



**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS  
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS 2017–2018 METŲ ANTIKORUPCINĖS  
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO  
PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 9 d. Nr. V1- 470  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. A1-302 „Dėl Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo“ 3.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2017-2018 metų antikorupcinės programos priemonių planą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. įsakymo vykdymo kontrolę Administravimo skyriaus vyriausiajai specialistei Reginai Gureckienei;

2.2. vykdytojams, nurodytiems Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2017-2018 metų antikorupcinės programos priemonių plane (toliau – Planas), kasmet iki gruodžio 20 d. pateikti šio įsakymo 2.1 papunktyje nurodytai darbuotojai informaciją apie Plano priemonių įvykdymą.

3. Į p a r e i g o j u Administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę Reginę Gureckienę su šiuo įsakymu supažindinti Plano vykdytojus.

4. Šis įsakymas įsigalioja 2017 m. sausio 2 d.

Direktorius

  
Aivydas Keršulis

Parengė

  
R. Gureckienė

PATVIRTINTA  
 Socialinių paslaugų priežiūros  
 departamento prie Socialinės  
 apsaugos ir darbo ministerijos  
 direktoriaus 2016 m. gruodžio 9  
 d. įsakymu Nr. V1-470

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS  
 APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS 2017-2018 METŲ ANTIKORUPCINĖS  
 PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vykdytojai</b>
1.	Parengti ir pateikti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – SADM) ir viešai paskelbti Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) interneto svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> . 2017-2018 metų Antikorupcinės programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.	Informuoti visuomenę apie Departamente vykdomą kovą su korupcija.	2017-2018 m. sausis	Administravimo skyriaus vyriausiosios specialistės Regina Gureckienė ir Daiva Siurblytė Juškienė
2.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Departamente, išvadą pateikti SADM ir paskelbti Departamento internetinėje svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> .	Atlikti tyrimą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Socialinių paslaugų priežiūros departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	2017-2018 m. rugsėjis	Administravimo skyriaus vyriausiosios specialistės Regina Gureckienė ir Daiva Siurblytė Juškienė
3.	Departamento internetinėje svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> skelbti informaciją apie vykdomus ir planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	2017-2018 m. nuolat	Turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotojas Karolis Tumkevičius ir Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Siurblytė Juškienė
4.	Departamento internetinėje svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> viešai skelbti viešųjų pirkimų konkursų rezultatus.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	2017-2018 m. nuolat	Turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotojas Karolis Tumkevičius ir Administravimo skyriaus

				vyriausioji specialistė Daiva Siurblytė Juškienė
5.	Prireikus kviesti ekspertus ir specialistus dalyvauti Departamento viešųjų pirkimų komisijų darbe.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	2017-2018 m. esant poreikiui	Turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotojas Karolis Tumkevičius
6.	Įgyvendinant valstybės socialines programas, įtvirtinti priimamų sprendimų nešališkumą.	Užtikrinti, kad visi sprendimai būtų priimami Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti, užkertant kelią galimiems šališkiems (subjektyviems) sprendimams.	2017-2018 m. nuolat	Socialinių programų valdymo skyrius
7.	Analizuoti įgyvendinamų valstybės socialinių programų ir projektų dalyvių pareiškimus dėl korupcijos pasireiškimo faktų ir, esant reikalui, teikti siūlymus dėl konkrečių antikorpucinių veiksmų.	Užkirsti kelią korupcijos pasireiškimui.	2017-2018 m.	Socialinių programų valdymo skyrius, Savivaldybių programų valdymo skyrius, Programų vertinimo skyrius
8.	Departamento administruojamų valstybės socialinių programų (projektų) finansavimo tvarkų (nuostatų) tobulinimas.	Sumažinti korupcijos riziką, susijusią su valstybės biudžeto lėšų, skirtų Departamento administruojamų valstybės socialinių programų priemonėms įgyvendinti, administravimu ir panaudojimo kontrole.	2017-2018 m.	Socialinių programų valdymo skyrius, Savivaldybių programų valdymo skyrius
9.	Valstybės socialinių programų įgyvendinimo priežiūros tobulinimas, užtikrinant, kad vertinimo ataskaitų rengimas vyktų pagal nustatytus terminus, kontroliuojant, kaip įgyvendinamos atliktų programų priemonių (projektų) vertinimų ataskaitų rekomendacijos ir pasiūlymai.	Užtikrinti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslumą.	2017-2018 m.	Programų vertinimo skyrius
10.	Departamento įgyvendinamų valstybės socialinių programų (projektų) vykdytojų teikiamų ataskaitų duomenų analizė dėl atitikimo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyse	Užtikrinti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslumą.	2017-2018 m.	Socialinių programų valdymo skyrius

