galimas mokėjimas per eBankus	Ne	
Yra galimas mokėjimas per tarpininką (paštą)	Ne	
Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip	
Elektroninės paslaugos užsakymo prisijungimo būdai	<p>Fiziniais asmenims ne verslo tikslais:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>El. parašo naudotojams</u></p> <p><input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK)</p> <p><input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Bankai</u></p>	

	<input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input checked="" type="checkbox"/> <u>Asmens tapatybės kortelė</u>
Elektroninės paslaugos instrukcijos: Elektroninės paslaugos kontaktinė informacija IVPK administratoriui	Vaizdo instrukcija, kaip prisijungti prie SPIS https://seimos-kortele.lt/gauk-kortele/

Administravimo skyriaus vedėja

Alina Dambrauskienė