



**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**2015 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

**2016 m. vasario 10 d. Nr. R1-5  
Vilnius**

## TURINYS

<b>I.</b>	<b>2015 metų veiklos ataskaitos apibendrinimas.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Finansų skyrius.....</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>Įstaigų priežiūros skyrius.....</b>	<b>13</b>
<b>IV.</b>	<b>Programų vertinimo skyrius.....</b>	<b>36</b>
<b>V.</b>	<b>Savivaldybių programų valdymo skyrius.....</b>	<b>43</b>
<b>VI.</b>	<b>Socialinio darbo skyrius.....</b>	<b>58</b>
<b>VII.</b>	<b>Socialinių programų valdymo skyrius.....</b>	<b>72</b>
<b>VIII.</b>	<b>Teisės ir administravimo skyrius (2015-10-01–2015-11-10).....</b>	<b>100</b>
<b>IX.</b>	<b>Administravimo skyrius (2015-11-11–2015-12-31).....</b>	<b>109</b>
<b>X.</b>	<b>Turto valdymo skyrius.....</b>	<b>114</b>

## 2015 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS APIBENDRINIMAS

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) 2015 metais savo veiklą vykdė vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. A1-123 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ ir kitais teisės aktais.

Departamento 2015 metų biudžeto išlaidų asignavimų planas sudarė 433055874,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį iš Valstybės išdo gauta – 419727024,01 Eur arba 97,0 % asignavimų plano, įskaitant patikslinimus išlaidoms. Sandoriams dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansiniams įsipareigojimams vykdyti gauta 21705,64 Eur asignavimų.

Ataskaitinio laikotarpio socialinių programų įgyvendinimui skirti biudžeto asignavimai sudarė 432081592,00 Eur, gauti asignavimai programų vykdymui 418752841,49 Eur arba 97,0 % asignavimų plano.

Departamento administravimui iš programos 2.7 „Socialinių paslaugų plėtra globos ir kitose įstaigose“ 2015 m. skirta 974282,00 Eur asignavimų, panaudota 974182,52 Eur.

Departamentas 2015 m. įgyvendindamas pavestas funkcijas vykdė 10 socialinių programų, kuriose finansuojamos 36 programų priemonės.

Per 2015 m. įstaigų priežiūros skyriaus darbuotojai atliko 70 atitikties licencijavimo sąlygoms vertinimų nuotoliniu būdu ir 48 vertinimus globos įstaigose. Įvertino 60 įstaigų teikiamos ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos atitiktį Socialinės globos normoms. Atliko pakartotinius tikrinimus ir įvertino 20 įstaigų neatitikimų pašalinimą. Iš viso per šiuos metus buvo išduotos 53 licencijos, 6 paraiškos atmestos, sustabdyta 12 licencijų, panaikintas 2 licencijų galiojimo sustabdymas, panaikinta 19 licencijų.

Savivaldybių programų valdymo skyrius per 2015 metus įgyvendino 5 Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) pavestas socialines programas, 16 priemonių. Vykdydamas Ministerijos pavestų socialinių programų administravimą skyrius parengė ir pasirašė 120 susitarimų, 300 pradinių išlaidų sąmatų, 990 patikslintų išlaidų sąmatų, atliko 8 priemonių vertinimus 11 savivaldybių administracijų.

Socialinio darbo skyrius parengė ir pateikė Ministerijai siūlymus dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų praktinės veiklos vertinimo ir profesinės kompetencijos tobulinimo bei atestacijos tvarkos. Atestavo 174 socialinius darbuotojus, patvirtino 31 socialinių darbuotojų programą, suderino 2 socialinių darbuotojų padėjėjų programas bei 4 išangines individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo programas. Socialinių darbuotojų informacinėje sistemoje (registracijos žurnale) registravo ir išdavė atestuotiesiems socialiniams darbuotojams 38 kvalifikacinės kategorijos pažymėjimus.

Socialinių programų valdymo skyrius per 2015 metus įgyvendino 5 Ministerijos pavestas socialines programas, 24 priemones (iš jų 3 apjungtos į vieną priemonę). Sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 475 projektų vykdytojais, administravo 698 valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis: užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną, analizavo surinktus duomenis iš 698 projektų vykdytojų, atliko 46 vertinimus.

Teisės ir administravimo skyrius (iki 2015-11-10, nuo 2015-11-11 Administravimo skyrius) atliko tyrimą ir pateikė išvadą Ministerijai „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo nuo 2014 m. III ketvirčio iki 2015 m. III ketvirčio“. Tyrimo metu nustatyta, kad korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų Departamente neužfiksuota.

Departamento darbuotojai, vykdydami ministro 2014 m. kovo 5 d. įsakymą Nr. A1-123 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, 2015 m. sausio 27 d. įsakymą Nr. A1-46 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ bei Departamento ir skyrių nuostatais nustatytas funkcijas, per 2015 metus atliko visus reikiamus veiksmus ir numatytą planą įvykdė.

# FINANSŲ SKYRIUS

## I. IŽANGA

Departamentui 2015 metais patvirtintas 433055874,00 Eur biudžeto išlaidų asignavimų planas, tame skaičiuje išlaidoms 433034152,00 Eur, sandoriams dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansiniams įsipareigojimams vykdyti – 21722,00 Eur. Departamentas 2015 m. įgyvendindamas pavestas funkcijas vykdė 10 socialinių programų, kuriose finansuojamos 36 programų priemonės.

## II. SKYRIAUS VEIKSMAI ATLIEKANT PAGRINDINES FUNKCIJAS

Per ataskaitinį laikotarpį iš Valstybės išdo gauta – 419727024,01 Eur arba 97,0 % asignavimų plano, įskaitant patikslinimus išlaidoms. Sandoriams dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansiniams įsipareigojimams vykdyti gauta 21705,64 Eur asignavimų.

Ataskaitinio laikotarpio socialinių programų įgyvendinimui skirti biudžeto asignavimai sudaro 432081592,00 Eur, gauti asignavimai programų vykdymui 418752841,49 Eur arba 97,0 % asignavimų plano.

Departamento administravimui iš programos 2.7 „Socialinių paslaugų plėtra globos ir kitose įstaigose“ 2015 m. skirta 974282,00 Eur asignavimų, panaudota 974182,52 Eur.

Per ataskaitinį 2015 m. laikotarpį Finansų skyrius vykdydamas pavestas funkcijas pagal pasirašytas sutartis perdavė programų vykdytojams skirtas lėšas ir vykdė valstybės biudžeto lėšų apskaitą.

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymas pagal programų priemones detalizuotas pažymoje:

### PAŽYMA

„Apie asignavimų valdytojo valstybės biudžeto išlaidų sąmatos vykdymą pagal patvirtintas programas ir jų neįvykdymo priežastis“

(eurais, ct)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio planas, įskaitant patikslinimus	Panaudoti asignavimai	Nuokrypis (4 - 3)	Įvykdymo %	Asignavimų nepanaudojimo priežastys
1	2	3	4	5	6	7
02010010107	Pervesti lėšas išmokoms vaikams administruoti	1717962	1627316,45	-90645,55	94,72	Sumažėjus išmokas gaunančių gavėjų skaičiui, sumažėjo administravimo išlaidos
02010010109	Pervesti lėšas išmokoms vaikams	52854376	51820150,88	-1034225	98,04	Faktinis išmokas gaunančių gavėjų

	mokėti					skaičius mažesnis, negu paskaičiuota planuojant lėšas
02013010201	Pervesti lėšas socialinei paramai mokiniams	24416323	20618908,05	-3797415	84,45	Pagal SADM ministro įsakymą 2015-12-11 Nr A1-745, 2015 m. paskirstytas savivaldybių administracijoms planas 21238384,00 Eur, t.y. nepaskirstyta suma 3177939,00 Eur. Savivaldybės nepanaudojo 619475,95 Eur planinių lėšų, nes teigia kad sumažėjo mokinių skaičius, gaunančių nemokamą maitinimą, paramą prekėms įsigyti, dėl migracijos, mokinių sergamumo, dėl teisės gauti paramą praradimo.
02013010301	Pervesti lėšas socialinėms paslaugoms finansuoti	27300977	25699049,1	-1601928	94,13	Faktinis išmokas gaunančių gavėjų skaičius mažesnis, negu paskaičiuota planuojant lėšas
02013010401	Pervesti lėšas vaikų teisių apsaugai	5755515	5720995,39	-34519,61	99,40	Dėl darbuotojų ligų ir neužimtų pareigybių liko nepanaudotos lėšos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui skirtos lėšos
02013010501	Pervesti lėšas jaunimo teisių apsaugai	774262	763791,79	-10470,21	98,65	Lėšos sutaupytos dėl nepanaudotų lėšų darbo užmokesčiui mokėti dėl darbuotojų ligos ir kaitos. Pagal SADM ministro įsakymą 2015-12-11 Nr A1-745, nepaskirstyta suma savivaldybėms 1000,00 Eur.
02013010701	Pervesti lėšas perduotoms iš apskričių įstaigoms išlaikyti	5599658	5589133,17	-10524,83	99,81	
02014010201	Pervesti asignavimus savivaldybėms, skirtus asmenims ir šeimoms, nuomojantiems būstą iš fizinių ar juridinių asmenų, nuomos mokesčio daliai kompensuoti	897822	0	-897822	0,00	Departamentas negauna pajamų įmokų

02014010201	Pervesti asignavimus savivaldybėm, skirtus asmenims ir šeimoms, nuomojantiems būstą iš fizinių ar juridinių asmenų, nuomos mokesčio daliai kompensuoti	3851946	7654,87	-3844291	0,20	Trūksta informacijos dėl galimybės pasinaudoti būsto nuomos lengvatomis
06001010205	Igyvendinti Valstybinės moterų ir vyrų lygių galimybių programą	22500	22500	0	100,00	
03001010205	Plėsti vaikų dienos centrus savivaldybėse, teikiant nestacionarias dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams ir šeimoms	2577681	2572154,74	-5526,26	99,79	
03001010206	Igyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013-2018 m. programos priemones	139099	139069	-30	99,98	
03001010207	Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą krizinėse situacijose esantiems tėvams, auginantiems vaikus, ugdant tėvų socialinius ir pozityvius tėvystės įgūdžius ir teikiant prioritetą ankstyvųjų šeimos krizių prevencijai	72405	72405	0	100,00	
03001010301	Igyvendinti kitas Nacionalinės smurto prieš vaikus prevencijos ir pagalbos vaikams programos priemones	86886	86741	-145	99,83	
03001010303	Pervesti lėšas už bendravimo su vaiku kursus nepasiturintiems tėvams (globėjams, rūpintojams)	8689	3162,6	-5526,4	36,40	Tėvai (globėjai, rūpintojai) į bendravimo su vaikais kursus nukreipiami teismo sprendimu. Teismai taiko skirtingą praktiką, nevysi tvai nukreipiami į kursus. Kursų išklauso procesas pradžios stadijoje. Per 2015 m. lėšos pagal poreikį pervestos 18 savivaldybių.

