

METODINĖS REKOMENDACIJOS SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOMS DĖL INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO

Įvadas

Metodinės rekomendacijos socialinės globos įstaigoms dėl individualaus socialinės globos plano sudarymo apibrėžia plano sudarymo proceso dalyvius ir jų įtraukimą, poreikių vertinimo sritis (perkeltas iš individualių asmens poreikių vertinimo formos) ir aprašo sudėtines ISGP dalis.

Parengtos metodinės rekomendacijos ir pavyzdinė individualaus socialinės globos plano forma (Priedas 1) yra pagrįsta vyresnio amžiaus žmonių gyvenimo kokybės globos namuose koncepcija, socialinės globos principais reglamentuotais Lietuvos teisiniuose dokumentuose bei remiasi gerontologijos srities tyrimais ir gerąja Lietuvos ir užsienio šalių praktika.

Individualus socialinės globos planas yra neatsiejamas nuo asmens individualių poreikių vertinimo rezultatų. Dar daugiau, pats poreikių vertinimas gali būti matomas, kaip pirmas rengiamo individualaus socialinės globos plano etapas. Taigi, tiek poreikių vertinimas, tiek plano sudarymas gali vykti vienu metu, įvertinus konkrečios srities poreikius, formuluojami uždaviniai ir numatomos priemonės tų poreikių vertinimui.

Plano sudarymo principai neatsiejami nuo socialinės globos normų principu. Remiantis „*asmens teisių užtikrinimo*“ principu „Organizuojant ir teikiant socialinę globą, draudžiama nepagrįstai ir neteisėtai riboti asmens teises. Visos asmens problemos sprendžiamos su asmeniui rodoma pagarba, supratimu, jautrumu, užtikrinant ir pripažįstant asmens teisę į privatumą. Įgyvendindamas savo teises, asmuo neturi varžyti kito asmens teisių.“

Numatant individualaus globos plano rengėjus remiamasi „*dalyvavimo ir bendradarbiavimo*“ principu, kuris numato, kad „siekiant užtikrinti geriausią asmens interesą“ „visi socialinės globos organizavimo ir teikimo klausimai sprendžiami dalyvaujant ir bendradarbiaujant pačiam asmeniui“ „prireikus – kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams bei kompetentingų institucijų atstovams“.

„*Pasirinkimo ir socialinės globos tikslingumo*“ principas numato, kad plane turi būti pripažįstama asmens teisė rinktis savo pagrįstus lūkesčius ir teisėtus interesus atitinkančią pagalbą. Be to, numatyta, kad „į asmens nuomonę, jeigu ji neprieštaruoja asmens teisėtiems interesams, yra atsižvelgiama užtikrinant, kad nebus pažeistos ir kitų asmenų pasirinkimo galimybės“.

Remiantis „*asmens savarankiškumo ugdymo ir socialinės integracijos*“ principu, plane numatytos pagalbos įvairovė turi asmeniui sudaryti saviraiškos ir įgūdžių ugdymosi galimybę. Taip pat, pagal galimybes asmuo skatinamas savarankiškai tvarkyti savo buitį, suteikiant žmogaus orumo nežeidžiančią pagalbą, skatinančią palaikyti ar kompensuoti prarastą savarankiškumą ir ugdytis gebėjimus gyventi visuomenėje, įgyvendinant savo teises ir vykdant pareigas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, šeima ir artimaisiais giminaičiais. Remiantis „*nediskriminavimo*“ principu „socialinė globa organizuojama ir teikiama pagal įvertintus asmens poreikius, ir tai nepriklauso nuo asmens lyties, negalios, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų, seksualinės orientacijos ir kitų aplinkybių, nesusijusių su socialine globa“¹.

Plano sudarymo dalyviai.

Plano sudarymo dalyviai yra tie patys, kaip ir asmens poreikių vertinimo dalyviai. Tai yra, plano sudaryme privalomai turi dalyvauti pats asmuo ir/ar jo artimasis (rūpintojas), patį

¹ Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“. 2007 m. vasario 20 d. Nr. A1-46. Vilnius. *Nauja redakcija nuo 2020-04-21:Nr. [A1-333](#)*.

procesą turi koordinuoti ir rengti socialinis darbuotojas (jeigu socialinės globos namų administracija nenumatė kitaip), kartu su kitais specialistais (slaugytoju, psichologu, kineziterapeutu, užimtumo specialistu ir kt.

Praktiniai patarimai plano rengimui.

Plano rengimas, kaip ir poreikių vertinimas yra ir komunikacinis procesas ir rezultatas, kurio pasiekimui reikalingas tam tikras laiko tarpas. Plano rengimas neturėtų būti suprantamas kaip biurokratinis dokumentas, reikalingas formalioms socialinės globos normoms atitikti. Tai turėtų būti interaktyvus dokumentas, kurio papildymai ar pakeitimai turėtų būti siejami su realiu gyventojų gyvenimu globos namuose. Vertėtų prie poreikių vertinimo ir plano sudarymo dirbti paraleliai, kaip jau buvo minėta anksčiau, įvertinus vienos srities poreikius, galima iš karto sudaryti planą tos srities poreikių tenkinimui.

