



**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
„DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS  
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS 2017–2018 METŲ ANTIKORUPCINĖS  
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. gruodžio 5 d. Nr. V1-508  
Vilnius

P a k e i ĉ i u Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2017-2018 metų Antikorupcinės programos priemonių planą, patvirtintą Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V1-470 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2017-2018 metų antikorupcinės programos priemonių plano patvirtinimo“ (toliau – priemonių planas):

1. pakeičiu 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1.	Parengti ir pateikti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – SADM) ir viešai paskelbti Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) interneto svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> . 2017-2018 metų Antikorupcinės programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.	Informuoti visuomenę apie Departamente vykdomą kovą su korupcija.	2017-2018 m. sausis	Administravimo skyriaus vyriausiosios specialistės Regina Gureckienė ir Indrė Kurminovičienė“
-----	--	---	---------------------	---

2. pakeičiu 2 punktą ir jį išdėstau taip:

„2.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Departamente, išvadą pateikti SADM ir paskelbti Departamento internetinėje svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> .	Atlikti tyrimą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Departamente.	2017-2018 m. rugsėjis	Administravimo skyriaus vyriausiosios specialistės Regina Gureckienė ir Indrė Kurminovičienė“
-----	--	--	-----------------------	---

3. pakeičiu 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„3.	Departamento internetinėje svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> skelbti informaciją apie vykdomus ir planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	2017-2018 m. nuolat	Turto valdymo skyriaus vedėjas Karolis Tumkevičius ir Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Indrė Kurminovičienė“
-----	--	---------------------------------------	---------------------	---

4. pakeičiu 4 punktą ir jį išdėstau taip:

„4.	Departamento internetinėje svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> viešai skelbti viešųjų pirkimų konkursų rezultatus.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	2017-2018 m. nuolat	Turto valdymo skyriaus vedėjas Karolis Tumkevičius ir Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Indrė Kurminovičienė“
-----	--	---------------------------------------	---------------------	---

5. pakeičiu 5 punktą ir jį išdėstau taip:

„5.	Prireikus kviesti ekspertus ir specialistus dalyvauti Departamento viešųjų pirkimų komisijų darbe.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	2017-2018 m. nuolat	Turto valdymo skyriaus vedėjas Karolis Tumkevičius “
-----	--	---------------------------------------	---------------------	--

6. pakeičiu 11 punktą ir jį išdėstau taip:

„11.	Departamento internetinėje svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> viešai skelbti informaciją apie Departamento atstovų susitikimus su nevyriausybinėmis organizacijomis ir savivaldybėmis.	Užtikrinti pateikiamos informacijos patikimumą.	2017-2018 m. nuolat	Departamento struktūrinių padalinių vadovai pagal administravimo sritis ir Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Indrė Kurminovičienė“
------	---	---	---------------------	--

7. pakeičiu 12 punktą ir jį išdėstau taip:

„12.	Departamento internetinėje svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> viešai skelbti informaciją apie socialiniams darbuotojams suteiktas, panaikintas kvalifikacines kategorijas.	Užtikrinti socialinių įstaigų ir visuomenės informavimą apie socialiniams darbuotojams suteiktas, panaikintas kvalifikacines kategorijas.	2017-2018 m. nuolat	Socialinio darbo skyriaus vedėja Dalia Keblerienė ir Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Indrė Kurminovičienė“
------	---	---	---------------------	--

8. pakeičiu 13 punktą ir jį išdėstau taip:

„13.	Departamento internetinėje svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> viešai skelbti įstaigų, kurioms išduotos, panaikintos ar sustabdytos veiklos licencijos.	Užtikrinti socialinių įstaigų ir visuomenės informavimą apie išduotas ar sustabdytas veiklos licencijas.	2017-2018 m. nuolat	Įstaigų priežiūros skyriaus vedėjas Vykintas Bagdonas ir Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Indrė Kurminovičienė“
------	---	--	---------------------	--

9. pakeičiu 18 punktą ir jį išdėstau taip:

„18.	Interneto svetainėje skelbti metines Departamento veiklos ataskaitas.	Departamento skyrių veiklos skaidrumo didinimas.	2017-2018 m. nuolat	Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Indrė Kurminovičienė“
------	---	--	---------------------	---

10. pakeičiu 19 punktą ir jį išdėstau taip:

„19.	Užtikrinti savalaikį reagavimą į spaudoje bei kitose masinėse informavimo priemonėse pasirodžiusią informaciją, susijusią su Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, galimomis korupcinio pobūdžio veikomis, ir tokios informacijos analizę.	Užkirsti kelią Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, galimomis korupcinio pobūdžio veikoms. Šalinti prielaidas korupcijai plisti.	2017-2018 m. nuolat	Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Indrė Kurminovičienė“
------	---	--	---------------------	---

Direktorius

Aivydas Keršulis

Parengė

R. Gureckienė