03001010403	Igyvendinti Nacionalinės demografinės (gyventojų) politikos strategijos šeimos gerovės srityje įgyvendinimo veiksmų planą	272161	267847,55	-4313,45	98,42	Lėšos liko nepanaudotos, nes projekto vykdytojaa Asociacija „Asamblijažas“ nutraukė projekto vykdymą, kurio suma - 4186 Eur
03002010101	Suderinus su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovauti jaunimo politiką tarptautinėse darbo grupėse, institucijose bei organizacijose, inicijuoti ir įgyvendinti tarptautinius protokolus, projektus ir renginius jaunimo politikos srityje, inicijuoti ir įgyvendinti tarpžinybinę ir tarpsektorinę veiklą, programas ir priemones	78777	77568,4	-1208,6	98,47	Lėšos sutaupytos, nes dalis prekių ir paslaugų įsigytos mažesnėmis kainomis negu buvo planuota
03002010102	Igyvendinti Regioninės jaunimo politikos stiprinimo programos priemones	86886	86690,54	-195,46	99,78	
03002010201	Igyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2011-2019 metų plėtros programos įgyvendinimo priemones	389597	384002,73	-5594,27	98,56	Lėšos sutaupytos, nes dalis prekių ir paslaugų įsigytos mažesnėmis kainomis negu buvo planuota
03002010601	Remti užsienio lietuvių, tarp jų ir jaunimo organizacijų veiklą, skirtą lietuvybei, bendruomeniškumui, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių bendradarbiavimui puoselėti socialinės apsaugos ir darbo srityje	34754	33589,85	-1164,15	96,65	
05002010301	Remti vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklą	71877	68349	-3528	95,09	
05002010302	Remti nuo sausio	19115	9374	-9741	49,04	Projekte dalyvavo 1



	11-13 d. įvykių nukentėjusiųjų asociacijų veiklą					projekto vykdytojas Asociacija „, Sausio 13-ąją nukentėjusiųjų draugija“
05002010401	Įgyvendinti Nevyriausybių organizacijų ir bendruomenių plėtros programos priemonės	281460	281217,38	-242,62	99,91	
04002020103	Įgyvendinti LR apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymą ir Specializuotos pagalbos centrų programos priemonės	266450	266450	0	100,00	
04002020105	Įgyvendinti Valstybinę smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo nukentėjusiems asmenims programą	95065	94829,08	-235,92	99,75	
04002010112	Organizuoti projektų, skirtų socialinei pagalbai nukentėjusiems nuo prekybos žmonėmis ir priverstinės prostitucijos teikti ir jų gražinimui į visuomenę ir darbo rinką, konkursą ir finansuoti atrinktų projektų įgyvendinimą	45543	45369	-174	99,62	
04002010105	Teikti prieglobstį gavusiems užsieniečiams paramą integracijai	5800	5800	0	100,00	
04002010113	Įgyvendinti Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą veiklos planą (butams)	532408	523440	-8968	98,32	Lėšas sutaupė Klaipėdos m. savivaldybė, vykdydama viešuosius pirkimus, butams įsigyti
04002010113	Įgyvendinti Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą veiklos planą	131108	131008,41	-99,59	99,92	
02007010101-4	Jaukūs Žemaičių Kalvarijos globos namai (Žemaičių Kalvarijos Caritas skyriaus globos namų statyba) aplinkos	28962	28962	0	100,00	

	pritaikymas neįgaliesiems (ne VIP projektas)					
02008020102	Pervesti lėšas išmokoms ginkluoto pasipriešinimo dalyviams mokėti	88887	78713,76	-10173,24	88,55	I savivaldybes kreipėsi mažesnis didesnių kompensacijų ginkluoto pasipriešinimo dalyvių skaičius negu buvo planuota
02008020103	Pervesti lėšas transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijoms mokėti- SAVIVALDYBĖS	950823	867990,65	-82832,35	91,29	I savivaldybes kreipėsi mažesnis kompensacijų transporto išlaidų bei specialiųjų automobilių įsigijimo išlaidų gavėjų asmenų skaičius negu buvo planuota
02008020104	Pervesti lėšas šalpos išmokoms mokėti	272223494	271557046,27	-666447,7	99,76	Planuotas išmokų gavėjų skaičius didesnis negu faktiškai gavusių išmokėtos gavėjų skaičius
02008020107	Pervesti lėšas kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusių šeimoms mokėti	285372	279136,58	-6235,42	97,81	I savivaldybes kreipėsi mažesnis sovietinėje armijoje sužalotų asmenų skaičius negu buvo planuota
02008020108	Pervesti lėšas šalpos išmokoms administruoti	5299066	5073551,85	-225514,2	95,74	Sumažėjus išmokas gaunančių gavėjų skaičiui, sumažėjo administravimo išlaidos
02007010101-2	Švenčionių rajono socialinių paslaugų centro senų ir neįgalių žmonių globos namų, esančių Šventos k., Dvaro g. 5, Švenčionių r., viešosios aplinkos pritaikymas neįgaliesiems	173772	173772	0	100,00	
02007010101-3	Lentvario vaikų globos namų, esančių Klevų al. 24, Lentvario m. Trakų r., rekonstravimas (II etapas)	86886	86886	0	100,00	
02007010101-5	Jonavos globos namų pastato, esančio Žeimių g. 7, Jonavos m., rekonstravimas	86886	86886	0	100,00	
02007010101-10	Kupiškio socialinių paslaugų centro aplinkos	78197	78197	0	100,00	

	sutvarkymas ir gyvenimo sąlygų gerinimas					
02007010101-8	Kukarskės globos namų, Nemuno g. 136, Kukarskės k., Šakių r., gyventojų gyvenimo ir darbuotojų darbo sąlygų gerinimas (II etapas)	110056	110055,64	-0,36	100,00	
02007010101-9	Skuodo rajono savivaldybės Barstyčių vaikų globos namų Salantų g. 7, Barstyčių m., Skuodo r., vidaus patalpų remontas	57924	57576,46	-347,54	99,40	
02007010101-7	Telšių Vilties mokyklos pastato, esančio Kauno g. 9A, Telšių m., remontas	121762	121756,16	-5,84	100,00	
02007010101-6	Šėtos socialinio ir ugdymo centro Ramygalos g. 34 A, Šėtos mstl., Kėdainių r. rekonstrukcija	11956	11955,42	-0,58	100,00	
02007010105	Sudaryti sąlygas Socialinių paslaugų priežiūros departamento veiklai	974282	974182,52	-99,48	99,99	
02007010101-1	Pagėgių vaikų darželio rekonstrukcija išplečiant patalpas ir pritaikant vaikų globos namų reikmėms, Klaipėdos g. 4, Pagėgių m.	57924	57924	0	100,00	
02013010101	Pervesti lėšas socialinėms išmokoms ir kompensacijoms skaičiuoti ir mokėti	13669604	12960038,13	-709565,9	94,81	Pagal SADM ministro įsakymą 2015-12-11 Nr A1-745, 2015 m. paskirstytas savivaldybių administracijoms planas 13527298,00 Eur, t.y. Nepaskirstyta suma 142306,00 Eur. Savivaldybės nepanaudojo 567259,87 Eur planinių lėšų, dėl mažesnio poreikio negu buvo planuota
02013010601	Organizuoti savivaldybėse laikiną nekvalifikuotų bedarbių užimtumą	7756339	7515138,02	-241201	96,89	Lėšos nepanaudotos, dėl savivaldybių įstaigose įdarbintų Darbo biržų siūstų žmonių

						nedarbingumo pažymų, dėl anksčiau nutrauktų darbo sutarčių, dėl pravaikštų
05002010501	Igyvendinti Vietos bendruomenių savivaldos programos priemonės	2606580	2588687,57	-17892,43	99,31	Lėšos nepanaudotos, atliekant viešųjų pirkimų procedūras. Kelios savivaldybės neįgyvendino planuotų veiklos

2015 m. Departamentas baigė vykdyti 2013 m. balandžio mėn. pradėtą projektą „Socialinių paslaugų įstaigų darbuotojų kompetencijos ugdymas“, projekto kodas :Nr.VP1-1.1-SADM-13-V. Projekto tinkamo finansuoti išlaidų suma 1474144,82 Eur.

### III. APIBENDRINIMAS

Ataskaitinio laikotarpio biudžeto išlaidų asignavimų planas 433055874,00 Eur, iš jų išlaidoms 433034152,00 Eur, sandoriams dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansiniams įsipareigojimams vykdyti 21722,00 Eur. Kasinės išlaidos sudaro 419727024,01 Eur, tame skaičiuje išlaidoms – 419705318,37 Eur, sandoriams dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansiniams įsipareigojimams vykdyti - 21705,64 Eur asignavimų.

# ĮSTAIGŲ PRIEŽIŪROS SKYRIUS

## I. IŽANGA

Departamento Įstaigų priežiūros skyriaus darbuotojai, vykdydami pavestas funkcijas, 2015 m. metais atliko šiuos pagrindinius darbus:

1. Vykdė su licencijavimu susijusią veiklą: atliko 70 atitikties licencijavimo sąlygoms vertinimų nuotoliniu būdu ir 48 vertinimus globos įstaigose.
2. Įvertino 60 įstaigų teikiamos ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos atitiktį Socialinės globos normoms.
3. Atliko pakartotinius tikrinimus ir įvertino 20 įstaigų neatitikimų pašalinimą.
4. Gavo ir išnagrinėjo 36 socialinės globos įstaigų priemonių planus nustatytiems neatitikimams Socialinės globos normoms ir teisės aktams pašalinti.
5. Išnagrinėjo ir pateikė informaciją 33 institucijoms.
6. Išnagrinėjo 26 asmenų prašymus / skundus.

## II. SKYRIAUS VEIKSMAI ATLIEKANT PAGRINDINES FUNKCIJAS

### **2.1 Vykdė su licencijavimu susijusią veiklą.**

1. *Socialinės globos elektroninėje priemonėje administratorius užregistravo 35 naujas įstaigas.* Iš viso nuo 2013 m. sausio 1 d. iki 2015 m. gruodžio 31 d. sistemoje yra užregistruotos 445 įstaigos;

2. *Atliko 70 atitikties licencijavimo sąlygoms vertinimus nuotoliniu būdu.* Buvo įvertinti 70 įstaigų patvirtintos formos klausimynai:

1. Rokiškio socialinės paramos centras;
2. MB Medianas;
3. Kėdainių vaikų globos namai „Saulutė“;
4. Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno rajono socialinių paslaugų centras;
5. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės viešosios įstaigos Kauno klinikų filialas. Vaikų reabilitacijos ligoninė „Lopšelis“;
6. Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė;
7. UAB „Gemma sveikatos centras“;
8. Maltos ordino pagalbos tarnyba;
9. Šeimyna „Mano vaikystė“;
10. UAB „MediCA klinika“;

11. Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos socialinės paramos centras;
12. VšĮ „Vilties kibirkštis“;
13. Viešoji įstaiga „Privati slaugos tarnyba“;
14. Uždaroji akcinė bendrovė „Sagera“;
15. Viešoji įstaiga „Slaugos komanda“ (2 kartus);
16. Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos socialinės paramos centras;
17. VšĮ „Namučiai Jums“;
18. Viešoji įstaiga Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras;
19. Kauno specialioji mokykla;
20. VšĮ „TC Laisva valia“;
21. Viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“ (3 kartus)
22. VšĮ Smalininkų senjorų namai;
23. Viešoji įstaiga „Valsta“;
24. Viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras;
25. VšĮ „TC Laisva valia“;
26. Klaipėdos r. Lapių pagrindinė mokykla;
27. Viešoji įstaiga Šilutės ligoninė;
28. Biudžetinė įstaiga Liolių socialinės globos namai;
29. Šatrovienės šeimyna;
30. Biudžetinė įstaiga Nemajūnų dienos centras;
31. Viešoji įstaiga „Jurbarko socialinės paslaugos“;
32. UAB „Mano tėveliai“;
33. Viešoji įstaiga „Slaugos komanda“;
34. VšĮ Lietuvos slaugos ir globos centras;
35. Kauno Panemunės senelių namai;
36. UAB „Salumeda“;
37. Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centras;
38. Viešoji įstaiga Vilkpėdės ligoninė;
39. Viešoji įstaiga „Privati slaugos tarnyba“;
40. Marijampolės specialieji socialinės globos namai;
41. Klaipėdos r. Lapių pagrindinė mokykla;
42. Labdaros ir paramos fondas „Gyvenimo vartai“;
43. Rokiškio socialinės paramos centras;
44. VšĮ „Taikos kelias“;
45. Viešoji įstaiga integruotų sveikatos paslaugų centras;

46. UAB Saulės globos namai;
47. Viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras;
48. Biudžetinė įstaiga Neįgaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“;
49. Rozalimo Švč. M. Marijos Vardo parapijos senjorų namai;
50. Viešoji įstaiga Vilkpėdės ligoninė;
51. Globos namai „Užuovėja“;
52. Joniškio socialinių paslaugų ir užimtumo centras;
53. Lietuvos raudonojo kryžiaus draugija;
54. Gerontologijos ir reabilitacijos centras;
55. Čižiūnų socialinių paslaugų centras;
56. Marijampolės socialinės pagalbos centras;
57. Šeimyna „Savi Nameliai“;
58. Plungės socialinių paslaugų centras;
59. Endriejavo parapijos pagyvenusių žmonių socialinės globos dienos centras;
60. Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Klaipėdos viltis“;
61. Viešoji įstaiga Klaipėdos specialioji mokykla-daugiafunkcis centras „Svetliaciok“;
62. Vilniaus arkivyskupijos Caritas;
63. Viešoji įstaiga „Vilties žiedas“;
64. Palangos miesto socialinių paslaugų centras;
65. Pagėgių vaikų globos namai;
66. Šeimyna „Alrudai“;
67. Joniškio socialinių paslaugų ir užimtumo centras;
68. Viešoji įstaiga Gėlos globos namai;
69. Plungės parapijos senelių globos namai;
70. Elektrėnų vaikų globos namai.

