

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

TVIRTINU

Socialinių paslaugų priežiūros departamento  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius  
Alvydas Masiulis

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

2021 m. lapkričio 17 d. Nr. R1-43

Vilnius

<b>Pavadinimas:</b>	Licencijų teikti socialinę globą išdavimas, tikslinimas
<b>Kodas:</b>	PAS3162
<b>Versija:</b>	
<b>Versijos sukūrimo data:</b>	2021-11-17
<b>Paslaugos teikimo periodas:</b>	Nuo 2013-01-01
<b>Paslaugos gavėjai:</b>	Juridiniams asmenims verslo tikslais, Juridiniams asmenims ne verslo tikslais
<b>Paslaugos tipas:</b>	Ne el. būdu teikiama paslauga El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus
<b>Funkcija, kurią</b>	

<b>vykdant teikiama paslauga:</b>	
<b>Aprašymas:</b>	<p>Licencijos teikti socialinę globą išduodamos Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje arba kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsisteigusiam juridiniam asmeniui ar kitai organizacijai, jų padaliniiui, pageidaujantiems teikti socialinę globą socialinės globos įstaigoje arba asmens namuose.</p> <p>Licencija teikti socialinę globą gali būti išduodama juridiniam asmeniui (toliau – įstaiga), tinkamai pasirengusiam teikti socialinę globą, kai įstaigos numatoma teikti socialinė globa atitinka Socialinių paslaugų įstatyme, socialinės globos normų apraše nustatytus reikalavimus įstaigai, jos vadovui, personalo struktūrai, skaičiui, išsilavinimui, patalpoms bei Valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, savivaldybių administracijų kaupiamų asmeninės apsaugos priemonių ir kitų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių, skirtų apsaugoti nuo COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), atsargų sąrašo bei šių priemonių kiekio apskaičiavimo tvarkos apraše, nustatytus reikalavimus privalomų turėti asmeninės apsaugos priemonių ir kitų priemonių, būtinų veiklos vykdymui užtikrinti, sąrašui, kiekiui ir laikotarpiui.</p> <p>Išduodamų licencijų rūšys:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims.</li> <li>2) Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną.</li> <li>3) Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims.</li> <li>4) Institucinė socialinė globa (trumpalaikė) socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims.</li> <li>5) Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams šeimynoje.</li> <li>6) Socialinė globa vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose.</li> </ol> <p>Įstaigai gali būti išduodamos licencijos vykdyti kelių nurodytų rūšių veiklą.</p> <p>Jeigu keičiasi licencijos turėtojo duomenys, apimantys tik licencijos turėtojo rekvizitus, licencijos turėtojo prašymu licencija turi būti patikslinta. Licencijos turėtojas apie pasikeitimus turi pranešti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasikeitimų paaiškėjimo dienos.</p> <p>Jeigu keičiasi licencijos turėtojo duomenys, susiję su paslaugų gavėjų skaičiumi ir (ar) patalpomis, ir (ar) paslaugų gavėjų grupe, ir (ar) paslaugos rūšimi licencijos turėtojo prašymu išduota licencija papildoma naujais licencijuojamos veiklos vykdymo duomenimis. Licencijos papildymas prilyginamas naujos licencijos išdavimui (laikomas naujos licencijos išdavimu).</p> <p>Paraiška išduoti (papildyti) licenciją su užpildytu nustatytos formos klausimynu arba prašymas patikslinti licenciją Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos gali būti pateikiami tiesiogiai, registruotu laišku, elektroninėmis priemonėmis.</p>

	Licencija, motyvuotas raštiškas atsisakymas išduoti licenciją, patikslinta licencija pateikiami įstaigai tiesiogiai, registruotu laišku ar pasirašyti saugiu elektroniniu parašu elektroninėmis priemonėmis. Valstybės rinkliava mokama gavus Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie SAM pranešimą dėl sprendimo išduoti licenciją.	
<b>Paslaugos rezultatas:</b>	Išduota licencija teikti socialinę globą, patikslinta licencija teikti socialinę globą.	
	Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“
	Nuoroda:	<a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.292682/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.292682/asr</a>
	Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. A1-684 „Dėl Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklių patvirtinimo“
<b>Teisės aktai:</b>	Nuoroda:	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e7dae8a090d311e4bb408baba2bddd3/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e7dae8a090d311e4bb408baba2bddd3/asr</a>
	Pavadinimas:	Socialinių paslaugų įstatymas
	Nuoroda:	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.91609F53E29E/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.91609F53E29E/asr</a>
	Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymas Nr. A1-317 „Dėl Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“
	Nuoroda:	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.EDC7E98206C5/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.EDC7E98206C5/asr</a>