	nustatytiems įsipareigojimams.			
11.	Departamento internetinėje svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> viešai skelbti informaciją apie Departamento atstovų susitikimus su nevyriausybinėmis organizacijomis ir savivaldybėmis.	Užtikrinti pateikiamos informacijos patikimumą.	2017-2018 m.	Departamento struktūrinių padalinių vadovai pagal administravimo sritis ir Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Siurblytė Juškienė
12.	Departamento internetinėje svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> viešai skelbti informaciją apie socialiniams darbuotojams suteiktas, panaikintas kvalifikacines kategorijas.	Užtikrinti socialinių įstaigų ir visuomenės informavimą apie socialiniams darbuotojams suteiktas, panaikintas kvalifikacines kategorijas.	2017-2018 m. nuolat	Socialinio darbo skyriaus vedėja Dalia Keblerienė ir Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Siurblytė Juškienė
13.	Departamento internetinėje svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> viešai skelbti įstaigų, kurioms išduotos, panaikintos ar sustabdytos veiklos licencijos.	Užtikrinti socialinių įstaigų ir visuomenės informavimą apie išduotas ar sustabdytas veiklos licencijas.	2017-2018 m. nuolat	Įstaigų priežiūros skyrius vedėjas Vyktas Bagdonas ir Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Siurblytė Juškienė
14.	Tobulinti Departamento administruojamą licencijų išdavimo sistemą.	Užtikrinti priimamų sprendimų dėl licencijų išdavimo ar sustabdymo nešališkumą.	2017-2018 m. esant poreikiui	Įstaigų priežiūros skyrius
15.	Sudaryti galimybę fiziniams ir juridiniams asmenims anonimiškai informuoti apie Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Užtikrinti sklandžiai veikiančią pranešimų dėl korupcijos atvejų ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veikos priėmimą, korupcijos prevenciją ir valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atsakomybę.	2017-2018 m.	Departamento struktūrinių padalinių vadovai pagal administravimo sritis
16.	Išnagrinėti gautus įvairius nusiskundimus (skundus),	Išanalizavus gautus nusiskundimus (skundus),	2017-2018 m. nuolat	Departamento struktūrinių

	gautus Departamente 2017-2018 metais iš fizinių ir juridinių asmenų.	suformuluoti pasiūlymus dėl Departamento veiklos tobulinimo, siekiant šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti.		padalinių vadovai pagal administravimo sritis
17.	Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.	Užkirsti kelią korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms atsirasti.	2017-2018 m.	Departamento struktūrinių padalinių vadovai pagal administravimo sritis
18.	Interneto svetainėje skelbti metines Departamento veiklos ataskaitas.	Departamento skyrių veiklos skaidrumo didinimas.	2017-2018 m.	Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Siurblytė Juškienė
19.	Užtikrinti savalaikį reagavimą į spaudoje bei kitose masinėse informavimo priemonėse pasirodžiusią informaciją, susijusią su Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, galimomis korupcinio pobūdžio veikomis, ir tokios informacijos analizę.	Užkirsti kelią Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, galimomis korupcinio pobūdžio veikoms. Šalinti prielaidas korupcijai plisti.	2017-2018 m.	Departamento struktūrinių padalinių vadovai pagal administravimo sritis ir Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Siurblytė Juškienė
20.	Siekti Departamente dirbančių asmenų viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinti priimamų sprendimų nešališkumą ir kad, priimant sprendimus, pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams.	Išvengti viešųjų ir privačių interesų konflikto Departamento veikloje, užtikrinti, kad priimami sprendimai būtų nešališki.	2017-2018 m.	Administravimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Alina Dambrauskienė
21.	Organizuoti (dalyvauti) Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymus susijusius su antikorupecine veikla.	Užkirsti kelią korupcijos pasireiškimui. Darbuotojų švietimas ir informavimas.	2017-2018 m.	Administravimo skyriaus vyriausiosios specialistės Beata Beržienė ir Regina Gureckienė
22.	Parengti Departamento antikorupecinės programos priemonių 2019-2020 metų planą (toliau-Planas), kuriame būtų numatyti: Programos priemonės pavadinimas, įgyvendinimo tikslai,	Užtikrinti efektyvų Plano įgyvendinimą	2018 m. gruodis.	Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Regina Gureckienė

	įvykdymo terminas ir atsakingi vykdytojai ir skelbti jį Departamento interneto svetainėje <a href="http://www.sppd.lt">www.sppd.lt</a> .			
--	--	--	--	--

---