3. *Atliko 48 atitikimo licencijavimo sąlygoms vertinimus įstaigose:*

1. Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno rajono socialinių paslaugų centras;
2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės viešosios įstaigos Kauno klinikų filialas Vaikų reabilitacijos ligoninė „Lopšelis“;
3. Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė;
4. UAB „Gemma sveikatos centras“;
5. Šeimyna „Mano vaikystė“;
6. UAB „MediCA klinika“;
7. Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos socialinės paramos centras;
8. VšĮ „Vilties kibirkštis“;

9. Kauno specialioji mokykla;
10. Viešoji įstaiga Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras;
11. VšĮ „Namučiai Jums“;
12. VšĮ Smalininkų senjorų namai;
13. Uždaroji akcinė bendrovė „Sagera“;
14. Viešoji įstaiga „Privati slaugos tarnyba“;
15. VšĮ „TC Laisva valia“;
16. Pivašiūnų Švč. M. Marijos Ėmimo į dangų parapija;
17. VšĮ „Vilties kibirkštis“
18. UAB „Sagera“;
19. BĮ Liolių socialinės globos namai;
20. VšĮ „TC Laisva valia“;
21. VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centras;
22. VšĮ „Valsta“;
23. Šatrovienės šeimyna;
24. Klaipėdos raj. Lapių pagrindinė mokykla;
25. VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“;
26. VšĮ „Privati slaugos tarnyba“;
27. Kauno Panemunės senelių namai;
28. VšĮ Vilkpėdės ligoninė;
29. Globos namai „Užuovėja“;
30. VšĮ „Taikos kelias“;
31. VšĮ Integruotų sveikatos paslaugų centras;
32. Marijampolės specialieji socialinės globos namai;
33. BĮ Neigaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“;
34. Rozalimo Švč. M. Marijos Vardo parapijos senjorų namai;
35. Čižiūnų socialinių paslaugų centras;
36. Labdaros ir paramos fondas „Gyvenimo vartai“;
37. Šeimyna „Savi nameliai“;
38. Marijampolės socialinės pagalbos centras;
39. Joniškio socialinių paslaugų ir užimtumo centras;
40. VšĮ „Vilties žiedas“;
41. VšĮ „Šatijų rezidencija“;
42. Endriejavo parapijos pagyvenusių žmonių socialinės globos dienos centras;
43. VšĮ „Gyvenimo namai“;



44. Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių bendrija „Klaipėdos viltis“;
45. Vilniaus arkivyskupijos Caritas;
46. Pagėgių vaikų globos namai;
47. VšĮ Klaipėdos specialioji mokykla-daugiafunkcis centras „Svetliačiok“;
48. VšĮ Gėlos globos namai.

4. Išduota 53 licencijos, iš jų:

- „Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims“ – 16 licencijų;
- „Socialinė globa vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose“ – 10 licencijų;
- „Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims“ – 1 licencija;
- „Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams su negalia, socialinės rizikos vaikams, likusiems be tėvų globos vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną“ – 5 licencijos;
- „Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) likusiems be tėvų globos vaikams šeimynoje“ – 3;
- „Institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims“ – 13 licencijų;
- „Institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia“ – 1 licencija;
- „Institucinė socialinė globa (trumpalaikė) socialinės rizikos asmenims“ – 4 licencijos.

5. Priimtas sprendimas neišduoti 6 licencijų. Atsisakymo išduoti licencijas priežastys:

- socialinė globa neatitinka socialinės globos normose nustatytų reikalavimų patalpoms;
- personalo struktūros ir skaičiaus neatitikimai reikalavimams;
- neturi įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos;
- įstaiga nebeplanuoja teikti socialinės globos.

6. Sustabdyta 12 licencijų 8 įstaigoms:

1. Plungės vaikų globos namai (2 licencijos);
2. VšĮ „Visos Lietuvos vaikai“;
3. Raseinių r. Blinstrubiškių socialinės globos namai (2 licencijos);
4. Biudžetinei įstaiga Liolių socialinės globos namai;
5. VšĮ „Senelių rojus“;
6. Jurdaičių socialinės globos namai;
7. Saugų vaikų globos namai (2 licencijos);
8. Naujojo Daugėlišio vaikų globos namai (2 licencijos).

7. *Panaikintas 2 licencijų galiojimo sustabdymas įstaigai:*

1. Plungės vaikų globos namai.

8. *Panaikinta 19 licencijų įstaigoms:*

1. VšĮ Kapčiamiesčio globos namai (atsirado nauja paslaugų tiekimo vieta, todėl išduota nauja licencija, leidžianti teikti globą nauju adresu);

2. Adakavo socialinės globos namai (atsirado nauja paslaugų tiekimo vieta, todėl išduota nauja licencija, leidžianti teikti globą nauju adresu);

3. Tauragės neįgaliųjų reabilitacijos centras (2 licencijos) (prisijungė prie Adakavo socialinės globos namų, nebeturi atskiro juridinio statuso);

4. VšĮ Smalininkų senjorų namai (pradėjo teikti socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia, todėl įstaigai išduota bendra licencija, leidžianti teikti socialinę globą dvejoms paslaugų gavėjų grupėms);

5. Biudžetinė įstaiga Liolių socialinės globos namai (3 licencijos) (pradėjo teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia papildomu (nauju) adresu, todėl įstaigai išduota bendra licencija, leidžianti teikti socialinę globą dvejoms paslaugų gavėjų grupėms nauju adresu);

6. VšĮ Jurbarko rajono sutrikusio intelekto jaunuolių darbo centras (2 licencijos), VšĮ Jurbarko socialinių paslaugų centro Eržvilko socialinės globos filialas, VšĮ Jurbarko socialinių paslaugų centras (VšĮ Jurbarko socialinių paslaugų centras, VšĮ Jurbarko socialinių paslaugų centro Eržvilko socialinės globos filialas, VšĮ Jurbarko rajono sutrikusio intelekto jaunuolių darbo centras buvo reorganizuotos ir sujungtos į vieną juridinį asmenį – VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“, įstaigai yra išduotos naujos licencijos teikti socialinę globą);

7. Biudžetinė įstaiga Neįgaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“ (pradėjo teikti socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia papildomu (nauju) adresu, todėl išduota bendra licencija, leidžianti teikti socialinę globą dviem adresais);

8. Kauno specialioji mokykla (pradėjo teikti socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia, todėl įstaigai išduota bendra licencija, leidžianti teikti socialinę globą vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims);

9. Viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras (pradėjo teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims, todėl įstaigai išduota bendra licencija, leidžianti teikti dienos socialinę globą vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims);

10. Gerontologijos ir reabilitacijos centras (pradėjo teikti socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia, todėl įstaigai išduota bendra licencija, leidžianti teikti globą suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims);

11. Šeimyna „Savi Nameliai“ (šeimyna pakeitė veiklos vietos adresą, todėl buvo išduota licencija, leidžianti teikti globą nauju adresu);

12. Jonišio socialinių paslaugų ir užimtumo centras (2 licencijos) (nepradėjo teikti socialinės globos per 12 mėnesių nuo licencijų išdavimo).

9. *Atliekami SGLEP tobulinimo darbai.*

## **2.2 Įvertino 60 įstaigų teikiamos ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos atitiktį Socialinės globos normoms.**

**Įvertintos 30 Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia socialinės globos įstaigos:**

1. Kelmės rajono savivaldybės Liolių socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. sausio 12 d. pažyma Nr. ĮVP-1;

2. Visagino socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. sausio 14 d. pažyma Nr. ĮVP-2;

3. Šiaulių miesto savivaldybės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. vasario 2 d. pažyma Nr. ĮVP-6;

4. Kauno Panemunės senelių globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. vasario 5 d. Nr. ĮVP-8;

5. Kauno kartų namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. vasario 12 d. Nr. ĮVP-9;

6. Aukštelkės socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. vasario 17 d. Nr. ĮVP-11;

7. Raseinių r. Blinstrubiškių socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. vasario 27 d. Nr. ĮVP-12;

8. Viliampolės socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. vasario 26 d. Nr. ĮVP-14;

9. UAB „Akacijų užuovėja“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. kovo 5 d. Nr. ĮVP-15;

10. Elektrėnų socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. kovo 16 d. Nr. ĮVP-17;

11. Jurdaičių socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. kovo 27 d. Nr. ĮVP-19;

12. VšĮ „Senelių rojus“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. balandžio 7 d. pažyma Nr. ĮVP-20;

13. Klaipėdos miesto savivaldybės senelių globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. balandžio 20 d. Nr. ĮVP-27;
14. VšĮ Rietavo parapijos senelių globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. balandžio 29 d. Nr. ĮVP-28;
15. Širvintų parapijos globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. gegužės 26 d. Nr. ĮVP-32;
16. Viešojo įstaiga Utenos Kristaus Žengimo į dangų parapijos globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. birželio 15 d. Nr. ĮVP-34;
17. VšĮ „Amžiaus žiedas“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. birželio 17 d. Nr. ĮVP-36;
18. VšĮ „Ori senatvė“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. birželio 26 d. Nr. ĮVP-38;
19. Specialieji socialinės globos namai „Tremtinių namai“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. liepos 24 d. ĮVP-47;
20. Gerontologijos ir reabilitacijos centras, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. liepos 24 d. ĮVP-48;
21. Aukštelkės socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. liepos 31 d. ĮVP-50;
22. Šilutės senelių globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. rugpjūčio 12 d. ĮVP-51;
23. VšĮ „Senjorų Eldoradas“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. rugpjūčio 21 d. ĮVP-53;
24. Marijampolės specialieji socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. rugpjūčio 25 d. ĮVP-54;
25. VšĮ „Vilties namai“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados 2015 m. rugpjūčio 27 d. ĮVP-55;
26. Zarasų socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. rugsėjo 15 d. ĮVP-56;
27. Padvarių socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. rugsėjo 28 d. ĮVP-59;
28. Kalvarijų globos ir užimtumo centras, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. spalio 8 d. ĮVP-62;
29. VšĮ „Marijampolės Švento arkangelo Mykolo globos namai“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. lapkričio 11 d. ĮVP-70;

30. VšĮ „Sevilis“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. gruodžio 30 d. ĮVP-79.

***Įvertintos 15 tėvų globos netekusių vaikų ir vaikų su negalia socialinės globos įstaigos:***

1. Naujojo Daugėlišio vaikų globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. sausio 19 d. Nr. ĮVP-3;

2. Kauno savivaldybės vaikų globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. vasario 12 d. Nr. ĮVP-10;

3. Viliampolės socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. vasario 26 d. Nr. ĮVP-13;

4. Saugų vaikų globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. balandžio 10 d. Nr. ĮVP-22;

5. „Visos Lietuvos vaikai“ vaikų globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. balandžio 15 d. ĮVP-23;