	<table border="1"> <tr> <td>Pavadinimas:</td> <td>Socialinių paslaugų katalogas</td> </tr> <tr> <td>Nuoroda:</td> <td><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.51F78AE58AC5/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.51F78AE58AC5/asr</a></td> </tr> </table>	Pavadinimas:	Socialinių paslaugų katalogas	Nuoroda:	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.51F78AE58AC5/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.51F78AE58AC5/asr</a>				
Pavadinimas:	Socialinių paslaugų katalogas								
Nuoroda:	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.51F78AE58AC5/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.51F78AE58AC5/asr</a>								
	<table border="1"> <tr> <td>Pavadinimas:</td> <td>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-160 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, savivaldybių administracijų kaupiamų asmeninės apsaugos priemonių ir kitų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių, skirtų apsisaugoti nuo COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), atsargų sąrašo bei šių priemonių kiekio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“</td> </tr> <tr> <td>Nuoroda:</td> <td><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0a30d900606c11eb9dc7b575f08e8bea">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0a30d900606c11eb9dc7b575f08e8bea</a></td> </tr> </table>	Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-160 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, savivaldybių administracijų kaupiamų asmeninės apsaugos priemonių ir kitų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių, skirtų apsisaugoti nuo COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), atsargų sąrašo bei šių priemonių kiekio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Nuoroda:	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0a30d900606c11eb9dc7b575f08e8bea">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0a30d900606c11eb9dc7b575f08e8bea</a>				
Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-160 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, savivaldybių administracijų kaupiamų asmeninės apsaugos priemonių ir kitų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių, skirtų apsisaugoti nuo COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), atsargų sąrašo bei šių priemonių kiekio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“								
Nuoroda:	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0a30d900606c11eb9dc7b575f08e8bea">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0a30d900606c11eb9dc7b575f08e8bea</a>								
	<table border="1"> <tr> <td>Pavadinimas:</td> <td>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“</td> </tr> <tr> <td>Nuoroda:</td> <td><a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.116101/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.116101/asr</a></td> </tr> </table>	Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“	Nuoroda:	<a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.116101/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.116101/asr</a>				
Pavadinimas:	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“								
Nuoroda:	<a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.116101/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.116101/asr</a>								
<b>Už paslaugos suteikimą atsakingi asmenys:</b>	<table border="1"> <tr> <td>Vardas, pavardė arba padalinys:</td> <td>Silva Padolskytė</td> </tr> <tr> <td>Pareigos:</td> <td>Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė</td> </tr> <tr> <td>Telefonas:</td> <td>Tel.: +37065882309</td> </tr> <tr> <td>El. paštas:</td> <td>El. p.: silva.padolskyte@sppd.lt</td> </tr> </table>	Vardas, pavardė arba padalinys:	Silva Padolskytė	Pareigos:	Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė	Telefonas:	Tel.: +37065882309	El. paštas:	El. p.: silva.padolskyte@sppd.lt
Vardas, pavardė arba padalinys:	Silva Padolskytė								
Pareigos:	Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė								
Telefonas:	Tel.: +37065882309								
El. paštas:	El. p.: silva.padolskyte@sppd.lt								

