



**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**2020 METŲ ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO  
ATASKAITA**

2021 m. sausio 4 d. Nr. R1-1

Vilnius

Vykdamas kryptingą Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Departamentas) korupcijos prevencijos politiką, 2020 metais Departamente buvo vadovaujama Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorpucinė programa (toliau - Antikorpucinė programa), patvirtinta Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V1-24 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorpucinės programos patvirtinimo“. Antikorpucinė programa skirta korupcijos prevencijai Departamente įgyvendinti, taikant Antikorpucinėje programoje numatytas priemones, skirtas šalinti grėsmes, susijusias su korupcijos reiškinio atsiradimu ir plitimu.

Svarbiausias Departamento Antikorpucinės programos tikslas - nuolat, veiksmingai ir kryptingai vykdyti korupcijos prevenciją Departamento veikloje, šalinant teisės aktų spragas ir užkertant kelią korupcijai atsirasti bei užtikrinti antikorpucijos priemonių taikymo didesnę veiksmingumą.

Departamento 2020 metų Antikorpucinės programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaita parengta įgyvendinant 2019-2020 metų antikorpucinės programos priemonių planą, patvirtintą Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-693 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2019-2020 metų antikorpucinės programos priemonių plano patvirtinimo“ (2019 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. VI-432 redakcija) (toliau - Antikorpucinės programos priemonių planas). Jį sudaro 22 korupcijos prevencijos priemonės, kurių pagalba siekiama korupcijos prevencijos aspektu detaliau nagrinėti pagrindinius Departamento veiklos segmentus, daugiau dėmesio skirti Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau - darbuotojų) antikorpuciniam



švietimu, identifikuoti galimas korupcijos apraiškas Departamente bei kitas su tuo susijusias grėsmes.

Įgyvendinant šį Antikorupcinės programos priemonių planą buvo siekiama užtikrinti nuolatinį veiksmingą antikorupcijos priemonių taikymą, kartu į korupcijos prevenciją įtraukiant visus Departamento struktūrinius padalinius ir darbuotojus.

Vykdamas Antikorupcinės programos priemonių plano **1 priemonę** „*Parengti ir pateikti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau - SADM) ir viešai paskelbti Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Departamentas) internetinėje svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt). 2019-2020 metų Antikorupcinės programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą*“, Departamento 2020 metų Antikorupcinės programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaita (toliau - Ataskaita) parengta ir paskelbta internetinėje svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt) skiltyje „Administracinė informacija“ » „Korupcijos prevencija“ » „Korupcijos prevencijos programa“.

Vykdamas Antikorupcinės programos priemonių plano **2 priemonę** „*Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Departamente, išvadą pateikti SADM ir paskelbti Departamento internetinėje svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt)*“, 2020 m. rugsėjo 10 d. parengtas ir 2020 m. rugsėjo 15 d. pateiktas SADM Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisijai „Įstaigos veiklos sričių atitikties Lietuvos respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytiems kriterijams vertinimas“ kartu su 2020 m. rugsėjo 15 d. motyvuota išvada „Dėl įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimo“. Informacija paskelbta Departamento internetinėje svetainėje tinklalapyje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt), skiltyje „Administracinė informacija“ » „Korupcijos prevencija“ » „Korupcijos pasireiškimo tikimybė“.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **3 priemonę** „*Prireikus kviesti ekspertus ir specialistus dalyvauti Departamento viešųjų pirkimų komisijos darbe*“, 2020 metais poreikio kviesti ekspertus ir specialistus dalyvauti Departamento viešųjų pirkimų komisijos darbe, užtikrinant viešųjų pirkimų skaidrumą, nenustatyta.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **4 priemonę** „*Įgyvendinant valstybės socialines programas, įtvirtinti priimamų sprendimų nešališkumą*“, probleminius socialinių programų, jų priemonių ir projektų įgyvendinimo bei administravimo klausimus, iškilusius vykdant Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. kovo 19 d. įsakymą Nr. A1-244 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, sprendė Departamento komisija socialinių programų priemonėms vykdyti, patvirtinta Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. VI-379 „Dėl Socialinių paslaugų



priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos komisijos socialinių programų priemonėms vykdyti patvirtinimo“ (toliau – Komisija). Per 2020 metus įvyko 14 Komisijos posėdžių.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **5 priemonę** „*Analizuoti įgyvendinamų valstybės socialinių programų ir projektų dalyvių pareiškimus dėl korupcijos pasireiškimo faktų ir, esant reikalui, teikti siūlymus dėl konkrečių antikorupcinių veiksmų*“, per 2020 metus analizė nebuvo atliekama, nes Departamente 2020 metais pareiškimų ir skundų dėl korupcijos pasireiškimo faktų nebuvo gauta.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **6 priemonę** „*Departamento administruojamų valstybės socialinių programų (projektų) finansavimo tvarkų (nuostatų) tobulinimas*“, Savivaldybių programų valdymo skyrius 2020 metais teikė siūlymus SADM:

1. Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų akredituotai vaikų dienos socialinei priežiūrai organizuoti, teikti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. A1-1232 „Dėl savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų akredituotai vaikų dienos socialinei priežiūrai organizuoti, teikti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, pakeitimo;

2. Dėl Finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms teikimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. A1-291 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. A1-448 „Dėl Finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms teikimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, pakeitimo.

Taip pat 2020 metų laikotarpiu Socialinių programų administravimo skyrius pagal kompetenciją nuolat teikė pastabas ir pasiūlymus SADM ir Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – JRD) dėl Departamentui įgyvendinti pavestų programų priemonių konkursų nuostatų tobulinimo, Projektų administravimo taisyklių tobulinimo, aktyviai dalyvavo naujo Projektų administravimo taisyklių projekto rengimo procese, taip pat teikė siūlymus dėl pavestų Departamentui įgyvendinti socialinių programų ir priemonių vykdymo.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **7 priemonę** „*Valstybės socialinių programų įgyvendinimo priežiūros tobulinimas, užtikrinant, kad vertinimo ataskaitų rengimas vyktų pagal nustatytus terminus, kontroliuojant, kaip įgyvendinamos atliktų programų priemonių (projektų) vertinimų ataskaitų rekomendacijos ir pasiūlymai*“, 2020 metais Programų vertinimo ir analizės skyrius, vadovaudamasis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie



Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V1-403 patvirtintu „Socialinių programų, programų priemonių (projektų) vertinimo tvarkos aprašu“ ir laikantis jame nustatytų vertinimo ataskaitų rengimo terminų bei kontroliuojant priemonių (projektų) vertinimų ataskaitose nurodytų rekomendacijų / įpareigojimų įgyvendinimą, atliko priemonių (projektų) vertinimus pagal Departamento direktoriaus atitinkamam ketvirčiui patvirtintą vertinimų atlikimo planą, taip pat ir neplaninius vertinimus pagal gautus SADM, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės pavedimus ir asmenų skundus, priemonių (projektų) įgyvendinimo vietose ar (ir) nuotoliniu būdu. Šių vertinimų metu surinkta informacija buvo apibendrinta vertinimų ataskaitose, kurios buvo pateiktos priemonių (projektų) vykdytojams. Atskirais atvejais apie priemonių (projektų) vykdymo vertinimų metu nustatytus trūkumus buvo informuojama SADM arba JRD.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **8 priemonę** „*Analizuoti konkursų paraiškų atrankų procedūras, kontroliuoti formaliųjų kriterijų atitikties ir ekspertinius vertinimus, užtikrinti projektus vertinančių ekspertų atranką Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka*“, 2020 metais Projektų atrankos skyrius atliko 42 socialinių programų priemonių konkursų paraiškų atrankas, atliekant atitikties formaliųjų kriterijų vertinimus, atrenkant projektus vertinančius ekspertus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatyta tvarka, apibendrinant ekspertizių duomenis, dalyvaujant konkursų komisijų posėdžiuose.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **9 priemonę** „*Departamento įgyvendinamų valstybės socialinių programų (projektų) vykdytojų teikiamų ataskaitų duomenų analizė dėl atitikimo su valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyse nustatytais įsipareigojimais*“, Socialinių programų administravimo skyrius 2020 metų laikotarpiu administravo jam pagal kompetenciją pavestas socialinių programų (projektų) priemones, prižiūrėjo vykdomų programų (projektų) įgyvendinimo eigą, kas ketvirtį rinko programų (projektų) vykdytojų teikiamas ataskaitas, jas tikrino, teikė programų (projektų) vykdytojams pastabas, surinktas galutines ataskaitas analizavo, apibendrino ir jungtinius duomenis apie programų (projektų) įgyvendinimą nuolat teikė SADM ir JRD programų (projektų) priemonių vykdymo ataskaitų formatu. Nustačius neatitikimų, apie tai atskirai buvo informuojama SADM ir (ar) JRD, atitinkamai programų (projektų) vykdytojams nurodant protingus terminus neatitikimams ištaisyti. Nustačius riziką dėl netinkamo programų (projektų) vykdymo ir (arba) netinkamo skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo, apie tai teisės aktų nustatyta tvarka buvo informuojamas Programų vertinimo ir analizės skyrius, inicijuojant programų (projektų) vertinimo procesus.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **10 priemonę** „*Departamento internetinėje svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt) viešai skelbti informaciją apie Departamento*