6. Klaipėdos vaikų globos namai „Rytas“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. balandžio 16 d. ĮVP-25;

7. Kauno vaikų globos namai „Atžalynas“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. gegužės 21 d. Nr. ĮVP-31;

8. Klaipėdos vaikų globos namai „Smiltelė“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. liepos 17 d. ĮVP-41;

9. Gargždų ugdymo centras „Naminukas“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. liepos 23 d. ĮVP-43;

10. Švenčionėlių socialinių paslaugų centras, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. liepos 24 d. ĮVP-46;

11. Viliampolės socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. rugsėjo 17 d. ĮVP-57;

12. Kalvarijos savivaldybės vaikų laikinosios globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. spalio 1 d. ĮVP-60;

13. Fondo „Parama vaikui“ nevalstybiniai vaikų globos namai „Namų židinys“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. spalio 16 d. ĮVP-64;

14. VšĮ Lietuvos katalikų moterų sąjungos vaikų ir jaunimo paramos centras, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. lapkričio 2 d. ĮVP-68;

15. VšĮ „Vaiko užuovėja“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. gruodžio 7 d. ĮVP-76.

***Įvertinta 1 socialinės rizikos asmenų socialinės globos įstaiga:***

1. VšĮ „Meikštų dvaras“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. sausio 30 d. Nr. ĮVP-4.

***Įvertintos 6 šeimynos:***

1. R. J. Ratnikų šeimyna, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. sausio 30 d. Nr. ĮVP-5;

2. V. ir P. Šarkų šeimyna, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. kovo 5 d. Nr. ĮVP-16;

3. Balčiūnų šeimyna, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. balandžio 9 d. Nr. ĮVP-21;

4. Zitos Kaluževičienės šeimyna, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. balandžio 30 d. Nr. ĮVP-30;

5. Danutės Daugėlienės šeimyna, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. birželio 4 d. Nr. ĮVP-33;

6. Irmos šeimyna, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. birželio 15 d. Nr. ĮVP-35;

***Įvertintos 8 dienos socialinės globos įstaigos:***

1. Šiaulių miesto savivaldybės Globos namų padalinys „Goda“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. vasario 5 d. Nr. ĮVP-7;

2. Kauno specialiosios mokyklos dienos socialinės globos, neformaliojo švietimo ir socializacijos skyrius, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados - 2015 m. kovo 16 d. Nr. ĮVP-18;

3. Biudžetinė įstaiga Neįgalųjų centras „Klaipėdos lakštutė“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. balandžio 15 d. Nr. ĮVP-24;

4. VšĮ Dienos centras „Kelias kartu“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. balandžio 17 d. Nr. ĮVP-26;

5. VšĮ Klaipėdos specialiosios mokyklos-daugiafunkcis centras „Svetliačiok“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. liepos 14 d. ĮVP-39;

6. Gargždų socialinių paslaugų centras, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. rugsėjo 28 d. ĮVP-58;

7. Kauno specialioji mokykla Dienos socialinės globos, neformaliojo švietimo ir socializacijos skyrius, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. spalio 5 d. ĮVP-61;

8. Ignalinos „Šaltinėlio“ mokykla, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. lapkričio 5 d. ĮVP-69.

***Vertinimų metu socialinės globos įstaigose nustatyti šie dažniausiai pasikartojantys neatitikimai socialinės globos normoms ir kitiems teisės aktams:***

- ISGP neatitinka teisės aktų reikalavimų;
- Skiriamas nepakankamas dėmesys savarankiškumo ugdymui ir palaikymui;
- Globos namai neužtikrina vaikams saugios ir stabilios aplinkos;
- Globos namai nesukuria vaikam saugios aplinkos;
- Skiriamas nepakankamas dėmesys vietiniam apšvietimui;
- Skiriamas nepakankamas dėmesys vaiko nuomonei įvairiais klausimais;
- Globos namuose gyventojų poreikių užtikrinimas yra apribotas papildomais mokesčiais;
- Globos namuose ne visi gyvenamieji kambariai atitinka teisės aktų reikalavimus;
- Globos namų patalpos nepritaikytos neįgaliųjų poreikiams;
- Globos namuose ne visos higienos patalpos atitinka teisės aktų reikalavimus;
- Globos namuose ne visos higienos patalpos užtikrina privatumą;
- Globos namuose dirbančio personalo sudėtis neatitinka teisės aktų reikalavimų;
- Globos namai turi ne visus teisės aktų nustatytus dokumentus;
- Skiriamas nepakankamas dėmesys socialinį darbą dirbančių darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.

***2.3 Atliko pakartotinius tikrinimus ir įvertino 20 įstaigų neatitikimų pašalinimą.***

***Įvertintos 12 senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia socialinės globos įstaigos:***

1. Kauno Panemunės senelių globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. liepos 17 d. ĮVP-40;
2. Klaipėdos miesto globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. liepos 22 d. Nr. ĮVP-42
3. Šiaulių miesto savivaldybės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. liepos 24 d. ĮVP-44;
4. BĮ Liolių socialinės globos įstaiga, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. liepos 24 d. ĮVP-49;
5. Raseinių r. Blinstrubiškių socialinės globos namai - parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. rugpjūčio 21 d. ĮVP-52;
6. Kauno kartų namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. spalio 14 d. ĮVP-63;
7. Jurdaičių socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. spalio 29 d. ĮVP-66;

8. VšĮ „Akacijų užuovėja“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. lapkričio 2 d. ĮVP-67;
9. VšĮ „Senelių rojus“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. lapkričio 18 d. ĮVP-71;
10. Širvintų parapijos globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. lapkričio 26 d. ĮVP-73;
11. Elektrėnų socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. gruodžio 3 d. ĮVP-74;
12. Aukštėlkės socialinės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. gruodžio 30 d. ĮVP-80.

***Įvertintos 6 tėvų globos netekusių vaikų ir vaikų su negalia socialinės globos įstaigos:***

1. Plungės vaikų globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. balandžio 29 d. Nr. ĮVP-29;
2. VšĮ „Visos Lietuvos vaikai“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. birželio 26 d. Nr. ĮVP-37;
3. Naujojo Daugėlišio vaikų globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. spalio 27 d. ĮVP-65;
4. Klaipėdos vaikų globos namų „Smiltelė“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. lapkričio 25 d. ĮVP-72;
5. Plungės vaikų globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. gruodžio 4 d. ĮVP-75;
6. Saugų vaikų globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. gruodžio 16 d. ĮVP-77.

***Įvertintos 2 dienos socialinės globos įstaigos:***

1. Šiaulių miesto savivaldybės globos namai, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. liepos 24 d. ĮVP-45;
2. VšĮ Dienos centras „Kelias kartu“, parengta vertinimo pažyma bei pateiktos išvados – 2015 m. gruodžio 23 d. ĮVP-78.

***2.4 Gavo ir išnagrinėjo 36 socialinės globos įstaigų priemonių planus nustatytiems neatitikimams Socialinės globos normoms ir teisės aktams pašalinti:***

1. Naujojo Daugėlišio vaikų globos namai;
2. VšĮ „Meikštų dvaras“;
3. Šiaulių miesto savivaldybės globos namai;
4. Šiaulių miesto savivaldybės globos namų padalinys „Goda“;



5. Kauno Panemunės senelių globos namai;
6. Raseinių r. Blinstrubiškių socialinės globos namai;
7. UAB „Akacijų užuovėja“;
8. Elektrėnų socialinės globos namai;
9. Kauno specialioji mokykla;
10. Aukštelkės socialinės globos namai;
11. VšĮ Dienos centras „Kelias kartu“
12. Širvintų parapijos globos namai;
13. VšĮ „Amžiaus žiedas“;
14. VšĮ „Ori senatvė“;
15. Specialieji socialinės globos namai „Tremtinių namai“;
16. Marijampolės specialieji socialinės globos namai;
17. Plungės vaikų globos namai;
18. Danutės Daugėlienės šeimyna;
19. Saugų vaikų globos namai;
20. Šilutės senelių globos namai;
21. Klaipėdos vaikų globos namai „Rytas“;
22. Švenčionėlių socialinių paslaugų centras;
23. VšĮ Rietavo parapijos senelių globos namai;
24. Viliampolės socialinės globos namai;
25. VšĮ „Visos Lietuvos vaikai“;
26. VšĮ „Senjorų Eldrodas“;
27. Vaikų globos namai „Atžalynas“;
28. Gargždų socialinių paslaugų centras;
29. Zarasų socialinės globos namai;
30. Irmos šeimyna;
31. VšĮ Utenos Kristaus Žengimo į dangų parapijos globos namai;
32. Gerontologijos ir reabilitacijos centras;
33. VšĮ Klaipėdos miesto specialioji mokykla-daugiafunkcis centras „Svetliačiok“;
34. VšĮ „Vilties namai“;
35. UAB „Akacijų užuovėja“;
36. Kalvarijos savivaldybės vaikų laikinosios globos namai.

## **2.5 Išnagrinėjo ir pateikė informaciją 33 institucijoms.**

1. Išnagrinėjo VšĮ Smalininkų senjorų namų direktorės pavaduotojo Gintauto Navicko prašymą dėl savivaldybės administracijos sudarytos specialiųjų poreikių skyrimo komisijos veiksmų fiziniam asmeniui renkantis socialinę globos įstaigą.

2. Lietuvos Respublikos vaiko teisių kontrolieriaus įstaigai pateikė informaciją apie Naujojo Daugėlišio vaikų globos namuose teikiamos socialinės globos kokybės vertinimo rezultatus.

3. Išnagrinėjo Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijos prašymą išnagrinėti Šiaulių miesto savivaldybės globos namų darbuotojų skundą.

4. Išnagrinėjo įstaigos „Mano tėveliai“ užklausimą dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugoms priskiriamų paslaugų ir socialinės globos įstaigų licencijavimo tvarkos.

5. Išnagrinėjo įstaigos „Mano tėveliai“ užklausimą dėl licencijos išdavimo.

6. Pateikė atsakymus į Ūkio ministerijos klausimus dėl mažareikšmių teisės aktų reikalavimų pažeidimų reglamentavimo.

7. Išnagrinėjo Švedijos Karalystės nekomercinės įmonės „Didaktik“ filialo paklausimą dėl įmonei reikalingų pateikti dokumentų norint gauti licenciją socialinei globai teikti.

8. Pateikė UAB „NRD“ darbuotojų sąrašą, kuriems reikalinga suteikti prieigos teises prie socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (sistemos) priežiūros paslaugų.

9. Pateikė informaciją VšĮ „Versli Lietuva“ apie išduotas licencijas 2014 m.

10. Pateikė informaciją Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo taikymo.

11. Pateikė informaciją Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai apie atliktų patikrinimų, ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekančių specialistų ir prižiūrimų ūkio subjektų (objektų) skaičių 2014 m., apie verslo priežiūrą 2012 m. – 2014 m.

12. Išnagrinėjo nevyriausybinės organizacijos VšĮ „Padėk užaugti“ kreipimąsi dėl reikalavimų įstaigai, teikiančiai dienos socialinės globos paslaugas.

13. Informavo Vaiko teisių apsaugos kontrolierių dėl Saugų vaikų globos namų teikiamos socialinės globos kokybės vertimo ir nustatytų neatitikimų teisės aktų reikalavimas.

14. Išnagrinėjo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus kreipimąsi su prašymu pateikti informaciją dėl piliečio Loreno Mišeikio skunde nurodytų galimų Vilijampolės socialinės globos namų direktoriaus veiksmų (neveikimo) minimų aplinkybių ir pateikė informaciją apie įstaigos teikiamos socialinės globos kokybės vertinimo metu nustatytus neatitikimus teisės aktų reikalavimams.