Kaip ir poreikių vertinimo atveju, sudarant planą gali tecti pasitelkti ne tik žodinę komunikaciją, bet ir kitas priemones. Dirbant su klausos negalią turinčiu asmeniu, būtina pasitelkti gestų vertėją ar darbuotoją, išmanantį gestų kalbą. Kita alternatyva, plano sudarytojai turi būti pasirengę bendrauti raštu. Dirbant su asmenims turinčiais kalbos sutrikimų, demencijos simptomų ar intelekto negalią, gali tecti naudoti sudėtingesnes alternatyvios komunikacijos priemones. Idėjų galima pasisemti, naudojant nemokamus šaltinius internete. Vieną tokių galite rasti šiuo adresu: <https://www.goldencarers.com/free-activities>.

Sudėtinės ISGP dalys. Kiekvienos poreikių srities pagalbos planą sudaro dvi lentelės:

1. *Poreikių srities pagalbos plano lentelė.*
2. *Rezultatų vertinimo lentelė.*

1. Poreikių srities pagalbos plano lentelę sudaro tokios dalys:

- 1.1. Įvardintas nustatytas pagalbos poreikis (perkeltas iš poreikių vertinimo formos).
- 1.2. Suformuluoti uždaviniai problemos sprendimui.
- 1.3. Įvardintos konkrečios priemonės uždaviniams pasiekti.
- 1.4. Numatyta taikomų priemonių trukmė, dažnumas ir data (pagal galimybes).
- 1.5. Įrašomi atsakingi darbuotojai.
- 1.6. Bendros pastabos.

1.1. Įvardintas nustatytas pagalbos poreikis (perkeltas iš poreikių vertinimo formos).

Šioje plano dalyje iš poreikių vertinimo formos perkeliama apibendrinto nustatyto poreikio pagalbai formuluotė. Kuo specifiškiau vertinimo formoje pavyks suformuluoti poreikų pagalbai, tuo paprasčiau bus suformuluoti uždaviniai.

1.2. Suformuluoti uždaviniai problemos sprendimui.

Uždaviniai turi būti specifiški, pamatuojami ir nukreipti į konkrečius veiksmus. Uždaviniai skirti numatyti kokių priemonių ir veiksmų bus imtasi, kad patenkinti pagalbos poreikį(-ius). Uždavinio formuluotė nusako intervenciją, kuri bus taikoma. Taigi, uždavinių formuluotė turi prasidėti veiksmažodžiu, atsakant į klausimą *Ką daryti?* Socialinės globos plane gali būti numatyta *siekti pokyčio* arba *išlaikyti jau esamą rezultatą*. Formuluoiant pokyčio siekiantį uždavinį, turi būti įvardinta koks pokytis bus siekiamas ir uždavinių formuluotės galėtų prasidėti tokiais veiksmažodžiais: suteikti, paskatinti, informuoti, pateikti, paskirti ir kt. Tuo tarpu formuluoiant uždavinį siekiant išlaikyti turimą rezultatą, uždavinių formuluotės galėtų prasidėti tokiais veiksmažodžiais: stebėti, palaikyti ir kt.

1.3. Įvardintos konkrečios priemonės uždaviniams pasiekti.

Šioje skiltyje turi būti įvardinamos tiek pagalbinės priemonės ar darbo priemonės, tiek konkretaus darbuotojo konkreti pagalba, atsakant į klausimą *Kaip daryti?*

1.4. **Numatytos taikomų priemonių datos, trukmė, dažnumas.**

Šioje skiltyje įrašomos teikiamos pagalbos data(-os), trukmė ir dažnumas, atsakant į klausimą *kaip dažnai, kiek trunka ir kada teikiama pagalba.*

1.5. **Įrašomi atsakingi darbuotojai.**

Pagalbos plane prie kiekvienos suplanuotos priemonės įrašomi konkrečių darbuotojų, kurie dalyvaus pagalbos teikime vardai ir pavardės su jų pareigybėmis. Svarbu atkreipti dėmesį, kad plane turi būti numatytos visų specialistų, nustačiusių poreikį pagalbai priemonės. Taigi, nors asmens poreikių vertinimo formoje gali dalyvauti daugiau specialistų, nei pagalbos plano sudaryme ir jo įgyvendinime, dažniausiai specialistų sąrašas turi sutapti.

1.6. **Bendros pastabos.**

Šioje srityje užrašoma bet kokia plano sudarymo dalyvių (įskaitant ir gyventoją ar jų artimuosius (rūpintojus)) manymu svarbi informacija, kuri nebuvo įtraukta į poreikių srities plano sudėtinės dalis.

2. **Rezultatų vertinimo lentelę sudaro tokios dalys:**

2.1. Numatyti(-as) uždaviniai(-ys). Šioje skiltyje iš „Poreikių srities pagalbos plano lentelės“ perkeliams uždavinys(-iai). Jeigu uždavinių yra daugiau nei vienas, būtina uždavinius ir visus tolesnius šioje lentelėje esančius įrašus numeruoti. Taip pat, galima kiekvienam uždaviniui naudoti atskirą uždavinių vertinimo lentelę.

2.2. Skiltyje „Rezultatas pasiektas“ turi būti užrašomas konkretus pasiektas rezultatas. Jeigu rezultatas nepasiektas, atitinkamoje skiltyje tiesiog tai pažymėkite varnele ar trumpu įrašu „nepasiekta“.