*atstovų susitikimus su nevyriausybinėmis organizacijomis ir savivaldybėmis*“, 2020 metais Departamento internetinėje svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt) skiltyje „Naujienos“ nuolat viešai skelbiama informacija apie Departamento atstovų susitikimus su nevyriausybinėmis organizacijomis ir savivaldybėmis, taip pat kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei privačiais juridiniais asmenimis. Detalesnė informacija apie Departamento veiklą skelbta internetinėje svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt) skiltyje „Administracinė informacija“ » „Vadovų darbotvarkės“.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **11 priemonę** „*Departamento internetinėje svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt) viešai skelbti informaciją apie socialiniams darbuotojams suteiktas, panaikintas kvalifikacines kategorijas*“, 2020 metais kas savaitę departamento internetinėje svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt), skiltyje „Veiklos sritys“ » „Informacija socialinių paslaugų srities darbuotojams“ » „Informacija apie suteiktas / panaikintas kvalifikacines kategorijas nuo 2015-09-01“ buvo skelbiama informacija apie socialiniams darbuotojams suteiktas, panaikintas kvalifikacines kategorijas (2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis iš viso paskelbta informacija apie 428 socialiniams darbuotojams suteiktas kvalifikacines kategorijas, panaikintų nebuvo).

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **12 priemonę** „*Departamento internetinėje svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt) viešai skelbti įstaigų, kurioms išduotos, panaikintos ar sustabdytos veiklos licencijos*“, Departamento internetinėje svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt) skiltyje „Veiklos sritys“ » „Licencijavimas“ » „Licencijos“ skelbiama informacija apie 2020 metais socialinę globą teikiančioms įstaigoms išduotas, panaikintas ir sustabdytas licencijas.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **13 priemonę** „*Tobulinti Departamento administruojamą licencijų išdavimo sistemą*“, 2020 m. rugpjūčio 28 d. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-529 patvirtintas „Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus ūkio subjektų licencijavimo ir konsultavimo tvarkos aprašas“, kurio 6.2 papunktis numato, kad licencijuojant įstaigas patikrinimus vietoje vykdo du darbuotojai.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **14 priemonę** „*Sudaryti galimybę fiziniams ir juridiniams asmenims anonimiškai informuoti apie Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus*“, kiekvienas fizinis ir juridinis asmuo turi galimybę anonimiškai raštu ir (ar) el. paštu informuoti Departamento direktorių ar (ir) jo paskirtą už korupcijos prevenciją atsakingą darbuotoją apie Departamento darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus. Departamento internetinėje svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt) skiltyje „Administracinė informacija“ » „Korupcijos prevencija“ » „Pranešimai apie korupciją“ pateikta informacija, kurioje nurodyta kaip ir kur asmenys gali



anonimiškai pranešti apie Departamento darbuotojų galimus korupcijos pažeidimus, susijusius su Departamento veikla.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **15 priemonę** „*Išnagrinėti gautus įvairius nusiskundimus (skundus), gautus Departamente 2019-2020 metais iš fizinių ir juridinių asmenų*“, 2020 metais Departamente nusiskundimų ir skundų dėl korupcijos nusikalstamų veikų negauta. Korupcijos pasireiškimų nenustatyta.