15. Išnagrinėjo Joniškio savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus paklausimą dėl dienos socialinės globos centrui, teikiančiam trumpalaikę socialinę globą neįgaliesiems, būtinybės įgyti licenciją ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai teikti. Pateikė informaciją, kad

dienos socialinės globos centras, teikiantis ir trumpalaikę socialinę globą neįgaliesiems, neturi ir negali įgyti licencijos ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai.

16. Išnagrinėjo Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos paklausimą dėl dienos socialinės globos padaliniui, teikiančiam trumpalaikę socialinę globą neįgaliesiems, būtinybės įgyti licenciją ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai teikti bei trumpalaikės socialinės globos paslaugų paskyrimo. Pareiškėjas informuotas, kad dienos (trumpalaikės) socialinės globos centrams taikyti tokius pačius reikalavimus kaip ir ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos įstaigai nėra tikslinga, kad savivaldybė skiria trumpalaikės socialinės globos paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka tokiam asmenų skaičiui, koks yra jų poreikis, tuo tarpu paslaugas teikianti įstaiga turi bendradarbiauti su savivaldybe ir informuoti apie savo galimybes teikti paslaugas.

17. Pateikė Ministerijai atlikto tyrimo išvadas dėl įvykio, įvykusio Širvintų parapijos globos namuose. Nustatyta, kad globos namai neužtikrino tinkamų priemonių taikymo, siekiant išvengti ar minimizuoti galimybę atsitikti įvykiui ir neužtikrino tinkamų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo.

18. Išnagrinėjo Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaigos kreipimąsi ir pateikė informaciją dėl vaikų socialinės globos įstaigų licencijavimo, nurodant kiek iš 2015 m. sausio 1 d. veikiančių vaikų socialinės globos įstaigų bei šeimynų turi licencijas, kiek jų veikia neturėdamos licencijos bei nurodant licencijų nesuteikimo priežastis.

19. Išnagrinėjo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus įstaigos kreipimąsi įvertinti ar Eišiškių asmens sveikatos priežiūros centro Globos skyriuje užtikrinami teisės aktų reikalavimus atitinkantys socialinę globą teikiančio personalo sudėtis ir skaičius. Pareiškėjas informuotas, kad įstaigoje nepakanka 0,25 kineziterapeuto/masažuotojo/ergoterapeuto pareigybės darbuotojų.

20. Išnagrinėjo Vilniaus visuomenės sveikatos centro persiustą skundą dėl netinkamo patalpų valymo Vilniaus miesto nakvynės namuose. Vilniaus visuomenės sveikatos centras informuotas, kad nakvynės namų vertinimas nėra Departamento kompetencijoje. Skundas nagrinėjimui, pagal kompetenciją, persiustas Vilniaus miesto savivaldybei.

21. Išnagrinėjo Lietuvos Respublikos prezidento kanceliarijos Asmenų aptarnavimo skyriaus persiustą Šiaulių miesto savivaldybės globos namų darbuotojų skundą. Pareiškėjui pateikta informacija, kad globos namuose buvo atliktas teikiamos socialinės globos kokybės vertinimas ir globos namai yra įpareigoti imtis priemonių nustatytiems neatitikimams pašalinti bei apie tai informuoti Departamentą.

22. Išnagrinėjo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės prašymą pateikti pastabas ir rekomendacijas dėl projekto „Ar teikiamos socialinės paslaugos tenkina didėjančius senyvo amžiaus asmenų poreikius“. Pareiškėjui buvo pateiktas rekomendacijų įgyvendinimo planas.

23. Išnagrinėjo Jaunuolių dienos centro kreipimąsi ir pateikė informaciją dėl dienos socialinės globos sustabdymo ir finansavimo.

24. Išnagrinėjo Rietavo socialinių paslaugų centro kreipimąsi ir pateikė informaciją dėl licencijos išdavimo tvarkos.

25. Išnagrinėjo VšĮ „Versli Lietuva“ kreipimąsi ir pateikė informaciją dėl išduodamų leidimų aprašų vertimo į anglų kalbą.

26. Išnagrinėjo Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento kreipimąsi ir pateikė informaciją dėl psichologo pareigybės darbuotojui, dirbančiam socialinės globos įstaigoje, taikomų reikalavimų kvalifikacijai.

27. Pateikė informaciją Jurbarko rajono savivaldybei dėl VšĮ Jurbarko socialinių paslaugų centro Eržvilko socialinės globos filialo ir VšĮ Jurbarko rajono sutrikusio intelekto jaunuolių darbo centro licencijų naikinimo.

28. Išnagrinėjo Šakių rajono savivaldybės kreipimąsi ir pateikė informaciją dėl įstaigos dalininkų teisių ir pareigų bei įstaigos teikiamų paslaugų kokybės vertinimo.

29. Išnagrinėjo Rokiškio socialinės paramos skyriaus kreipimąsi ir pateikė informaciją dėl dokumentų, reikalingų licencijai gauti, pateikimo tvarkos.

30. Išnagrinėjo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus įstaigos globos namų patikrinimo ataskaitą ir pateikė informaciją dėl rekomendacijų vykdymo.

31. Išnagrinėjo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus kreipimąsi ir pateikė informaciją dėl Tomo Deveikio skunde nurodytų aplinkybių dėl Aknystų socialinės globos namų.

32. Išnagrinėjo Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaigos kreipimąsi dėl Panevėžio rajono vaikų globos namų teikiamos globos kokybės ir pateikė informaciją dėl įstaigos teikiamos globos kokybės vertinimo išvadų.

33. Išnagrinėjo Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaigos kreipimąsi ir pateikė informaciją dėl atliktų vaikų socialinės globos įstaigų teikiamos socialinės globos kokybės vertinimų, kuriuose buvo nustatyti pažeidimai dėl vaikų maitinimo, atitinkančio jų fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę, individualius poreikius.

## ***2.6 Išnagrinėjo 26 asmenų prašymus/skundus:***

1. Išnagrinėjo Letos Kalinauskaitės kreipimąsi dėl Naujojo Daugėlišio vaikų globos namų galimų vaikų teisių pažeidimų. Gavus skundą atliktas globos namų teikiamų socialinės globos paslaugų kokybės vertinimas bei išnagrinėtos skunde minimos aplinkybės. Pasitvirtino skunde minimi faktai susiję su vaikų užimtumu, laisvalaikio organizavimu, vaikų savarankiškumo ugdymu, stabilios, saugios emocinės aplinkos užtikrinimu, administracijos profesinės etikos principų

laikymusi, darbuotojų komandinio darbo užtikrinimu. Globos namai įspėti imtis priemonių nustatytiems trūkumams šalinti.

2. Išnagrinėjo Vytauto Mikniaus pareiškimą dėl VšĮ Globos ir priežiūros centrai suteiktos licencijos socialinei globai teikti. Pareiškime buvo nurodyta, kad įstaigos patalpos neatitinka licencijavimui reikalaujamų standartų. Licencija įstaigai buvo išduota įvertinus visus dokumentus ir informaciją, rodančią, kad įstaigos teikiama socialinė globa atitiks šiai veiklai keliamus reikalavimus.

3. Išnagrinėjo Kęstučio Pakšto prašymą apgyvendinti jį kitoje socialinės globos įstaigoje (gyveno Jasiuliškių socialinės globos namuose). Buvo bendrauta su gyventojų dukra, kuri teigė, kad tiksliausia Kęstutį Pakštą būtų perkelti į Veisėjų socialinės globos namus arba Kupiškio socialinės globos namus. Jasiuliškių socialinės globos namai buvo įpareigoti atsižvelgti į gyventojų prašymą ir apsvarstyti apgyvendinimo kitoje įstaigoje galimybes su pačiu gyventoju.

4. Išnagrinėjo Loreno Mišeikio prašymą dėl Vilijampolės socialinės globos namų pedagogų etatų naikinimo ir veiklos atitikimo teisės aktams. Gavus skunda atliktas globos namų teikiamos socialinės globos kokybės vertinimas bei išnagrinėtos skunde minimos aplinkybės dėl globos namuose dirbančio personalo sudėties ir skaičiaus, socialinių darbuotojų kvalifikacijos, vaikų užimtumo ir aprūpinimo žaislais, suaugusių asmenų apgyvendinimo vaikų grupėse. Po patikrinimo nustatyta, kad pasitvirtino skunde nurodyti pažeidimai dėl socialinių darbuotojų kvalifikacijos ir dėl suaugusių asmenų apgyvendinimo vaikų grupėse, kitos skunde minimos aplinkybės nepasitvirtino. Globos namai įspėti imtis priemonių nustatytiems neatitikimams šalinti.

5. Išnagrinėjo Julijaus Bogdanovo kreipimąsi dėl mokėjimo už socialinės globos paslaugas Gerontologijos ir reabilitacijos centre. Asmeniui buvo pateiktas atsakymas ir paaiškinimas apie nuo 2015 m. sausio 1 d. įsigaliojusius teisės aktų pakeitimus, kuriuose įtvirtinti pakeitimai, susiję su asmens mokėjimu už socialinės globos paslaugas.

6. Išnagrinėjo Broniaus Karkos prašymą dėl Emilijai Karkienei sumažintų ir nutrauktų Rokiškio socialinės paramos centre teiktų dienos socialinės globos paslaugų. E. Karkienei dienos socialinė globa po 8 val. namuose buvo sumažinta iki 4 val., vėliau sustabdyta dėl darbuotojų trūkumo ir nebeteikiama. Departamentas išnagrinėjo socialinės globos sustabdymo aplinkybes ir nustatė, kad Rokiškio socialinės paramos centras pažeidė teisės aktų reikalavimus. Rokiškio savivaldybės administracija ir Rokiškio socialinės paramos centras įpareigoti imtis priemonių, tam, kad E. Karkienei būtų užtikrintas jos poreikius atitinkančių paslaugų organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Išnagrinėjo Žaslių apylinkės gyventojų kreipimąsi dėl netinkamos VšĮ „Visos Lietuvos vaikai“ globojamų vaikų priežiūros. Gavus skundą buvo atliktas globos namų teikiamos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas bei išnagrinėtos skunde minimos

aplinkybės. Po patikrinimo nustatyta, kad pasitvirtino skunde minimi faktai dėl kasdieniam gyvenimui būtinų įgūdžių neugdymo, vaikų neparuošimo savarankiškam gyvenimui, nesaugios fizinės ir emocinės aplinkos, personalo kompetencijos stokos. Apie situaciją globos namuose buvo informuota Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, savivaldybės, kurių vaikai gyvena globos namuose. Globos namai iki nustatyto termino įpareigoti pašalinti nustatytus neatitikimus.

8. Išnagrinėjo Vytauto Sriubo ir Vaidoto Sriubo kreipimąsi dėl Arvydo Sriubo apgyvendinimo globos namuose. Asmenims buvo pateiktas atsakymas ir paaiškinimas, kad dėl apgyvendinimo globos namuose A. Sriubo globėjas turi kreiptis į savivaldybę, kuri priėmė sprendimą A. Sriubui skirti ilgalaikės socialinės globos paslaugas.

9. Išnagrinėjo Inetos Ryškuvienės prašymą dėl jos mamos Irenos Sofijos Korsakienės apgyvendinimo Ežerėlio slaugos namuose ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo trukmės. Nustatyta, kad Šiaulių miesto savivaldybės priimtas sprendimas nesiųsti I. S. Korsakienės į jos pageidaujamus socialinės globos namus ilgesniam nei 1 mėnesio laikotarpiui, neužtikrina geriausio asmens intereso, pažeidžia jos teisę naudotis teisės aktuose patvirtintomis teisėmis bei prieštarauja teisės aktų nuostatomis. Šiaulių miesto savivaldybė įpareigota atsižvelgti į I. S. Korsakienės pageidavimą gyventi Ežerėlio slaugos namuose ir apie priimtus sprendimus pranešti Departamentui.

10. Išnagrinėjo Ingos Čemerienės kreipimąsi dėl prisijungimo prie Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (SGLEP). Nustatyta, kad I. Čemerienė klaidingai pasirinko sistemą, prie kurios nori prisijungti. Jai buvo pateiktas atsakymas, kad turi būti jungiamasi prie Socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos ir atestacijos informacinės sistemos (SDDKAIS).

