

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

TVIRTINU

Socialinių paslaugų priežiūros departamento
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius
Alvydas Masiulis

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2021 m. lapkričio 25d. Nr. R1-47

Vilnius

| | |
|--------------------|---|
| Pavadinimas | Socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos, įgytos Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės valstybėse ir Šveicarijos Konfederacijoje ar trečiosiose valstybėse, pripažinimas, norint dirbti pagal socialinio darbuotojo profesiją Lietuvos Respublikoje. |
| Kodas | PAS37698 |
| Aprašymas | <p>Paslauga teikiama Europos Sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių ir Šveicarijos konfederacijos (toliau – Valstybės narės) piliečiams, įgijusiems socialinio darbuotojo profesinę kvalifikaciją Valstybėse narėse, Valstybių narių bei trečiųjų valstybių piliečiams, įgijusiems socialinio darbuotojo profesinę kvalifikaciją Valstybėse narėse ar trečiosiose valstybėse, norintiems dirbti pagal socialinio darbuotojo profesiją Lietuvos Respublikoje (toliau – pareiškėjas).</p> <p>Pareiškėjas (arba jo įgaliotas asmuo) dėl socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos, įgytos Valstybėse narėse ar trečiosiose valstybėse, pripažinimo, norint dirbti pagal socialinio darbuotojo profesiją Lietuvos Respublikoje, asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu paštu sppd@sppd.lt pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), adresu A. Vivulskio g. 13, 03221 Vilnius, arba per Lietuvos Respublikos kontaktinį centrą užpildytą nustatytos formos paraišką (paraiška turi būti pasirašyta) ir dokumentus (jų kopijas). Departamentas paraišką ir dokumentus perduoda Socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos pripažinimo komisijai (toliau – Komisija).</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Komisija vertina paraišką ir pateiktus dokumentus ir pateikia Departamentui motyvuotą išvadą. Galutinį motyvuotą sprendimą priima Departamento direktorius. Apie priimtą sprendimą raštu informuojamas pareiškėjas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo ir kartu pateiktų reikalaujamų dokumentų gavimo Departamente dienos. Sprendimas dėl pareiškėjo profesinės kvalifikacijos pripažinimo įforminamas Departamento direktoriaus įsakymu, kuris pareiškėjui siunčiamas paštu, elektroniniu paštu arba dokumentą pareiškėjas (arba jo įgaliotas asmuo) gali pasiimti atvykęs į Departamentą.</p> |
| Paslaugos gavėjai | Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais, Fiziniam asmeniui verslo tikslais |
| Paslaugos tipas | Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis |
| Administracinės paslaugos teikimo periodas: | nuo 2008-07-04 |
| Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga | |
| Paslaugos rezultatas | Išduotas dokumentas, patvirtinantis pripažintą socialinio darbuotojo profesinę kvalifikaciją, įgytą Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės valstybėse ir Šveicarijos Konfederacijoje ar trečiojoje valstybėje, norint dirbti pagal socialinio darbuotojo profesiją Lietuvos Respublikoje. |
| Teisės aktai | Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymas |
| | https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.318398/asr |
| | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 18 d. nutarimas Nr. 637 „Dėl Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymo įgyvendinimo“ |
| | https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.323452/asr |