	<table border="1"> <tr> <td>Vardas, pavardė arba padalinys:</td> <td>Kristina Žebrauskienė</td> </tr> <tr> <td>Pareigos:</td> <td>Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė</td> </tr> <tr> <td>Mob. telefonas:</td> <td>Mob. tel.: +37065886289</td> </tr> <tr> <td>El. paštas:</td> <td>El. p.: kristina.zebrauskiene@sppd.lt</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vardas, pavardė arba padalinys:</td> <td>Kristina Šivickiene</td> </tr> <tr> <td>Pareigos:</td> <td>Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė</td> </tr> <tr> <td>Telefonas:</td> <td>Tel.: +37065882314</td> </tr> <tr> <td>El. paštas:</td> <td>El. p.: kristina.sivickiene@sppd.lt</td> </tr> </table>	Vardas, pavardė arba padalinys:	Kristina Žebrauskienė	Pareigos:	Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė	Mob. telefonas:	Mob. tel.: +37065886289	El. paštas:	El. p.: kristina.zebrauskiene@sppd.lt			Vardas, pavardė arba padalinys:	Kristina Šivickiene	Pareigos:	Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė	Telefonas:	Tel.: +37065882314	El. paštas:	El. p.: kristina.sivickiene@sppd.lt
Vardas, pavardė arba padalinys:	Kristina Žebrauskienė																		
Pareigos:	Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė																		
Mob. telefonas:	Mob. tel.: +37065886289																		
El. paštas:	El. p.: kristina.zebrauskiene@sppd.lt																		
Vardas, pavardė arba padalinys:	Kristina Šivickiene																		
Pareigos:	Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė																		
Telefonas:	Tel.: +37065882314																		
El. paštas:	El. p.: kristina.sivickiene@sppd.lt																		
<b>Paslauga mokama:</b>	Taip																		
<b>Paslauga apmokama vietoje:</b>	Ne																		
<b>Užmokesčio gavėjo pavadinimas:</b>	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos																		
<b>Įmonės kodas:</b>	188659752																		

<b>Įmokos kodas:</b>	5781	
	Banko pavadinimas:	AB Citadele bankas
	Sąskaitos numeris:	LT787290000000130151
	Banko pavadinimas:	Luminor Bank AB (buvęs AB DNB bankas)
	Sąskaitos numeris:	LT744010051001324763
	Banko pavadinimas:	AB SEB bankas
	Sąskaitos numeris:	LT057044060007887175
<b>Banko duomenys:</b>	Banko pavadinimas:	AB Šiaulių bankas
	Sąskaitos numeris:	LT327180000000141038
	Banko pavadinimas:	Luminor Bank AB (buvęs Nordea Bank AB Lietuvos skyrius)
	Sąskaitos numeris:	LT122140030002680220
	Banko pavadinimas:	Swedbank, AB
	Sąskaitos numeris:	LT247300010112394300
	Banko pavadinimas:	UAB Medicinos bankas
	Sąskaitos numeris:	LT427230000000120025
<b>Kainoraštis:</b>	<a href="#">valstybės rinkliava.docx</a> <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.116101/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.116101/asr</a>	

<b>Paslaugos grupės ir pogrupiai:</b>	Socialinės apsaugos paslaugos, Licencijų ir leidimų išdavimas verslo subjektams				
<b>Gyvenimo atvejai:</b>	Norint gauti leidimą / licenciją, Kita				
<b>Iniciavimo forma:</b>	1. Licencijos išdavimas: patvirtintos formos paraiška, klausimynai - <a href="https://sppd.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/licencijavimas/klausimynu-ir-paraiskos-formos">https://sppd.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/licencijavimas/klausimynu-ir-paraiskos-formos</a> 2. Licencijos patikslinimas: laisvos formos prašymas.				
<b>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:</b>	1. Licencijos išdavimui pateikiama: 1.1. patvirtintos formos klausimynai; 1.2. likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki atitikties licencijavimo sąlygoms vertinimo vietoje dienos, įstaiga Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos el. paštu ar kitomis ryšio priemonėmis pateikia šių dokumentų patvirtintas kopijas: įstaigos vadovo išsilavinimą patvirtinantį dokumentą; įstaigos vadovo patvirtintą pareigybių struktūrą, sudėtį ir skaičių; socialinių darbuotojų išsilavinimą patvirtinančius dokumentus (jei yra įdarbinti darbuotojai); patalpų, kuriuose bus vykdoma veikla planus; sutartis su paslaugų tiekėjais, jei tam tikrų pareigybių paslaugos bus organizuojamos; liftų (lifto tipo keltuvų) dokumentus, kai patalpose toks yra įrengtas; informaciją apie turimas asmens apsaugos priemones. Kitus įstaigai išduotus leidimus ir duomenis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojai patikrina patys iš Juridinių asmenų registro ir Nekilnojamo turto registro. 2. Licencijos patikslinimui pateikiamas laisvos formos prašymas ir dokumentų, patvirtinančių pasikeitusius duomenis, kopijos.				
<b>Nuorodos į su paslauga susijusių veiksmų iniciavimo formas:</b>	<table border="1"> <tr> <td>Veiksmai:</td> <td>Paslaugos rezultato patikslinimas</td> </tr> <tr> <td>Pavadinimas:</td> <td>Laisvos formos prašymas</td> </tr> </table>	Veiksmai:	Paslaugos rezultato patikslinimas	Pavadinimas:	Laisvos formos prašymas
Veiksmai:	Paslaugos rezultato patikslinimas				
Pavadinimas:	Laisvos formos prašymas				
<b>Išorinis paslaugos adresas:</b>	<a href="https://sistemas.sppd.lt:8069/auths/Public/LogOn.aspx?ReturnUrl=%2fauths%2fdefault.aspx">https://sistemas.sppd.lt:8069/auths/Public/LogOn.aspx?ReturnUrl=%2fauths%2fdefault.aspx</a>				