11. Išnagrinėjo Ministerijos persiūtą Eglės Mikolajūnaitės pareiškimą dėl galimo Janinos Mikolajūnaitės, gyvenančios Prūdiškių socialinės globos namuose, turtinių interesų pažeidimo. Pareiškėja buvo informuota, kad Departamentas pareiškime nurodytų aplinkybių nenagrinėjo, nes tyrimą atliko Ministerijos Vidaus audito skyrius, kuris įvertino ar tinkamai buvo vykdomas J. Mikolajūnaitės turto ir piniginių lėšų administravimas. Nustatyta, kad J. Mikolajūnaitės turtiniai interesai nebuvo pažeisti.

12. Išnagrinėjo pakartotinį Inetos Ryškuvienės kreipimąsi dėl jos mamos Irenos Sofijos Korsakienės apgyvendinimo Ežerėlio slaugos namuose ir trumpalaikės socialinės paslaugų teikimo trukmės bei Šiaulių miesto savivaldybės pateiktą atsakymą dėl trumpalaikės socialinės globos teikimo I. S. Korsakienei. Nustatyta, kad pagrindinis motyvas neskirti trumpalaikės socialinės globos paslaugų maksimaliam laikotarpiui (6 mėn. per metus) buvo ne asmens poreikis paslaugoms, o finansinės savivaldybės galimybės. Taip pat nustatyta, kad nebuvo pervertintas asmens socialinių paslaugų poreikis ir savivaldybei nebuvo pasiūlyta keisti socialinių paslaugų rūšį. Šiaulių miesto

savivaldybė pakartotinai buvo įpareigota imtis priemonių, kad I. S. Korsakienei būtų užtikrintas trumpalaikės socialinės globos teikimas ir jos poreikius atitinkančios paslaugos teisės aktų nustatyta tvarka ir apie priimtus sprendimus informuoti Departamentą.

13. Išnagrinėtas Juozo Kybarto kreipimasis dėl apgyvendinimo nakvynės namuose trukmės. Pareiškėjui buvo atsakyta ir pateikta informacija, kad apgyvendinimo trukmė/dažnumas nakvynės namuose ir krizių centruose yra iki 6 mėn. ir ilgiau. Esant poreikiui, savivaldybė turi teisę pagalbos teikimo trukmę pratęsti, tačiau neprivalomai.

14. Išnagrinėjo Danutės Kanevičienės skundą dėl Bronei Juzėnienei teikiamų galimai netinkamų paslaugų globos namuose VšĮ „Amžiaus žiedas“. Gavus skundą buvo atliktas globos namų teikiamos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas bei išnagrinėtos skunde minimos aplinkybės dėl asmens gyvenamosios aplinkos, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo. Pasitvirtino skunde minimo aplinkybės susijusios su nehygieniška aplinka kambariuose, nepakankamu sveikatos priežiūros paslaugų organizavimu. Buvo kreiptasi į Valstybinę darbo inspekciją ir Valstybinę mokesčių inspekciją su prašymu atlikti Globos namų patikrinimą dėl darbuotojų darbo apskaitos. Globos namai įpareigoti iki nustatyto termino pašalinti nustatytus neatitikimus.

15. Išnagrinėjo Janinos Kazėnienė skundą dėl galimai netinkamos Antano Kazėno priežiūros Gerontologijos ir reabilitacijos centre. Gavus skundą buvo atliktas globos namų teikiamos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas bei išnagrinėtos skunde minimos aplinkybės dėl socialinio darbo organizavimo, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo, gyventojų higienos ir švarios bei tvarkingos aplinkos kambariuose, maitinimo paslaugų organizavimo, nesavarankiškų gyventojų išvežimo į lauką. Iš dalies pasitvirtino skunde minimos aplinkybės dėl galimos gyventojų nepriežiūros (nepakanka individualios priežiūros personalo), dėl gyventojų išvežimo į lauką (vežami pagal iš anksto sudaryta grafiką). Globos namai įpareigoti iki nustatyto termino pašalinti nustatytus neatitikimus.

16. Išnagrinėjo Česlovo Malinovskio skundą dėl Specialiųjų socialinės globos namų „Tremtinių namai“ galimai netinkamų veiksmų, susijusių su psichologiniu ir fiziniu smurtu, netvarka Globos namuose, gyventojų aprūpinimu drabužiais. Gavus skundą buvo atliktas globos namų teikiamos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas bei išnagrinėtos skunde minimos aplinkybės. Pažeidimų, susijusių su skunde minimomis aplinkybėmis, nebuvo nustatyta.

17. Išnagrinėjo Ilonos Šimonienės skundą dėl Ramučio Danieliaus Kaunelio lankymo VšĮ „Senelių rojus“. Gavus skundą buvo kreiptasi į globos namus ir R. D. Kaunelio artimuosius dėl situacijos išaiškinimo, buvo nagrinėti dokumentai susiję su tiriamu atveju. Nustatyta, kad skunde

minimos aplinkybės neturi pagrindo, globos namai nepažeidė asmens teisių ir asmens apsisprendimo laisvės dėl pageidaujamų lankytojų.

18. Išnagrinėjo anoniminių skundą dėl situacijos VŠĮ „Senelių rojus“. Pateikta informacija Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijai dėl įstaigos socialinės globos kokybės vertinimo 2015 m. kovo 4 d. ir nustatytų neatitikimų teisės aktų reikalavimams bei kad įstaiga yra įpareigota iki nustatyto termino pašalinti nustatytus neatitikimus.

19. Išnagrinėjo Kristinos Stropės kreipimąsi dėl socialinio darbuotojo išsilavinimo. Pareiškėjai pateiktas atsakymas, nurodant teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius socialinio darbuotojo reikalavimus.

20. Išnagrinėjo Vasilisos Rybakovos skundą dėl galimai netinkamų Zarasų socialinės globos namų veiksmų, susijusių su tinkamų darbo sąlygų darbuotojams nesudarymu, netinkamo direktoriaus elgesio su darbuotojais. Gavus skundą buvo atliktas globos namų teikiamos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas bei išnagrinėtos skunde minimos aplinkybės. Vertinimo metu pažeidimų susijusių su skunde nurodytomis aplinkybėmis nenustatyta.

21. Išnagrinėjo Algirdo Girdziušo kreipimąsi dėl apribotos judėjimo teisės ir nesudarytų galimybių laisvai išeiti į lauką Utenos socialinės globos namuose, apsilankyti pas gimines. Gavus skundą buvo kreiptasi į globos namus dėl papildomos informacijos apie A. Girdziušo situaciją. Nustatyta, kad globos namai laikosi teismo nutartimi nustatytų priverstinio gydymo sąlygų ir sudaro sąlygas asmeniui laisvai judėti globos namų teritorijoje su lydinčiuoju asmeniu, todėl asmens judėjimo teisės nėra pažeidžiamos.

22. Išnagrinėjo Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijos persiustą anoniminių skundą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo. Gavus skundą buvo atliktas globos namų teikiamos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas bei išnagrinėtos skunde minimos aplinkybės dėl smurtinio vaikų ir globos namų darbuotojų elgesio, dėl darbuotojų kompetencijos ir vaikų nepriežiūros. Iš dalies pasitvirtino skunde minimos aplinkybės dėl neprofesionalių personalų veiksmų, dėl netinkamų vaikų elgesio korekcijos būdų, dėl nesaugios aplinkos.

23. Išnagrinėjo Aldonos Ryliškytės kreipimąsi dėl jos mamai Vandai Ryliškienei reikalingų pagalbos į namus paslaugų ir seniūnijos socialinės darbuotojos įstatymas prieštaraujančių veiksmų (neveikimo) dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo. Buvo kreiptasi į Utenos rajono savivaldybę skubos tvarka išsiaiškinti situaciją bei prašoma užtikrinti, kad pareiškėjos motinai būtų užtikrintas jos poreikius atitinkančių paslaugų teikimas teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Išnagrinėjo Dovilės Barysienės kreipimąsi dėl senelių globos namų kūrimo. Pareiškėjui buvo pateikta informacija dėl teisės aktų, reglamentuojančių socialinės globos namų veiklą.

25. Išnagrinėjo Nijolės Veniūtės kreipimąsi dėl Vilkaviškio socialinės pagalbos centro veiksmų neužtikrinant nustatytų pagalbos į namus paslaugų pareiškėjos tėvui. Nustatyta, kad



Vilkaviškio socialinės pagalbos centras laiku nesuteikdamas būtinų paslaugų pažeidė teisės aktų reikalavimus. Kreiptasi į Vilkaviškio rajono savivaldybę ir Vilkaviškio socialinės pagalbos centrą bei prašoma užtikrinti pareiškėjos tėvo poreikius atitinkančių paslaugų organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Išnagrinėjo Valentinos Romanovskajos skundą dėl galimai pareiškėjos, gyvenančios Gerontologijos ir reabilitacijos centre, interesams prieštaraujančio priverstinio perkėlimo į kitą gyvenamąjį kambarį. Siekiant išsiaiškinti skunde minimas aplinkybes buvo kreiptasi į įstaigą dėl papildomos informacijos apie perkėlimą ir pareiškėjos situaciją įstaigoje. Atsižvelgiant į gautą informaciją, nustatyta, kad skundas yra nepagrįstas ir įstaiga nepažeidė teisės aktų nustatytų reikalavimų.

### **III. KITI (PAPILDOMI) SKYRIAUS DARBAI**

1. Dalyvavo Ministerijos organizuotame seminare dėl naujų teisės aktų, susijusių su socialinių paslaugų organizavimu, teikimu ir mokėjimu pristatymo bei aptarimo juos taikant praktikoje. Skaitė pranešimą, susijusį su licencijavimo eiga.

2. Dalyvavo Ministerijos sudarytoje komisijoje Vaiko ir motinos globos namų „Užuovėja“ galimiems vidaus tvarkos taisyklių pažeidimams iširti (dėl galimai netinkamos socialinės globos organizavimo);

3. Dalyvavo Ministerijos sudarytoje komisijoje Vilijampolės socialinės globos namų galimiems vidaus tvarkos taisyklių pažeidimams iširti (dėl galimų smurto atvejų);

4. Dalyvavo Ministerijos sudarytoje komisijoje Vilijampolės socialinės globos namų galimiems vidaus tvarkos taisyklių pažeidimams iširti (dėl mirtinai užspringusio gyventojų);

5. Dalyvavo Ūkio ministerijos organizuotame Ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos pristatyme.

6. Dalyvavo Ministerijos sudarytoje komisijoje, siekiant užtikrinti ar Viešvilės globos namuose buvo užtikrintas tinkamas darbas (po žiniasklaidoje pasirodžiusios informacijos dėl galimų pedofilijos atvejų).

7. Dalyvavo Ministerijos organizuotame pasitarime dėl institucinės globos pertvarkos.

8. Dalyvavo Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos organizuotame dėl Departamento nustatytų neatitikimų teisės aktams VŠĮ Visos Lietuvos vaikai. Pasitarime dalyvavo savivaldybių, kurių vaikai gyvena minėtuose globos namuose, atstovai. Departamentas pristatė situaciją globos namuose, buvo tariamasi dėl tolimesnių VTAS veiksmų atliekant savo funkcijas.

9. Dalyvavo NTAKD organizuotoje apvalaus stalo diskusijoje dėl socialinės globos normų, taikymo reabilitacijos įstaigoms bei jų keitimo.

10. Dalyvavo 3-jose tarpžinybinės komisijos posėdžiuose dėl rekomendacijų suteikti ar nesuteikti 5-ioms užsienio organizacijoms vykdyti institucijoje globojamų (rūpinamų) vaikų laikino svečiavimosi užsienio valstybėse programas.

11. Dalyvavo Seimo kontrolierių įstaigos organizuotame susitikime, kurio metu buvo pristatyta suaugusiųjų globos įstaigose Seimo kontrolierių vykdoma nacionalinė kankinimų prevencija.