| |
|---|
| Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas |
| https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr |
| Viešojo administravimo įstatymas |
| https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/ubrOuxuMEV |
| Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ |
| https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/JSMqazjaWO |
| Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymas Nr. 1V-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |
| https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.440A87BE3431/asr |
| Socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos pripažinimo norint dirbti pagal socialinio darbuotojo profesiją ar laikinai ir kartais teikti socialinio darbuotojo paslaugas Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašas, patvirtintas Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-178 „Dėl socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos pripažinimo norint dirbti pagal socialinio darbuotojo profesiją ar laikinai ir kartais teikti socialinio darbuotojo paslaugas Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
| https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2a3d95c012f711e6aa14e8b63147ee94/asr |
| Valstybių narių ir trečiųjų valstybių piliečių profesinės kvalifikacijos, įgytos trečiojoje valstybėje, pripažinimo, siekiant dirbti Lietuvos Respublikoje pagal socialinio darbuotojo profesiją, tvarkos aprašas, patvirtintas Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V1-431 „Dėl valstybių narių ir trečiųjų valstybių piliečių profesinės kvalifikacijos, įgytos trečiojoje valstybėje, pripažinimo, siekiant dirbti Lietuvos Respublikoje pagal socialinio darbuotojo profesiją, tvarkos aprašo patvirtinimo“. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------|-----------|---|------------|----------------|-------------|-----------------------------|
| | https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/9c50c5e4be5c11eb91e294a1358e77e9?jfwid=j4ag0vaa | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>Vardas, pavardė arba padalinys:</td> <td>Natalija Žiezdrienė</td> </tr> <tr> <td>Pareigos:</td> <td>Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vedėja</td> </tr> <tr> <td>Telefonas:</td> <td>+370 658 82025</td> </tr> <tr> <td>El. paštas:</td> <td>natalija.ziezdriene@sppd.lt</td> </tr> </table> | Vardas, pavardė arba padalinys: | Natalija Žiezdrienė | Pareigos: | Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vedėja | Telefonas: | +370 658 82025 | El. paštas: | natalija.ziezdriene@sppd.lt |
| Vardas, pavardė arba padalinys: | Natalija Žiezdrienė | | | | | | | | |
| Pareigos: | Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vedėja | | | | | | | | |
| Telefonas: | +370 658 82025 | | | | | | | | |
| El. paštas: | natalija.ziezdriene@sppd.lt | | | | | | | | |
| Už paslaugos suteikimą atsakingi asmenys | <table border="1"> <tr> <td>Vardas, pavardė arba padalinys:</td> <td>Inga Sapkaitė</td> </tr> <tr> <td>Pareigos:</td> <td>Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė</td> </tr> <tr> <td>Telefonas:</td> <td>+370 658 82189</td> </tr> <tr> <td>El. paštas:</td> <td>inga.sapkaite@sppd.lt</td> </tr> </table> | Vardas, pavardė arba padalinys: | Inga Sapkaitė | Pareigos: | Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė | Telefonas: | +370 658 82189 | El. paštas: | inga.sapkaite@sppd.lt |
| Vardas, pavardė arba padalinys: | Inga Sapkaitė | | | | | | | | |
| Pareigos: | Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė | | | | | | | | |
| Telefonas: | +370 658 82189 | | | | | | | | |
| El. paštas: | inga.sapkaite@sppd.lt | | | | | | | | |
| Paslauga mokama | Nemokama | | | | | | | | |
| Susijusių paslaugų grupė | Socialinės apsaugos paslaugos, Įdarbinimo paslaugos, pažymų, dokumentų, išrašų ir jų kopijų išdavimas, Asmenų priėmimas ir aptarnavimas | | | | | | | | |
| Pasirinkite, gyvenimo atvejus atitinkančius Jūsų siūlomą paslaugą: | Ieškant darbo, keičiant gyvenamąją vietą, pradedant verslą, turint verslą, norint užsiimti socialinio darbuotojo profesine veikla Lietuvos Respublikoje | | | | | | | | |