2.3. Rezultato (ne)pasiekimo priežasčių ar aplinkybių ir išvados skiltyje aprašykite dėl kokių priežasčių ar aplinkybių pasiekti rezultato nepavyko. Jeigu rezultatą pasiekti pavyko, irgi galite pažymėti, kas lėmė rezultato pasiekimą. Kiekvienu atveju, būtina trumpa išvada apie tolesnius veiksmus.

2.4. Lentelės pabaigoje būtina užrašyti vertinimą atlikusio darbuotojo duomenis ir užrašyti vertinimo datą. Svarbu pastebėti, kad visai nebūtinai visų sričių uždavinių vertinimas būtų atliekamas vienu metu. Tiesiog, atsakingas už plano priežiūrą darbuotojas, dažniausiai socialinis darbuotojas, pastebėjęs, kad kažkokia priemonė įgyvendinama nepakankamai, turėtų imtis iniciatyvos ir atlikti uždavinio įgyvendinimo vertinimą. Galbūt netinkama priemonė, galbūt trukmė, o gal reikia pasitelkti kitą darbuotoją. Bet kuriuo atveju, svarbu į rezultatų vertinimą žiūrėti tiek kaip į stebėsenos priemonę, tiek kaip į savirefleksijos priemonę, kurios tikslas užtikrinti globos namų gyventojų gyvenimo kokybę.

Plano peržiūra ir numatytų rezultatų vertinimas.

Plano peržiūra turi būti susieta su pakartotiniu poreikių vertinimu, kada pervertinami poreikiai, tada peržiūrimas ir planas (tai yra atsiradus naujoms aplinkybėms, bet nerečiau kaip kartą per metus, jeigu įstaiga nenumačiusi dažniau). Kada atliekamas planuota plano peržiūra, atliekamas visuminis (ne)pasiektų rezultatų vertinimas.

Daugiau apie individualaus asmens poreikių įgyvendinimo plano formos naudojimą galite sužinoti peržiūrėję pateiktus pildymo atvejus (Priedas 2 ir Priedas 3).

Parengė: Doc.dr. Rasa Naujanienė, Vytauto Didžiojo universiteto Socialinio darbo katedra

INDIVIDUALUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS

2020.12.15.

(Plano sudarymo data)

BENDRI DUOMENYS APIE GYVENTOJĄ

Vardas, pavardė:	Onutė Onienė
Gyvenamojo kambario globos namuose pavadinimas ar numeris:	Kambario Nr. 12, 2-as aukštas
Gimimo data:	1935 m. rugsėjo 10 d.
Neįgalumas, specialieji poreikiai:	Nustatyti specialieji poreikiai
Paskutinė gyvenamoji vieta:	Kaišiadorių raj., Kaimučių miestelis
Pagrindinė profesija:	Pradinių klasių mokytoja dirbo 36 metus
Duomenys apie šeimą:	Našlė, turi du sūnus, 5 anūkus
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas:	Jonas Onys, Jungtinė Karalystė, onys@gmail.com ; + 047 xxxxx
Kita aktuali informacija (alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumos, ypatingos savybės ir kt.)	Serga II-o tipo cukriniu diabetu. Gyventoja išreiškė pageidavimą, kad darbuotojai į ją kreiptųsi „mokytoja Onutė“.
Techninės pagalbos priemonės, kuriomis gyventojas naudojasi (asmeninės ar įstaigos)	Pasivaikščiavimui lauke naudojami įstaigos jai asmeniškai paskirta vaikštyne su ratukais.

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

1.Mokymosi ir žinių taikymo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	Nenustatytas.	Stebėti gyventojos situaciją ir teirautis, kaip jai sekasi priimant sprendimus kasdienio gyvenimo srityje ir iškilus klausimams, juos aptarti.	Susitikti su gyventoja individualiam pokalbiui ir pokalbio metu šalia kitų klausimų aptarti.	Ne rečiau kaip kartą per savaitę.	Socialinė darbuotoja Vida V.
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys: Stebėti gyventojos situaciją ir teirautis, kaip jai sekasi priimant sprendimus kasdienio gyvenimo srityje ir iškilus klausimams, juos aptarti.	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
	Gyventojos stebėseną užtikrinta.	
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada	Gyventoja mielai bendrauja su socialine darbuotoja ir iki vertinamojo laikotarpio sunkumų priimant sprendimus gyventojai neiškilo.	
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:	Vida V., socialinė darbuotoja.	
Vertinimo data:	XXXX.XX.XX.	

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

2.Kasdienio gyvenimo užduočių ir jų atlikimo poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	1.Konsultuoti mitybos, sergant 2-o	1.Suteikti informaciją apie tinkamas	1.Savaitės meniu aptarimas ir pokalbiai	1.Reguliariai, ne rečiau, kaip kartą per savaitę.	1.Dietistė Aušra A. ir slaugytoja Birutė B.

	tipo diabetu klausimais. 2. Pagalbos poreikis pasirinkti globos namų viduje ir už globos namų vykdomas veiklas.	mitybos galimybes apsigyvenus globos namuose. 2.Suteikti informaciją apie globos namuose vykdomas užimtumo veiklas ir organizuojamas išvykas bei įtraukti į jas, pagal gyventojos pageidavimus.	apie tinkamą mitybą. 2. Pateiktas sąrašas veiklų ir pokalbiai skatinant gyventoją į jas įsitraukti.	2. Kiekvieno mėnesio pirmą antradienį pateikti naujų veiklų ar tęstinių sąrašus ir juos aptarti su gyventoja.	2 Socialinė darbuotoja Vida V.
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