12. Dalyvavo NTKAD organizuotoje mokslinėje – praktinėje konferencijoje „Psichoaktyvios medžiagos: naujos tendencijos ir politiniai sprendimai“.

13. Dalyvavo Ministerijos sudarytoje komisijoje Adakavo socialinės globos namų galimiems vidaus tvarkos taisyklių pažeidimams iširti (dėl mirtinai užspringusio gyventojų);

14. Dalyvavo Ministerijos sudarytoje komisijoje dėl Viešvilės socialinės globos namuose galimų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimo ištyrimo (po žiniasklaidoje pasirodžiusios informacijos dėl vaikų patyčių);

15. Dalyvavo Ministerijos sudarytoje komisijoje dėl Kybartų vaikų globos namuose esamos situacijos ir veiksmų po nelaimingo atsitikimo (po žiniasklaidoje pasirodžiusios informacijos dėl vaiko iškritimo per langą.

16. Dalyvavo NTAKD organizuotoje konferencijoje „Priklausomybės ligomis sergančių asmenų psichologinė ir socialinė rehabilitacija.

17. Dalyvavo Lietuvos Seimo kontrolierių įstaigos organizuotame susitikime su suaugusiųjų asmenų globos įstaigų ir savivaldybių atstovais.

18. Dalyvavo Valstybės kontrolės organizuotame pasitarime dėl atlikto audito „Ar teikiamos socialinės paslaugos tenkina didėjančius senyvo amžiaus asmenų poreikius“.

19. Dalyvavo Seimo audito komiteto posėdyje dėl Valstybės kontrolės atlikto audito „Ar teikiamos socialinės paslaugos tenkina didėjančius senyvo amžiaus asmenų poreikius“.

20. Dalyvavo Seimo socialinių reikalų ir darbo komiteto posėdyje dėl Valstybės kontrolės atlikto audito „Ar teikiamos socialinės paslaugos tenkina didėjančius senyvo amžiaus asmenų poreikius“.

21. Skaitė pranešimą Vilniaus visuomenės sveikatos centro organizuotame seminare – viešojoje konsultacijoje „Suaugusiųjų socialinės globos įstaigos – pilnavertis gyvenimas.

22. Skyriaus specialistai konsultavo globos įstaigų, savivaldybių administracijų darbuotojus bei Respublikos gyventojus. Įvairių institucijų darbuotojai buvo konsultuojami veiklos klausimais, socialinių paslaugų gerinimo, teisės aktų vykdymo klausimais, gyventojų nukreipimo į globos įstaigas klausimais. Gyventojai konsultuojami sprendžiant apsigyvenimo globos įstaigose klausimais, gyvenimo sąlygų, apmokėjimo už paslaugas klausimais.

23. Skyriaus darbuotojai aiškino ir konsultavo dėl asmens socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams poreikio nustatymo, skyrimo, dėl asmens finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas bei asmens turto vertinimo.

24. Nagrinėjo gyventojų pareiškimus, skundus, prašymus, atsakinėjo į įvairių institucijų raštus.

#### **IV. APIBENDRINIMAS**

Vykdydamas pagrindines funkcijas skyrius:

- Vykde licencijavimą (užregistruota 35, nuotoliniu būdu įvertinta 70, įstaigoje įvertinta 48, išduota 53 licencijos, 6 paraiškos atmestos, sustabdyta 12 licencijų, panaikintas 2 licencijų galiojimo sustabdymas, panaikintos 19 licencijų, atliekami tobulinimo darbai).
- Įvertino 60 socialinės globos įstaigų teikiamos ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos atitiktį Socialinės globos normoms;
- Atliko pakartotinį tikrinimą ir įvertino 20 įstaigų neatitikimų pašalinimą;
- Gavo ir išnagrino 36 socialinės globos įstaigų priemonių planus nustatytiems neatitikimams Socialinės globos normoms ir teisės aktams pašalinti;
- Išnagrino ir pateikė informaciją 33 institucijoms;
- Išnagrino 26 asmenų prašymus/skundus;
- Atliko kitus darbus, susijusius su dalyvavimu renginiuose, konferencijose, darbo grupėse.

# PROGRAMŲ VERTINIMO SKYRIUS

## I. IŽANGA

Socialinės apsaugos ir darbo ministras 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ (toliau – Įsakymas) pavadė Departamentui įgyvendinti 9 socialinių programų 40 priemonių.

## II. SKYRIAUS VEIKSMAI ATLIEKANT PAGRINDINES FUNKCIJAS

Vykdamas Įsakymu pavestas funkcijas „kontroliuoti veiklą, kurioms įgyvendinti skiriamos lėšos, vykdymą ir valstybės biudžeto lėšų tikslinį naudojimą, siekiant užtikrinti priemonių ir projektų vykdymo kokybę“ 2015 m. IV ketv. buvo atlikti šie darbai:

Vertinimų užduotys – 6.

Pranešimai apie numatomus vertinimus – 6.

Vertinimų ataskaitos – 6.

Parengtos vertinimo užduotys ir vertinimo ataskaitos dėl šių priemonių projektų vykdytojų:

1. Asociacija „Šnipiškių bendruomenės centras“ projektas „Šnipiškių bendruomenės centro stiprinimas“ (05.02. programos priemonė „Finansuoti konkurso būdu atrinktų nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektus“);

2. Visuomeninė organizacija „Alantos bendruomenės centras“ projektas Vaikų dienos centras „Daigelis“ (03.01 programos priemonė „Plėsti vaikų dienos centrus savivaldybėse, teikiant nestacionarias dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams ir jų šeimoms“);

3. „Balininkų bendruomenės centras“ projektas „Veikime kartu“ (05.02. programos priemonė „Finansuoti konkurso būdu atrinktų nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektus“);

4. VšĮ Kazlų Rūdos savivaldybės vaikų dienos centras projektas „Socialiai apleistų kaimo vaikų dienos centras „Mes esame“ (03.01 programos priemonė „Plėsti vaikų dienos centrus savivaldybėse, teikiant nestacionarias dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams ir jų šeimoms“);

5. VšĮ Kazlų Rūdos savivaldybės vaikų dienos centras projektas „Socialiai apleistų kaimo vaikų dienos centras „Spindulėlis“ (03.01 programos priemonė „Plėsti vaikų dienos centrus savivaldybėse, teikiant nestacionarias dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams ir jų šeimoms“);

6. VšĮ Kazlų Rūdos savivaldybės vaikų dienos centras projektas „Socialiai apleistų kaimo vaikų dienos centras „Mūsų svajos“ (03.01 programos priemonė „Plėsti vaikų dienos centrus savivaldybėse, teikiant nestacionarias dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams ir jų šeimoms“).

Parengta pažymų apie atliktų rekomendacijų įvykdymą – 11.

Parengtos pažymos dėl vertinimo ataskaitose pateiktų rekomendacijų įvykdymo dėl šių priemonių vykdytojų:

1. Plungės raj. savivaldybės administracija (02.08 programos „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonė „Pervesti lėšas šalpos išmokoms administruoti“);

2. Skuodo raj. savivaldybės administracija (02.10 programos „Išmokos vaikams“ priemonė „Pervesti lėšas išmokoms vaikams administruoti“);

3. Skuodo raj. savivaldybės administracija (02.08 programos „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonė „Pervesti lėšas šalpos išmokoms administruoti“);

4. Radviliškio raj. savivaldybės administracija (02.08 „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonės „Pervesti lėšas transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijoms mokėti“);

5. Radviliškio raj. savivaldybės administracija (02.13 „Socialinės apsaugos srities specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams“ priemonė „Pervesti lėšas socialinei paramai mokiniams“);

6. Šiaulių raj. savivaldybės administracija (02.08 „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonės „Pervesti lėšas transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijoms mokėti“);

7. Šiaulių raj. savivaldybės administracija (02.10 programos „Išmokos vaikams“ priemonė „Pervesti lėšas išmokoms vaikams mokėti“);

8. Tarptautinė žmogaus gerovės asociacija (04.02 programos „Socialinės aprėpties stiprinimas“ priemonė „Įgyvendinti LR apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymą ir Specializuotos pagalbos centrų programos priemones“);

9. Panevėžio raj. savivaldybės administracija (02.08 „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonės „Pervesti lėšas transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijoms mokėti“);

10. Panevėžio raj. savivaldybės administracija (02.08 „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonės „Pervesti lėšas šalpos išmokoms administruoti“);

11. Panevėžio raj. savivaldybės administracija (02.10 „Išmokos vaikams“ priemonė „Pervesti lėšas išmokoms vaikams administruoti“).

### III. KITI SKYRIAUS DARBAI

Skyriaus darbuotojai taip pat atliko šiuos papildomai pavestus darbus:

1. Teikė tarnybinę pagalbą šių socialinių programų priemonių įgyvendinime:

1.1. 05.02 programos „Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtros“ priemonės „Finansuoti konkurso būdu atrinktų nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektus“ (69 projektų vykdytojai).

1.2. 05.02 programos „Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtra“ priemonės „Įgyvendinti vietos bendruomenių savivaldos programos priemonės“ (60 valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių).

1.3. Administruojant 129 sutarčių vykdymą projektų vykdytojams buvo užtikrinta savalaikė ir nuolatinė konsultacijų galimybė telefonu ir el. paštu, pateiktos IV ketv. elektroninės ataskaitų formos su jų pildymo gairėmis. Departamento finansų skyriui parengta ir pateikta: 1 pranešimas dėl sąmatų keitimo, 3 apmokėjimo pagal pateiktas prognozes paraiškos, pakeistos 2 savivaldybių sąmatos.

2. Dalyvavo susitikimuose su Ministerijos atstovais dėl priemonių įgyvendinimo, teikė pasiūlymus Ministerijai dėl priemonių konkursų nuostatų rengimo.

3. Teikė susistemintą informaciją Ministerijos vidaus audito skyriui dėl 2015 m. atliktų 87 socialinių priemonių (projektų) vertinimų (1 priedas).

### IV. APIBENDRINIMAS

1. Skyrius 2015 m. IV ketv. parengė 6 vertinimo užduotis.

2. Skyrius 2015 m. IV ketv. parengė 6 pranešimus apie numatomus vertinimus.

3. Skyrius 2015 m. IV ketv. parengė 6 vertinimo ataskaitas.

4. Skyrius 2015 m. IV ketv. parengė 11 pažymų apie atliktų rekomendacijų įvykdymą.

5. Skyrius 2015 m. IV ketv. administravo 129 valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių vykdymą pagal 2 socialinių programų priemones.

6. Skyrius 2015 m. IV ketv. dalyvavo susitikimuose su Ministerijos atstovais dėl priemonių įgyvendinimo, teikė pasiūlymus Ministerijai dėl priemonių konkursų nuostatų rengimo.