<b>Paslaugos teikėjo veiksų (neveikimo) apskundimo tvarka</b>	Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, Vilnius) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius) per vieną mėnesį nuo atsakymo (sprendimo) įteikimo suinteresuotai šaliai dienos arba jeigu Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nevykdo savo pareigų arba vilkina klausimo nagrinėjimą ir nustatytu laiku jo neišsprendžia, toks neveikimas (vilkinimas atlikti veiksmus) gali būti apskųstas per du mėnesius nuo dienos, kai baigiasi teisės aktuose nustatytas klausimo išsprendimo laikas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
<b>Pastabos:</b>	Paslauga galutinė
<b>Raktažodžiai:</b>	Socialinė globa, socialinės globos licencija, licencijų išdavimas, licencijų tikslinimas, licencijų teikti socialinę globą išdavimas, licencijų teikti socialinę globą tikslinimas

Ne el. būdu teikiama paslauga

<b>Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nustatytos formos paraiškos, klausimyno arba prašymo patikslinti licenciją pateikimas;</li> <li>2. Paraiškos, klausimyno vertinimas, patikrinimų atlikimas;</li> <li>3. Sprendimo dėl licencijos išdavimo / neišdavimo, patikslinimo priėmimas;</li> <li>4. Priėmus sprendimą atsisakyti išduoti licenciją, pareiškėjas informuojamas apie atsisakymo ją išduoti motyvus.</li> <li>5. Licencija atiduodama pareiškėjui tiesiogiai, išsiunčiama registruotu laišku (jeigu pareiškėjas prašyme nurodo, kad pageidauja licenciją gauti paštu) arba pasirašyta saugiu elektroniniu parašu elektroninėmis priemonėmis.</li> </ol>	
<b>Neelektroninės paslaugos suteikimo trukmė ir kaina:</b>	Paslaugos suteikimo trukmė:	30
	Dienų tipas:	Kalendorinės dienos
	Paslaugos suteikimo kaina:	43
	Valiuta:	EUR
	Komentaras:	Už licencijos išdavimą.
<b>Neelektroninės paslaugos suteikimo trukmė ir kaina:</b>	Paslaugos suteikimo trukmė:	10
	Dienų tipas:	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina:	7.2



	Valiuta:	EUR
	Komentaras:	Už licencijos patikslinimą.