3. Bendravimo poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	Reikalinga pagalba kartą per savaitę padėti gyventojai	Sudaryti sąlygas gyventojai bendrauti su artimaisiais	Vienas iš globos namų kompiuterių esančių skaitykloje/bibliotekoje/darbuotojos kambariye ir darbuotojo pagalba	Pagal gyventojos pageidavimus, įprastai, kartą per savaitę. Susitikimų datas ir laiką	Socialinė darbuotoja, Vida V., pasitelkusi socialinio

	susisiekti su artimaisiais ir pabendrauti per Zoom programėlę globos namų kompiuterio pagalba.	informacinių priemonių pagalba.	prisijungiant prie pokalbio.	derinti prie gyventojos susitarimų su artimaisiais dėl susitikimų. Įprastai pokalbis trunka iki 30 min.	darbuotojo padėjėją Mariją M.
Bendros pastabos:	Sūnūs planuoja sekančio (už 6 mėn.) atvykimo į Lietuvą metu, nupirkti mamai planšetę, kad jai nereikėtų naudotis globos namų kompiuteriu.				

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys: Sudaryti sąlygas gyventojai bendrauti su artimaisiais informacinių priemonių pagalba.	Rezultatas pasiektas <i>(rašoma po poreikių vertinimo, tai tik galimas pavyzdys)</i>	Rezultatas nepasiektas
		Gyventojai suteikta visa reikiama pagalba kiekvieno pokalbio su artimaisiais metu.
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada	Su gyventoja suderintas laikas, paskirtas kompiuteris, užtikrintas palydėjimas ir pagalba prisijungiant prie Zoom programėlės. Taip pat, užtikrintas pokalbio konfidencialumas.	
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:	Vida Vidiene, socialinė darbuotoja.	
Vertinimo data:	XXXX.XX.XX.	

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

4. Judėjimo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	1.Reikalinga pagalba lankantis pas šeimos gydytoją ir kitus specialistus.	1. Užtikrinti pagalbą lankantis sveikatos priežiūros įstaigoje.	1. Pavėžėjimo ir lydinčio asmens paslauga.	1. Pagal poreikį.	1. Socialinė darbuotoja Vida V., pasitelkiant soc. darb. padėjėją Mariją M.
	2.Reikalinga judėjimo funkcijas	2. Įtraukti gyventoją į kineziterapijos	2. Rytinės mankštos užsiėmimai	2. Pirmadieniais, trečiadieniais ir	2. Kineziterapeutė Laima L.

	palaikanti fizinė veikla.	užsiėmimus, siekiant stiprinti gyventojos fizinę sveikatą.	kineziterapijos salėje.	penktadieniais 9:00 – 9:45.	
	3. Reikalinga pagalba susipažįstant su globos namų išplanavimu, specialistų kabinetais ir kt.	3. Supažindinti gyventoją su globos namų vidine ir išorine aplinka.	3. Pasivaikščioti su p. Onute po globos namus ir aprodyti jai svarbias jos gyvenimui globos namuose vietas. Kiekvienai vietai suteikti p. Onutei priimtina pavadinimą ir jį užrašyti (pav., kineziterapijos salė, g.b. „mankšta“). Taip pat, pasiūlyti socialinio darbuotojo palydėjimo pagalbą.	3. 2020.12.20 d. 10 val. ir vėliau pagal poreikį.	3. Socialinė darbuotoja Vida V., pasitelkiant soc.darb. padėjėją Mariją M.
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

3 uždavinys: Supažindinti gyventoją su globos namų vidine ir išorine aplinka.	Rezultatas pasiektas		Rezultatas nepasiektas	
	Pasiektas			
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada	Gyventoja supažindinta su globos namų aplinka. Jai parodytas kelias į valgyklą, biblioteką, slaugytojų kambarį. Vieną kartą ją teko palydėti į kineziterapijos salę. Praėjus dviem savaitėms po atvykimo, gyventoja įvardino, kad gerai orientuojasi tiek namų viduje, tiek išėjusi pasivaikščioti į kiemą.			
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:	Vida V., socialinė darbuotoja			
Vertinimo data:	2020.12.30.			

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

5. Savipriežiūros poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	Nenustatyta.	Stebėti gyventojos mitybos įpročius.	Pokalbių su dietiste metu paliesti ir mitybos įpročių klausimus.	Nuolatos, pagal galimybes, bet nerečiau, kaip kartą per mėnesį.	Dietistė Aušra A. ir slaugytoja Birutė B.
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

6. Kasdieninės buities poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	1.Reikalinga pagalba apsiperkant.	Užtikrinti palydėjimą apsilankant parduotuvėje.	Pavėžėjimo ir/ar lydinčio asmens paslauga.	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.	Socialinė darbuotoja Vida V., pasitelkiant soc. darb. padėjėją Mariją M.
	2.Reikalinga pagalba skalbiantis apatinius drabužius.	Supažindinti gyventoją su gyventojų savitarnos skalbyklos aplinka ir priemonėmis.	Gyventojų savitarnos skalbykloje esanti skalbimo mašina bei skalbimo rankomis priemonės. Skalbyklą	Kiekvieno penktadienio popietė, pagal poreikį.	Socialinė darbuotoja, pasitelkiant skalbyklą prižiūrinčios darbuotojos pagalbą.

			prižiūrinčios darbuotojos pagalba.		
Bendros pastabos:	Gyventoja informuota apie drabužių bei patalynės skalbimo dažnumą ir pagalbą, kuri jau bus suteikta, jeigu reikės taisyti drabužius ar asmeniškai naudojamą arbatinuką ar kitą prietaisą (pav. telefoną). Sutarta, kad iškilus klausimams, kreipsis į socialinę darbuotoją Vidą V.				