| Paslaugos inicijavimo forma | Nustatytos formos rašytinė paraiška | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | <p><u>Valstybių narių piliečių socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos, įgytos Valstybėse narėse, norint dirbti pagal socialinio darbuotojo profesiją Lietuvos Respublikoje, pripažinimas.</u></p> <p>Pareiškėjas pateikia užpildytą nustatytos formos Prašymą ir šiuos dokumentus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asmens pilietybę įrodantis dokumentas; 2. pavardės (vardo) keitimą patvirtinantys dokumentai (jeigu keitėsi); 3. formalios kvalifikacijos įrodymas (-ai); 4. dokumentas (-ai), liudijantis (-ys) rengimo trukmę ir turinį; 5. formalios kvalifikacijos įrodymų, įgytų trečiojoje šalyje, pripažinimo Valstybėje narėje dokumentai (jeigu tokie yra); 6. kiti dokumentai, patvirtinantys turimą profesinę kvalifikaciją (jeigu tokie yra); 7. dokumentas, patvirtinantis, kad per pastaruosius 10 metų asmuo 1 metus visą darbo dieną ar jam prilygstantį ne visą darbo laiką dirbo pagal socialinio darbuotojo profesiją kitoje valstybėje narėje, kuri šios profesijos nereglamentuoja, kai pareiškėjas turi vieną ar daugiau kompetencijų patvirtinančių dokumentų arba formalios kvalifikacijos įrodymų. 10 metų terminas yra skaičiuojamas nuo prašymo pripažinti socialinio darbuotojo profesinę kvalifikaciją pateikimo dienos. 8. įgaliojimas, jei prašymą pildo įgaliotas asmuo; 9. profesinio tinkamumo testo išlaikymą arba profesinės adaptacijos laikotarpį patvirtinantys dokumentai (jei buvo paskirta viena iš šių kompensacinių priemonių). <p>Kartu teikiami pateiktų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas dokumentą išvertusio vertėjo parašu ir (arba) vertimo biuro antspaudu.</p> <p><u>Valstybių narių piliečių ir trečiųjų valstybių piliečių, įgijusių profesinę kvalifikaciją trečiojoje valstybėje, socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos, norint dirbti pagal socialinio darbuotojo profesiją Lietuvos Respublikoje, pripažinimas.</u></p> <p>Pareiškėjas pateikia užpildytą nustatytos formos Prašymą bei šiuos dokumentus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asmens pilietybę (-es) įrodantį dokumentą; 2. pavardės ar / ir vardo keitimo (jeigu buvo keičiama) dokumentus; 3. formalios kvalifikacijos įrodymą (-us) ir priedus su išklaustyto dalykų pavadinimais ir studijų kreditų skaičiumi (jeigu jie yra); 4. trečiojoje valstybėje įgytos aukštojo mokslo kvalifikacijos vertinimo ir (arba) kvalifikacijos akademinio pripažinimo pažymą, išduotą akademinį pripažinimą vykdančios institucijos; 5. dokumentus, patvirtinančius pareiškėjo profesinę socialinio darbo patirtį (jeigu tokią turi) ir trukmę; |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | <p>6. kitus dokumentus, patvirtinančius socialinio darbuotojo profesinę kvalifikaciją (jeigu tokie yra);</p> <p>7. dokumentus, susijusius su socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos tobulinimu (jei tokie yra);</p> <p>8. įgaliojimą, jeigu paraišką teikia įgaliotas asmuo;</p> <p>9. dokumentus, patvirtinančius išlaikytą profesinio tinkamumo testą arba profesinės adaptacijos laikotarpį (jei buvo paskirta viena iš šių kompensacinių priemonių).</p> <p>Kartu teikiami pateiktų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas dokumentą išvertusio vertėjo parašu ir (arba) vertimo biuro antspaudu.</p> |
| <p>Išorinis paslaugos adresas</p> <p>Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka</p> | <p>https://sppd.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/informacija-socialiniu-paslaugu-srities-darbuotojams/socialinio-darbuotojo-profesines-kvalifikacijos-pripazinimas</p> <p>Sprendimas dėl asmens profesinės kvalifikacijos pripažinimo arba jo nebuvimas gali būti skundžiamas per 14 darbo dienų nuo skundžiamo sprendimo priėmimo arba termino išnagrinėti asmens prašymą pripažinti jo kitoje Valstybėje narėje ar trečiojoje valstybėje įgytą profesinę kvalifikaciją pabaigos dienos Reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo apeliacinei komisijai (Ekonomikos ir inovacijų ministerijai adresu: Vilnius, Gedimino pr. 38 (raštu: tiesiogiai atvykus į Ekonomikos ir inovacijų ministeriją, paštu ar elektroniniu būdu adresu: vienaslangelis@eimin.lt) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p> |
| <p>Pastabos</p> <p>Raktažodžiai</p> | <p>Taikant vieno langelio principą, specialistai, siekiantys profesinės kvalifikacijos pripažinimo, gali gauti visą dominančią informaciją iš Lietuvos Respublikoje kontaktinio centro funkcijas atliekančios viešosios įstaigos „Versli Lietuva“</p> <p>https://www.versli Lietuva.lt/versl auk/reglamentuojamos-profesijos/</p> <p>kvalifikacijos pripažinimas, profesinės kvalifikacijos pripažinimas, socialinio darbuotojo kvalifikacijos pripažinimas, reglamentuojamos profesijos, Europos Sąjungos piliečio kvalifikacijos pripažinimas, trečiųjų šalių piliečio kvalifikacijos pripažinimas, profesinė adaptacija</p> |
| <p>Neelektroninė paslauga</p> | |

Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)

Valstybių narių piliečių socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos, įgytos Valstybėse narėse, norint dirbti pagal socialinio darbuotojo profesiją Lietuvos Respublikoje, pripažinimas.

1. Pareiškėjas (arba jo įgaliotas asmuo) Departamentui pateikia užpildytą Paraišką ir dokumentus (arba jų kopijas).
2. Departamentas patvirtina paraiškos gavimą per 5 d. nuo jos gavimo dienos ir praneša asmeniui apie bet kokią trūkstamą dokumentą ir prašo jį pateikti.
3. Departamentas, gavęs asmens paraišką bei visus reikiamus dokumentus, per 3 darbo dienas perduoda juos Socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos pripažinimo komisijai.
4. Komisija vertina paraišką ir pateiktus dokumentus ir parengia išvadą, kurioje siūlo Departamentui: pripažinti Pareiškėjo profesinę kvalifikaciją, nepripažinti Pareiškėjo profesinės kvalifikacijos, nurodant nepripažinimo motyvus, arba skirti Pareiškėjui vieną iš kompensacinių priemonių – profesinio tinkamumo testą ar profesinės adaptacijos laikotarpį.
5. Departamento direktorius priima galutinį motyvuotą sprendimą dėl socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos pripažinimo kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo visų reikiamų dokumentų gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą Pareiškėjas informuojamas raštu. Sprendimas dėl Pareiškėjo profesinės kvalifikacijos pripažinimo įforminamas Departamento direktoriaus įsakymu.
6. Sprendimas pareiškėjui siunčiamas paštu, elektroniniu paštu arba dokumentą pareiškėjas (arba jo įgaliotas asmuo) gali pasiimti atvykęs į Departamentą.

Valstybių narių piliečių ir trečiųjų valstybių piliečių, įgijusių profesinę kvalifikaciją trečiojoje valstybėse, socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos, norint dirbti pagal socialinio darbuotojo profesiją Lietuvos Respublikoje, pripažinimas.

1. Pareiškėjas arba jo įgaliotas asmuo pateikia nustatytos formos Paraišką ir dokumentus (ar jų kopijas).
2. Departamentas, gavęs paraišką ir dokumentus, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, įvertina, ar prašymas užpildytas tinkamai, ar pateikti visi reikiami dokumentai. Nustatęs, kad prašymas užpildytas netinkamai ir pateikti ne visi reikiami dokumentai, Departamentas turi teisę reikalauti, kad pareiškėjas pateiktų trūkstamus ir (arba) papildomus dokumentus (įskaitant jų vertimus į lietuvių kalbą).
3. Departamentas, gavęs paraišką ir visus reikiamus dokumentus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduoda juos Socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos pripažinimo komisijai.
4. Komisija vertina paraišką ir pateiktus dokumentus ir parengia išvadą, kurioje siūlo Departamentui: pripažinti Pareiškėjo profesinę kvalifikaciją; nepripažinti Pareiškėjo profesinės

| | | |
|---|---|--|
| | <p>kvalifikacijos, nurodant nepripažinimo motyvus; skirti kompensacinę priemonę – profesinio tinkamumo testą ar profesinės adaptacijos laikotarpį; prašymą atmesti.</p> <p>4. Departamento direktorius priima galutinį motyvuotą sprendimą ir apie jį raštu informuojamas Pareiškėjas kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo visų reikiamų dokumentų gavimo dienos.</p> <p>5. Sprendimas pareiškėjui siunčiamas paštu, elektroniniu paštu arba dokumentą pareiškėjas (arba jo įgaliotas asmuo) gali pasiimti atvykęs į Departamentą.</p> | |
| Paslaugos suteikimo trukmė | Paslaugos suteikimo trukmė: | Ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo visų reikiamų dokumentų gavimo dienos |
| | Dienų tipas | Kalendorinis mėnuo |
| | Paslaugos suteikimo kaina | Paslauga teikiama neatlygintinai |
| | Komentaras | - |
| Elektroninė paslauga (jei paslauga teikiama elektroniniu būdu) | | |
| Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas | Paslauga neteikiama elektroniniu būdu | |

Administravimo skyriaus vedėja

Alina Dambrauskienė