Vykdamas Antikorupcinės programos priemonių plano **16 priemonę** „*Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas*“, 2020 metais pagrįstų įtarimų dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nebuvo nustatyta. Atsiradus tokiems įtarimams, būtų sudaroma tarnybinio patikrinimo komisija, o nustačius pažeidimą, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, nedelsiant būtų sprendžiamas teisinis darbuotojo (-ų) atsakomybės klausimas.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **17 priemonę** „*Interneto svetainėje skelbti metines Departamento veiklos ataskaitas*“, kasmet Departamento internetinėje svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt) skiltyje „Administracinė informacija“ » „Ataskaitos“ skelbiamos visos Departamento metinės veiklos ataskaitos.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **18 priemonę** „*Užtikrinti savalaikį reagavimą į spaudoje bei kitose masinėse informavimo priemonėse pasirodžiusią informaciją, susijusią su Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, galimomis korupcinio pobūdžio veikomis, ir tokios informacijos analizę*“, Departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas atsako už spaudoje ir kitose masinėse informavimo priemonėse pasirodžiusios informacijos, susijusios su Departamento darbuotojų galimomis korupcinio pobūdžio veikomis, savalaikę analizę. Atsiradus tokiai informacijai ar žinomam įvykiui, informacija būtų nedelsiant pateikiama Departamento vadovybei. 2020 metais nurodytos pobūdžio informacijos negauta.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **19 priemonę** „*Siekti Departamente dirbančių asmenų viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinti priimamų sprendimų nešališkumą ir kad, priimant sprendimus, pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams*“, Departamento direktoriaus paskirtas darbuotojas vykdo nuolatinę darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolę, pagal kompetenciją kontroliuoja viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje procesą bei teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje, nuostatų tinkamą vykdymą, taip pat esant poreikiui teikia darbuotojams konsultacijas ir rekomendacijas viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės



tarnyboje klausimais. 2020 metais Departamente darbuotojų viešųjų ir privačių interesų suderinamumo pažeidimų, susijusių su korupcija, jos atsiradimu ir plitimu bei darbuotojų priimamų sprendimų šališkumu, nenustatyta.

Įgyvendinant Antikorupcinės programos priemonių plano **20 priemonę** „*Organizuoti (dalyvauti) Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymus, susijusius su antikorupcine veikla*“, 2020 metais du darbuotojai dalyvavo 2020 m. vasario 11 d. seminare „Valstybės tarnautojų profesinė etika ir korupcijos prevencija“, vienas darbuotojas dalyvavo 2020 m. vasario 18 d. seminare „Valstybės tarnautojų profesinė etika ir korupcijos prevencija“ ir vienas darbuotojas dalyvavo 2020 m. lapkričio 25 d. dalyvavo seminare „Tarnybinė (profesinė) etika ir korupcijos prevencija viešųjų pirkimų, įdarbinimo, ES ir paramos lėšų skirstymo ir naudojimo bei sveikatos apsaugos srityse dirbantiems valstybės tarnautojams“.

Vykdamas Antikorupcinės programos priemonių plano **21 priemonę** „*Skelbti informaciją Departamento interneto svetainėje apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus*“, Departamento internetinėje svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt) skiltyje „Administracinė informacija“ » „Viešieji pirkimai“ skelbiama informacija apie planuojamus viešuosius pirkimus.

Vykdamas Antikorupcinės programos priemonių plano **22 priemonę** „*Parengti Departamento antikorupcinės programos priemonių 2021–2022 m. planą (toliau - Planas), kuriame būtų numatyta Programos priemonės pavadinimas, įgyvendinimo tikslai, įvykdymo terminas ir atsakingi vykdytojai ir skelbti jį Departamento interneto svetainėje [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt)*“, 2020 m. gruodžio 31 d. parengtas Departamento antikorupcinės programos įgyvendinimo 2021-2022 metų priemonių planas, kuris patvirtintas Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V1-1 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2021-2022 metų Antikorupcinės programos priemonių plano patvirtinimo“.

Apibendrinant Antikorupcinės programos ir jos priemonių plano rezultatus, galima teigti, kad korupcijos atvejų 2020 metais Departamente nenustatyta. Antikorupcinės programos priemonių plane 2020 m. numatytos priemonės ataskaitiniais metais buvo įgyvendintos, numatyti korupcijos prevencijos tikslai pasiekti.

Direktorius

Alvydas Masiulis

Parengė  
Administravimo skyriaus  
Vyriausioji specialistė  
Diana Gigevičiūtė  
2021-01-04