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

7. Tarpasmeninių santykių ir ryšių poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	Nenustatytas.	Stebėti gyventojos situaciją ir teirautis, kaip jai sekasi bendrauti su kitais asmenimis ir iškilus sunkumams, juos aptarti.	Susitikti su gyventoja individualiam pokalbiui ir pokalbio metu šalia kitų klausimų aptarti ir santykių klausimus.	Ne rečiau kaip kartą per savaitę.	Socialinė darbuotoja Vida V.
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas

Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada	
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:	
Vertinimo data:	

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

8. Pagrindinių gyvenimo sričių poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	1. Turėti galimybę pasirinkti knygas skaitymui.	1. Sudaryti sąlygas pasirinkti knygas globos namų bibliotekėlėje ir keistus knygomis su kitais globos namų gyventojais ir darbuotojais.	1. Globos namų bibliotekos knygų saugykla, dalinimasis knygomis su kitais globos namų gyventojais ir/ar darbuotojais.	1. Individualių pokalbių su gyventojais metu aptarti poreikį pasirinkti knygas, bet ne rečiau, kaip kartą per mėnesį.	1. Socialinė darbuotoja, Vida V.
	2. Turėti galimybę žiūrėti televizijos mėgstamas programas.	2. Sudaryti sąlygas gyventojai žiūrėti jos mėgstamas TV programas.	2. Antrame aukšte esančiame bendrame kambaryje (svetainėje) esantis TV. Įtraukti jos mėgstamą programą į TV žiūrėjimo tvarkaraštį, suderinus su kitų gyventojų pomėgiais.	2. Šeštadieniais, XX valanda.	2. Šeštadieniais budinti darbuotoja.
	3. Norėtų įsitraukti į globos namuose organizuojamas veiklas: dalyvauti reminiscencinės terapijos susitikimuose, knygų skaitovų klubo	3. Įtraukti gyventoją: 3.1. į reminiscencinės terapijos susitikimus; 3.2. knygų skaitovų klubą; 3.3. į choro veiklas.	3.1. Reminiscencinės terapijos grupės. 3.2. Bibliotekoje vykstantys knygų skaitovų klubo susitikimai, dalinantis	3.1. Kiekvieno antradienio 11 val. Trukmė 1-1.5 val. 3.2. Kiekvieno ketvirtadienio 11 val. susitikimas knygų skaitovų grupėje. Trukmė	3.1. Psichologė Jolanta J. 3.2. Socialinė darbuotoja, Vida V.

	veikloje ir dalyvauti globos namų choro veikloje.		pasakojimais apie perskaitytas knygas. 3.3. Globos namuose veikiantis choras.	1 val. 3.3. Kiekvieno pirmadienio ir trečiadienio 17:00 val.	3.3. Užimtumo specialistė Sigita S.
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

9.Bendruomeninio, socialinio ir pilietinio gyvenimo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	1.Apsilankyti Kaišiadorių katedroje ne rečiau kaip du kartus per metus prieš didžiąsias metų šventes ir aplankyti vyro kapą ir ieškoti kitų galimybių lankytis maldos namuose dažniau.	1.Suteikti gyventojai galimybes apsilankyti jos pageidaujamuose maldos namuose ir ieškoti kitų galimybių.	1.1.Pavėžėjimo paslauga (globos namų ar už globos namų ribų) ir paskirtas lydintis asmuo, norimų maldos namų ir kapinių aplankymui. 1.2. P. Onutės įtraukimas į sąrašą gyventojų, besilankančių artimai esančioje bažnyčioje kartu su kitais globos	1.1. Ne rečiau, kaip du kartus per metus. 1.2. Kiekvieno mėnesio pirmąjį ir trečiąjį sekmadienį (kaip numatyta).	1.1. Socialinė darbuotoja Vida V., pasitelkiant socialinio darbuotojo padėjėją ar savanorius. 1.2. Numatyta sekmadienį budinti socialinė darbuotoja ir/ar socialinio darbuotojo padėjėja.

			namų gyventojais. Pavėžėjimo paslauga užtikrinama globos namų, paskirtas lydintis asmuo.		
	2. Turėti informaciją apie galimybę dalyvauti nacionaliniuose ir savivaldos rinkimuose, gyvenant globos namuose.	2. Suteikti informaciją apie rinkimų organizavimą gyvenant globos namuose ir sudaryti sąlygas dalyvauti rinkimuose.	2.1. Parengta atmintinė ir išdalinta gyventojams, pageidaujantiems dalyvauti rinkimuose. 2.2. Rinkimų dieną suteikiamas palydėjimas į rinkimų vietą.	2.1. Ne vėliau, kaip likus dviem savaitėms iki rinkimų. 2.2. Rinkimų diena.	2.1. Direktoriaus pavadootoja socialiniam darbui. 2.2. Sekmadienį budintys darbuotojai.
Bendros pastabos:	Gyventoja nėra linkusi dalyvauti bendruomeniniame gyvenime už globos namų ribų. Gyventoja išsakė norą prisidėti finansiškai, organizuojant jos apsilankymą Kaišiadorių katedroje ir lankantis kapinėse. Be to, ji tikisi, kad kas nors iš giminaičių jai padės apsilankyti jos norimoje katedroje ir kapinėse, tačiau, jeigu niekas negalėtų, ji norės globos namų darbuotojų pagalbos.				