## El. būdu teikiama paslauga

<b>Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas:</b>	Licencijų teikti socialinę globą išdavimas, tikslinimas.
<b>Elektroninės paslaugos nuoroda:</b>	<a href="https://sistemas.sppd.lt:8069/auths/Public/LogOn.aspx?ReturnUrl=%2fauths%2fdefault.aspx">https://sistemas.sppd.lt:8069/auths/Public/LogOn.aspx?ReturnUrl=%2fauths%2fdefault.aspx</a>
<b>Elektroninės paslaugos brandos lygis:</b>	(III) dvipusės sąveikos lygis
<b>Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licencijavimas (licencijų išdavimas, tikslinimas, papildymas, ir pan.) vyksta nuotoliniu būdu per Socialinės globos licencijavimo elektroninę priemonę (SGLEP).</li> <li>2. Prieš prisijungiant prie licencijavimo elektroninės priemonės, patartina susipažinti su Naudotojo vadovu, kuriame išdėstyta visa naudojimosi Socialinės globos licencijavimo elektronine priemone (SGLEP) instrukcija - <a href="https://sppd.lrv.lt/uploads/sppd/documents/files/Atnaujinta_instrukcija_del_licencijos_isdavimo_2021-01-29_05x9XPQ.pdf">https://sppd.lrv.lt/uploads/sppd/documents/files/Atnaujinta_instrukcija_del_licencijos_isdavimo_2021-01-29_05x9XPQ.pdf</a></li> <li>3. Atsakingas asmuo SGLEP el. adresu <a href="https://sistemas.sppd.lt:8069/">https://sistemas.sppd.lt:8069/</a> susikuria vartotoją ir pateikia pagrindinius nurodytus įstaigos bei savo duomenis.</li> <li>4. Nurodytu elektroniniu paštu gavęs aktyvuotą elektroninę nuorodą, atsakingas asmuo per ją savo susikurtu vartotojo vardu ir slaptažodžiu prisijungia prie SGLEP ir užpildo nurodytus duomenis, pateikia skenuotą užpildytą klausimyno formą (pateikiamas nuskenuotas, patvirtintas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, arba pasirašytas saugiu elektroniniu parašu). Klausimynų formos yra patalpintos Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tinklapyje el. adresu <a href="https://sppd.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/licencijavimas/klausimynu-ir-paraiskos-formos">https://sppd.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/licencijavimas/klausimynu-ir-paraiskos-formos</a></li> <li>5. Įstaiga, pridėjusi klausimyną, formuoja SGLEP sistemoje paraišką licencijai gauti.</li> </ol>

	<p>6. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, gavęs paraišką ir klausimyną per 5 darbo dienas įvertina informaciją ir nustatęs trūkumus nurodo ne ilgesnį nei 10 darbo dienų terminą pašalinti trūkumus.</p> <p>7. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos per 25 dienas nuo teisingai pateiktos informacijos turi patikrinti vietoje, ar įstaiga pasirengusi teikti socialinę globą ir atitinka reikalavimu personalo struktūrai, išsilavinimui ir patalpoms.</p> <p>8. Įstaiga, likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki atitikties licencijavimo sąlygoms vertinimo vietoje dienos, Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos el. paštu ar kitomis ryšio priemonėmis turi pateikti šių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas (jų SGLEP teikti nereikia): įstaigos vadovo išsilavinimą patvirtinantį dokumentą; įstaigos vadovo patvirtintą pareigybių struktūrą, sudėtį ir skaičių; socialinių darbuotojų išsilavinimą patvirtinančius dokumentus (jei yra įdarbinti darbuotojai); patalpų, kuriose bus vykdoma veikla, planus; sutartis su paslaugų tiekėjais, jei tam tikrų pareigybių paslaugos bus organizuojamos; liftų (lifto tipo keltuvų) dokumentus, kai patalpose toks yra įrengtas; asmens apsaugos ir kitų priemonių reikiamo kiekio turėjimą patvirtinantį dokumentą ir pan.</p> <p>9. Kitus įstaigai išduotus leidimus bei duomenis iš Juridinių asmenų registro ir Nekilnojamo turto registro Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patikrina savarankiškai.</p> <p>10. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priima sprendimą išduoti ar atsisakyti išduoti, arba patikslinti licenciją.</p> <p>11. Licencija atiduodama pareiškėjui tiesiogiai, išsiunčiama registruotu laišku (jeigu pareiškėjas prašyme nurodo, kad pageidauja licenciją gauti paštu) arba pasirašyta saugiu elektroniniu parašu elektroninėmis priemonėmis.</p> <p><b>PASTABA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paraiška licencijai gauti, pildant duomenis SGLEP, iš dalies suformuojama automatiškai. Užpildžius likusius duomenis, ji pateikiama per elektroninę priemonę.</li> <li>- Duomenys per elektroninę priemonę pateikiami keliais etapais, o po kiekvieno iš jų, per elektroninę priemonę ir/ar nurodytu elektroniniu paštu, įstaiga informuojama apie reikalingus tolimesnius žingsnius.</li> </ul>										
<p><b>Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė ir kaina:</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 1106 1128 1161">Paslaugos suteikimo trukmė:</td> <td data-bbox="1128 1106 1944 1161">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="398 1161 1128 1217">Dienų tipas:</td> <td data-bbox="1128 1161 1944 1217">Kalendorinės dienos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="398 1217 1128 1273">Paslaugos suteikimo kaina:</td> <td data-bbox="1128 1217 1944 1273">43</td> </tr> <tr> <td data-bbox="398 1273 1128 1329">Valiuta:</td> <td data-bbox="1128 1273 1944 1329">EUR</td> </tr> <tr> <td data-bbox="398 1329 1128 1385">Komentaras:</td> <td data-bbox="1128 1329 1944 1385">Už licencijos išdavimą.</td> </tr> </table>	Paslaugos suteikimo trukmė:	30	Dienų tipas:	Kalendorinės dienos	Paslaugos suteikimo kaina:	43	Valiuta:	EUR	Komentaras:	Už licencijos išdavimą.
Paslaugos suteikimo trukmė:	30										
Dienų tipas:	Kalendorinės dienos										
Paslaugos suteikimo kaina:	43										
Valiuta:	EUR										
Komentaras:	Už licencijos išdavimą.										