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Gyventojo ar jo įgalioto asmens parašas: Onutė Onienė _____

Gyventojo artimojo (jeigu yra galimybė) v., pavardė, parašas: _____

Arba

Gyventojo ir/ar jo artimojo (rūpintojo) supažindinimo su sudarytu planu ir jo aptarimo data: _____

Socialinio darbuotojo, atsakingo už plano sudarymą ir įgyvendinimą: Vida V.

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Kiti specialistai, atsakingi už plano sudarymą ir įgyvendinimą:

Kineziterapeutė Laima L.

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Psichologė Jolanta, J.

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Dietistė Aušra A.

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Slaugytoja Birutė B.

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Užimtumo specialistė Sigita S.

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Planuojama plano peržiūros data: 2021.12.01.

Parengė: Doc.dr. Rasa Naujanienė, Vytauto Didžiojo universiteto Socialinio darbo katedra

INDIVIDUALUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS
2020.12.15.

(Plano sudarymo data)

BENDRI DUOMENYS APIE GYVENTOJĄ

Vardas, pavardė:	Rimas Rimaitis
Gyvenamojo kambario globos namuose pavadinimas ar numeris:	9A, I-as aukštas
Gimimo data:	1935 metų birželio 17 d.
Neįgalumas, specialieji poreikiai:	Specialieji poreikiai, turi demencijos požymių.
Paskutinė gyvenamoji vieta:	XXXX raj., XXXX kaimas
Pagrindinė profesija:	Dirbo 40 metų staliumi, gamino baldus.
Duomenys apie šeimą:	Našlys, turi dukrą ir du anūkus. Bendrauja su seserimi.
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas:	Dukra: XXXX, XXXX; XXX
Kita aktuali informacija (alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumos, ypatingos savybės ir kt.)	Prieš du metus patyrė smegenų insultą, nuo to sunkiai valdo kairę ranką ir koją, todėl juda vežimėliu. Pasireiškia agresijos priepuoliai. Turi polinkį vartoti alkoholį.
Techninės pagalbos priemonės, kuriomis gyventojas naudojasi (asmeninės ar įstaigos)	Juda jam asmeniškai priskirtu globos namų vežimėliu.

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

1.Mokymosi ir žinių taikymo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	Reikalingas emocinis ir socialinis palaikymas, padedant įsitraukti į globos namų gyvenimą.	Suteikti psichosocialinį palaikymą, padedant įsitraukti į globos namų gyvenimą.	1.Socialinės darbuotojos individualūs pokalbiai, užmezgant santykį su gyventoju, supažindinant jį su globos namų aplinka, vykdomomis veiklomis, darbuotojais. 2. Individualus psichologinis konsultavimas, padedant susitvarkyti su nerimu ir stresu.	1. Pirmus du mėnesius bent tris kartus per savaitę individualūs pokalbiai (apie 30 min.). Vėliau, palaipsniui pereinant į vieną kartą per savaitę. 2. Pirmus du kartus: dvi konsultacijos per savaitę, vėliau – vieną kartą per savaitę (apie 45 min.).	1. Socialinė darbuotoja Rima R. 2. Psichologė Jolanta J.
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

2.Kasdienio gyvenimo užduočių ir jų	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
--	------------------------------------	-----------------	-----------	-----------------------	-----------------------

atlikimo poreikių sritis.	1. Reikia priminti ir stebėti, kaip gyventojas vartoja jam priskirtus medikamentus.	1. Prižiūrėti kaip gyventojas suvartoja globos namų darbuotojų išduotus medikamentus.	1. Paskirtas darbuotojas, kuris sudaro medikamentų vartojimo tvarkaraštį; sudozuoja kiekvienos dienos medikamentus ir užtikrina, kad jie būtų nunešti gyventojui; prižiūrimas medikamentų suvartojimas.	1. Tris kartus per dieną.	1. Dirbanti slaugytoja, pasitelkusi slaugytojos padėjėją arba socialinio darbuotojo padėjėją.
	2. Reikia gyventojui priminti ir palydėti į suplanuotus susitikimus.	2. Palydėti gyventoją į rytmetinę mankštą ir užimtumo užsiėmimus.	2. Sudarytas gyventojų veiklų kalendorius raštu ir pakabintas jo kambarioje jam gerai matomoje vietoje. Kalendorius peržiūrimas ir keičiamas, jeigu keičiasi laikai. Užtikrintas palydėjimas pagal kalendorių.	2.1. Antradieniai ir ketvirtadieniai 8:45 palydimas į kineziterapijos salę, 10:00, parlydimas atgal į savo kambarį. 2.2. Pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais 11:00 val. palydimas į užimtumo kambarį.	2. Socialinė darbuotoja Rima, pasitelkusi tuo metu dirbančią slaugytojos ar socialinės darbuotojos padėjėją.
Bendros pastabos:	Gyventojas pats savarankiškai apsilanko bendrame gyventojų kambarioje (svetainėje), kur žiūrimas TV, skaitomi laikraščiai ir kt. Pokalbiai su psichologe ir socialine darbuotoja vyksta jo kambarioje.				

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

3. Bendravimo poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	1.Reikia suprantamai pateikti gyventojui sakomą informaciją.	1. Gyventojui svarbią informaciją pateikti jam suprantamu būdu.	1. Darbuotojai informuoti ir geba kalbėti aiškiai, trumpais sakiniais. Į gyventojų reikiamą pyktį reaguoja su supratimu ir gebėjimu nesivelti į konfliktus.	1. Kasdien bendraujant su gyventojais.	1. Visi darbuotojai. Prižiūri socialinė darbuotoja Rima R.
	2.Rašytinę informaciją reikia išaiškinti.	2. Gyventojui reikalingą informaciją raštu paaiškinti jam suprantamu būdu.	2. Dienotvarkė gyventojui pateikta raštu, kartu su veiklos simbolių paveikslėliais (nuotraukomis) ir paaiškinama, kada tik išskyla gyventojui sunkumų.	2. Pagal poreikį kasdien.	2. Visi darbuotojai. Prižiūri socialinė darbuotoja Rima R.
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

4. Judėjimo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	1.Reikalinga pagalba ryte apsirengus ir pasinaudojus tualetu persėsti į vėžimėlį.	1. Suteikti pagalbą atsisėsti į vėžimėlį ir iš jo persėsti ant lovos.	1. Paskirto socialinio darbuotojo ar slaugytojo padėjėjo asistavimo paslauga. Su gyventoju sutariamas konkretus laikas, kada ši paslauga bus suteikta.	1. Kiekvieną dieną pagal poreikį.	1. Gyventojui paskirta slaugytojos ar socialinės darbuotojos padėjėja.
	2.Reikalinga tvarkos priežiūra kambaryje, gyventojui paužkandžius.	2. Suteikti reikiamą pagalbą prižiūrint tvarką gyvenamajame kambaryje.	2. Paskirto socialinio darbuotojo ar slaugytojo padėjėjo asistavimo paslauga, kai pagarbiai kalbantis su gyventoju yra palaikoma švara.	2. Kiekvieną dieną apie vidurdienį ir popietę apsilankyti kambaryje.	2. Gyventojui paskirta slaugytojos ar socialinės darbuotojos padėjėja.
	3.Reikia palydėjimo „išvažiuojant“ į lauką.	3. Užtikrinti gyventojų palydėjimą į globos namų kiemą.	3. Gyventojas išvežamas į kiemą, kartu su gyventojais pasėti lauko terasoje arba su darbuotojo pagalba važinėja po kiemo teritoriją.	3. Kiekvieną dieną bent vieną kartą.	2. Gyventojui paskirta slaugytojos ar socialinės darbuotojos padėjėja.
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

5. Savipriežiūros poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	1.Reikalinga pagalba naudojantis tualetu.	1.Sudaryti sąlygas savarankiškai naudotis tualetu.	Tualete įrengti porankiai ir kiti laikikliai, leidžiantys su nedidele pagalba naudotis tualetu savarankiškai. Išsikvietimo signalas.	Pagal poreikį.	Slaugytojos ar socialinės darbuotojos padėjėjos.
	2.Reikalinga pagalba prausiantis, apsikerpant nagus.	2. Sudaryti sąlygas nusiprausti ir prižiūrėti savo nagus.	2.1. Pagal numatytą grafiką (arba pagal poreikį) gyventojas yra palydimas į dušą. 2.2. Pagal numatytą grafiką gyventojui yra apkerpami kojų ir rankų nagai.	2.1.Kiekvieną ketvirtadienį 18:00 val. 2.2.Kas antrą ketvirtadienį arba pagal poreikį.	2.1.Gyventojui paskirta slaugytojos ar socialinės darbuotojos padėjėja. 2.2. Slaugytoja.
	3.Reikalinga pagalba apsirengiant ir nusirengiant.	3. Užtikrinti pagalbą gyventojui apsirengiant ir nusirengiant.	3.Ryte atsikėlus yra padedama apsirengti. Vakare prieš einant gulti, padedama nusirengti.	3. Kiekvieną dieną.	Slaugytojos ar socialinės darbuotojos padėjėjos.
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		

Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:	
Vertinimo data:	

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
6. Kasdieninės buities poreikių sritis	1. Reikalinga pagalba apsiperkant.	1. Motyvuoti apsipirkti parduotuvėje su pagalba.	1. Pakalbiai ir skatinimas vykti į parduotuvę su palydėjimu.	1. Bent vieną kartą per mėnesį.	1. Socialinė darbuotoja Rima R., pasitelkiant socialinio darbuotojo padėjėją.
	2. Reikalinga pagalba prižiūrint tvarką kambaryje, po savarankiško arbatos gėrimo ir užkandžiavimo	2. Suteikti reikiamą pagalbą prižiūrint tvarką gyvenamajame kambaryje.	2. Paskirto socialinio darbuotojo ar slaugytojo padėjėjo asistavimo paslauga, kai pagarbiai kalbantis su gyventoju yra palaikoma švara.	2. Kiekvieną dieną apie vidurdienį ir popietę apsilankyti kambaryje.	2. Gyventojui paskirta slaugytojos ar socialinės darbuotojos padėjėja.
	3. Reikalinga pagalba prižiūrint ir skalbiant drabužius bei patalynę.	3. Užtikrinti gyventojų asmeninių drabužių ir patalynės priežiūrą ir skalbimą.	3. Gyventojas informuotas apie drabužių priežiūros ir skalbimo tvarką ir grafiką. Socialinio darbuotojo (ar slaugytojo) padėjėja, priskirta šiam gyventojui, primena apie patalynės	3. Bent kartą per savaitę arba pagal poreikį.	3. Gyventojui paskirta slaugytojos ar socialinės darbuotojos padėjėja.