	Paslaugos suteikimo trukmė:	10
	Dienų tipas:	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina:	7.2
	Valiuta:	EUR
	Komentaras:	Už licencijos patikslinimą.
<b>Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas:</b>	Ne	
<b>Elektroninės paslaugos instrukcijos:</b>	<a href="https://sppd.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/licencijavimas/klausimynu-ir-paraiskos-formos">https://sppd.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/licencijavimas/klausimynu-ir-paraiskos-formos</a> <a href="https://sppd.lrv.lt/uploads/sppd/documents/files/Atnaujinta_instrukcija_del_licencijos_isdavimo_2021-01-29_05x9XPQ.pdf">https://sppd.lrv.lt/uploads/sppd/documents/files/Atnaujinta_instrukcija_del_licencijos_isdavimo_2021-01-29_05x9XPQ.pdf</a>	

## Paslauga verslui

<b>Verslo subjekto paslaugos teikimą kontroliuojančios institucijos pavadinimas:</b>	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
<b>Struktūrinio padalinio, atsakingo už paslaugos teikimo kontrolę, pavadinimas:</b>	Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyrius
<b>Oficialus registravimo adresas:</b>	A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius
<b>Telefono numeris (+37012345678 arba 1234):</b>	+37070664244
<b>Interneto svetainės adresas:</b>	http://www.sppd.lt

<b>Elektroninio pašto adresas:</b>	sppd@sppd.lt	
<b>Kiti reikalavimai, kuriuos turi atitikti paslaugos teikėjas, siekdamas gauti leidimą teikti paslaugą</b>	Turi būti juridinis asmuo	
<b>Viešieji registrai ir/arba duomenų bazės</b>	Pavadinimas:	Licencijų registras
	Interneto svetainės adresas:	<a href="https://sppd.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/licencijavimas/licencijos">https://sppd.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/licencijavimas/licencijos</a>
<b>Leidimo išdavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintas reikalavimas kitoje ES valstybėje narėje įsteigtam juridiniam asmeniui arba kitos ES valstybės narės fiziniam asmeniui prieš pradėdant veiklą gauti LR institucijų išduotus liudijimus ar kitus dokumentus, patvirtinančius, kad tam tikras reikalavimas įvykdytas (net jei jis jau turi analogiškus leidimus savo įsteigimo valstybėje narėje):</b>	Ne	

PRIDEDAMA. Administracinės paslaugos teikimo schema, 2 lapai.

Administravimo skyriaus vedėja

Alina Dambrauskienė