			keitimo laiką, drabužių sudėjimo į skalbinių krepšį (maišelį) laiką.		
Bendros pastabos:	1-as ir 2-as uždaviniai sutampa su 4-os ir 8-os srities uždaviniais.				

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

7. Tarpasmeninių santykių ir ryšių poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	1.Reikalinga pagalba bendraujant su sveikatos priežiūros specialistais.	1.Užtikrinti pagalbą bendraujant su sveikatos priežiūros specialistais.	1.Gyventojas užregistruojamas pas specialistus, užtikrinama pavėžėjimo ir palydėjimo paslauga.	1. Pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip 2 kartus per metus apsilankymui pas šeimos gydytoją.	1 Slaugytoja.
	2.Reikalinga pagalba bendraujant su kitais gyventojais.	2.Paskatinti ir tarpininkauti mezgant santykius su kitais globos namų gyventojais.	2.Gyventojas pakviečiamas prisijungti prie neformalaus arbatos/kavos gėrimo, inicijuojami pokalbiai bendrame gyventojų kambaryje (svetainėje).	2. Pagal poreikį, nors pirmus du mėnesius, ne rečiau, kaip du kartus per savaitę.	2. Socialinė darbuotoja Rima R., pasitelkdama savanorius.

Bendros pastabos:	
-------------------	--

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

8. Pagrindinių gyvenimo sričių poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	1.Reikia sudominti ir įtraukti į jam patinkamas veiklas.	1.Motyvuoti dalyvauti „mankštoje“ ir užimtumo užsiėmimuose.	1.Pokalbiai ir skatinimas dalyvauti mankštoje ir užimtumo veiklose.	1. Pagal numatytą grafiką.	1.Socialinė darbuotoja Rima R., kineziterapeutė ir užimtumo specialistė.
	2.Paskatinti, palydėti ir padėti apsipirkti parduotuvėje.	2.Motyvuoti apsipirkti parduotuvėje su pagalba.	2.Pakalbiai ir skatinimas vykti į parduotuvę su palydėjimu.	2. Bent vieną kartą per mėnesį.	2. Socialinė darbuotoja Rima R., pasitelkiant socialinio darbuotojo padėjėją.
	3.Paskatinti spręsti galvosūkius su pagalba.	3.Pasiūlyti spręsti galvosūkius su pagalba.	3. Paprastų galvosūkių ir užduočių atspausdinti lapai. Darbuotojos pagalba.	3. Bent tris kartus per savaitę.	3. Socialinė darbuotoja Rima R.
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar		

aplinkybės ir išvada	
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:	
Vertinimo data:	

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

9.Bendruomeninio, socialinio ir pilietinio gyvenimo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	1.Paskatinti gyventoją lankytis bažnyčioje kartu su kitais globos namų gyventojais.	1.Skatinti gyventoją lankytis bažnyčioje kartu su kitais globos namų gyventojais.	1. Pavėžėjimas ir palydėjimas į bažnyčią kartu su globos namų gyventojų grupe.	1. Kiekvieno mėnesio pirmąjį ir trečiąjį sekmadienį (kaip numatyta).	1. Numatyta sekmadienį budinti socialinė darbuotoja ir/ar socialinio darbuotojo padėjėja.
	2.Suteikti reikiamą informaciją ir skatinti gyventoją dalyvauti rinkimuose.	2. Suteikti informaciją apie rinkimų organizavimą gyvenant globos namuose ir sudaryti sąlygas dalyvauti rinkimuose.	2.1.Parengta atmintinė ir pateikta gyventojui, atsiklausus apie jo norą dalyvauti rinkimuose. 2.2.Rinkimų dieną, gyventojui sutikus, jis palydėjimas į rinkimų vietą.	2.1. Ne vėliau, kaip likus dviem savaitėms iki rinkimų. 2.2. Rinkimų diena.	2.1. Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui. 2.2. Sekmadienį budintys darbuotojai.
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Gyventojo ar jo įgalioto asmens parašas: _____

Gyventojo artimojo (jeigu yra galimybė) v., pavardė, parašas: _____

arba

Gyventojo ir/ar jo artimojo (rūpintojo) supažindinimo su sudarytu planu ir jo aptarimo data: _____

Socialinio darbuotojo, atsakingo už individualių asmens paslaugų poreikio vertinimą: Rima R.

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Kiti specialistai, dalyvavę asmens individualių poreikių/pagalbos poreikio vertinime:

Kineziterapeutė Laima L.

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Psichologė Jolanta, J.

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Slaugytoja Birutė B.

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Užimtumo specialistė Sigita S.

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Planuojama plano peržiūros data: 2021.12.08.

Parengė: Doc.dr. Rasa Naujanienė, Vytauto Didžiojo universiteto Socialinio darbo katedra