7. Skyrius 2015 m. IV ketv. teikė susistemintą informaciją Ministerijos vidaus audito skyriui

## 2015 m. atlikti socialinių priemonių (projektų) vertinimai

Eil. Nr.	Vertinta programa/ priemonė	Vertinta organizacija/ institucija
1	2	3
1.	04.02 Politinių kalinių ir tremtinių programa	Alytaus m. savivaldybė
2.	03.01 Skirti lėšas nevyriausybinėms organizacijoms, kurios vienija kitas nevyriausybines organizacijas, dirbančias vaiko gerovės srityje, atrenkant projektus konkurso būdu VGP2-1	NVO vaikams konfederacija
3.	02.08 Transporto kompensacijos	Alytaus m. sav. adm.
4.	02.10 Išmokų vaikams administravimas	Alytaus m. sav. adm.
5.	02.08 Išmokos ginkluoto pasipriešinimo dalyviams	Alytaus m. sav. adm.
6.	03.01 Vaikų dienos centrai	VšĮ Mūsų draugas
7.	03.01 „Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams“ NSPVP1-5	VšĮ Vaikų laikinosios globos namai „Atsigrėžk į vaikus“
8.	03.01 Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą krizinėse situacijose esantiems tėvams, auginantiems vaikus, ugdant tėvų socialinius ir pozityvios tėvystės įgūdžius ir teikiant prioritetą ankstyvųjų šeimos krizių prevencijai	VšĮ Vaikų laikinosios globos namai „Atsigrėžk į vaikus“
9.	03.01 Vaikų dienos centrai	VšĮ Vaikų laikinosios globos namai „Atsigrėžk į vaikus“
10.	02.08 Išmokos ginkluoto pasipriešinimo dalyviams	Kelmės r. sav. adm.
11.	03.01 Vaikų dienos centrai	Kelmės rajono savivaldybės BĮ Socialinių paslaugų tarnyba
12.	02.08 Šalpos išmokos	Kelmės r. sav. adm.
13.	02.08 Šalpos išmokų administravimas	Kelmės r. sav. adm.
14.	2.10 Išmokos vaikams	Kelmės r. sav. adm.
15.	03.02 Jaunimo politikos įgyvendinimas	Šiaulių jaunimo organizacijų sąjunga „Apskritasis stalas“
16.	05.02 Vietos bendruomenių savivaldos programa	Alytaus rajono savivaldybė
17.	03.02 Jaunimo politikos įgyvendinimas	Pakruojo raj. jaunimo organizacijų sąjunga „Apskritasis stalas“
18.	02.08 Šalpos išmokų administravimas	Alytaus r. sav. adm.
19.	02.10 Išmokų vaikams administravimas	Alytaus r. sav. adm.
20.	02.08 Išmokos ginkluoto pasipriešinimo dalyviams	Biržų r. sav. adm.
21.	02.08 Šalpos išmokos	Biržų r. sav. adm.
22.	02.10 Išmokos vaikams	Biržų r. sav. adm.
23.	02.08 Šalpos išmokų administravimas	Birštono sav. adm.
24.	02.10 Išmokos vaikams	Birštono sav. adm.
25.	05.02 Vietos bendruomenių savivaldos programa	Birštono savivaldybė
26.	04.02 Prekyba žmonėmis	ŽIV ir AIDS paveiktų moterų bei jų artimųjų asociacija

1	2	3
27.	04.02 Specializuotos pagalbos centrų programa	Anykščių moterų užimtumo ir informacijos centras
28.	03.02 Suderinus su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovauti jaunimo politiką tarptautinėse darbo grupėse	Musninkų Alfonso Petručio gimnazija
29.	03.01 Vaikų dienos centrai	Vileikiškių kaimo bendruomenė
30.	04.02 Specializuotos pagalbos centrų programa	Anykščių socialinės gerovės centras
31.	05.02 Vietos bendruomenių savivaldos programa	Anykščių rajono savivaldybė
32.	04.02 Prekyba žmonėmis	Dingusių žmonių šeimų paramos centras
33.	05.02 Nevyriausybinių org. ir bendruomenių plėtra	Lietuvos etninės kultūros draugija
34.	05.02 Nevyriausybinių org. ir bendruomenių plėtra	Viešoji įstaiga „Asmenybės migdymo institutas „Rafaelis““
35.	03.01 Vaikų dienos centrai	VšĮ „Mūsų draugas“
36.	05.02 Nevyriausybinių org. ir bendruomenių plėtra	Lietuvos miško savininkų asociacija
37.	03.02 Jaunimo politikos įgyvendinimas	Lietuvos Medicinos studentų asociacija
38.	05.02 Nevyriausybinių org. ir bendruomenių plėtra	Kauno apskrities moterų krizių centras
39.	06.01 Moterų vyrų lygių galimybių	Socialinių inovacijų fondas
40.	03.01 Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą krizinėse situacijose esantiems tėvams, auginantiems vaikus, ugdant tėvų socialinius ir pozityvios tėvystės įgūdžius ir teikiant prioritetą ankstyvųjų šeimos krizių prevencijai	VšĮ Psichologinės paramos ir konsultavimo centras
41.	03.01 Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą krizinėse situacijose esantiems tėvams, auginantiems vaikus, ugdant tėvų socialinius ir pozityvios tėvystės įgūdžius ir teikiant prioritetą ankstyvųjų šeimos krizių prevencijai	Asociacija Kauno apskrities moterų krizių centras
42.	03.01 Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą krizinėse situacijose esantiems tėvams, auginantiems vaikus, ugdant tėvų socialinius ir pozityvios tėvystės įgūdžius ir teikiant prioritetą ankstyvųjų šeimos krizių prevencijai	VšĮ Klaipėdos socialinės ir psichologinės pagalbos centras
43.	05.02 Vietos bendruomenių savivaldos programa	Klaipėdos rajono savivaldybė
44.	04.02 Specializuotos pagalbos centrų programa	Kretingos moterų informacijos ir mokymo centras
45.	04.02 Prekyba žmonėmis	Klaipėdos socialinės ir psichologinės pagalbos centras
46.	03.01 Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą krizinėse situacijose esantiems tėvams, auginantiems vaikus, ugdant tėvų socialinius ir pozityvios tėvystės įgūdžius ir teikiant prioritetą ankstyvųjų šeimos krizių prevencijai	BĮ Kretingos socialinių paslaugų centras
47.	02.08 Kompensacijos sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims	Plungės r. sav. adm.



1	2	3
48.	02.08 Šalpos išmokų administravimas	Plungės r. sav adm.
49.	03.01 Vaikų dienos centrai	Plungės vaikų globos agentūra „Cyrulis“
50.	02.10 Išmokų vaikams administravimas	Plungės r. sav adm.
51.	02.08 Šalpos išmokų administravimas	Skuodo r. sav adm.
52.	2.10 Išmokų vaikams administravimas	Skuodo r. sav adm.
53.	03.01 Vaikų dienos centrai	Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras
54.	05.02 Nevyriausybių org. ir bendruomenių plėtra	Kėdainių trečiojo amžiaus universitetas
55.	05.02 Vietos bendruomenių savivaldos programa	Kėdainių rajono savivaldybė
56.	04.02 Politinių kalinių ir tremtinių programa	Vilniaus miesto savivaldybė
57.	03.01 Vaikų dienos centrai	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Klevas“
58.	03.02 Suderinus su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovauti jaunimo politiką tarptautinėse darbo grupėse	Kauno Tado Ivanausko progimnazija
59.	03.01 Pervesti lėšas už bendravimo su vaiku kursus nepasiturintiems tėvams (globėjams, rūpintojams)	Joniškio raj. sav.
60.	02.08 Transporto kompensacijos	Radviliškio r. sav. adm.
61.	02.13 Soc. parama mokiniams	Radviliškio r. sav. adm.
62.	03.02 Suderinus su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovauti jaunimo politiką tarptautinėse darbo grupėse	Vėriškių bendruomenė
63.	02.08. Transporto kompensacijos	Šiaulių r. sav. adm.
64.	02.10 Išmokos vaikams	Šiaulių r. sav. adm.
65.	03.02 „Remti užsienio lietuvių“	Pasaulio lietuvių organizacija Lietuvoje
66.	03.02 Suderinus su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovauti jaunimo politiką tarptautinėse darbo grupėse	Pal. J. Matulaičio soc. centras
67.	03.02 Atvirieji jaunimo centrai ir erdvės	Vilniaus atviras jaunimo centro „Mes“
68.	05.02 Vyresnio amžiaus	Lietuvos pagyvenusių žmonių asociacija
69.	05.02 „Finansuoti konkurso būdu atrinktų nevyriausybių organizacijų institucinio stiprinimo projektus“	Lietuvos mokslininkų sąjunga
70.	05.02 Specializuotos pagalbos centrų programa	Tarptautinė žmogaus gerovės asociacija
71.	02.08 Šalpos išmokos	Panevėžio r. sav adm.
72.	02.08 Šalpos išmokų administravimas	Panevėžio r. sav adm.
73.	02.10 Išmokų vaikams administravimas	Panevėžio r. sav adm.
74.	02.08 Kompensacijos sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims	Ignalinos r. sav adm.
75.	02.10 Išmokos vaikams	Ignalinos r. sav adm.
76.	03.01 Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą krizinėse situacijose esantiems tėvams	Pal. J. Matulaičio socialinio centro
77.	05.02 Vyresnio amžiaus	Medardo Čoboto trečiojo

1	2	3
		amžiaus universitetas
78.	04.02 Skirti lėšų organizacijoms, dirbančioms su smurtautojais	Utenos apskrities vyrų krizių centras
79.	05.02 Remti nuo sausio 11-13 d. įvykių nukentėjusių asociacijų veiklą	Sausio 13-osios nukentėjusių draugija
80.	03.02 Įgyvendinti Regioninės jaunimo politikos stiprinimo programos priemones	VŠĮ „Geri Startai“
81.	05.02 Finansuoti konkurso būdu atrinktų nevyriausybių organizacijų institucinio stiprinimo projektus	Visuomeninė organizacija „Balninkų bendruomenės centras“
82.	03.01 Vaikų dienos centrai	Alantos bendruomenės centras
83.	05.02 Finansuoti konkurso būdu atrinktų nevyriausybių organizacijų institucinio stiprinimo projektus	Šnipiškių bendruomenės centras
84.	03.01 Pervesti lėšas už bendravimo su vaiku kursus nepasiturintiems tėvams (globėjams, rūpintojams)	Rokiškio raj. sav. adm.
85.	03.01 Vaikų dienos centrai	VŠĮ „Kazlų Rūdos savivaldybės vaikų dienos centras“ („Mūsų svajos)
86.	03.01 Vaikų dienos centrai	VŠĮ „Kazlų Rūdos savivaldybės vaikų dienos centras“ („Mes esame“)
87.	03.01 Vaikų dienos centrai	VŠĮ „Kazlų Rūdos savivaldybės vaikų dienos centras“ („Spindulėlis“)

# SAVIVALDYBIŲ PROGRAMŲ VALDYMO SKYRIUS

## I. IŽANGA

Departamento Savivaldybių programų valdymo skyriaus (toliau – skyrius) darbuotojai, vykdydami Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. kovo 5 d. įsakymą Nr. A1-123 ir 2015 m. sausio 27 d. įsakymą Nr. A1-46 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymas Nr. A1-46) bei Departamento ir skyriaus nuostatais nustatytas funkcijas, per 2015 m. IV ketvirtį administravo 5 programų 16 priemonių įgyvendinimą:

1. **programos 2.8** „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ (toliau – 2.8 programa) priemonių:

1.1. „Pervesti lėšas šalpos išmokoms mokėti“ (toliau – Šalpos išmokų priemonė);

1.2. „Pervesti lėšas šalpos išmokoms administruoti“ (toliau – Šalpos išmokų administravimo priemonė);

1.3. „Pervesti lėšas transporto išlaidų ir specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijoms mokėti“ (toliau – Transporto kompensacijų priemonė);

1.4. „Pervesti lėšas išmokoms ginkluoto pasipriešinimo dalyviams mokėti“ (toliau – Išmokų ginkluoto pasipriešinimo dalyviams priemonė);

1.5. „Pervesti lėšas kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusių šeimoms mokėti“ (toliau – Kompensacijų sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims priemonė).

2. **programos 2.10** „Išmokos vaikams“ (toliau – 2.10 programa) priemonių:

2.1. „Pervesti lėšas išmokoms vaikams mokėti“ (toliau – Išmokų vaikams priemonė);

2.2. „Pervesti lėšas išmokoms vaikams administruoti“ (toliau – Išmokų vaikams administravimo priemonė).

3. **programos 2.13** „Socialinės apsaugos srities specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams“ (toliau – 2.13 programa) priemonių:

3.1. „Pervesti lėšas socialinėms išmokoms ir kompensacijoms skaičiuoti ir mokėti“ (toliau – Socialinių išmokų ir kompensacijų priemonė);

3.2. „Pervesti lėšas socialinei paramai mokiniams“ (toliau – Paramos mokiniams priemonė);

3.3. „Pervesti lėšas socialinėms paslaugoms finansuoti“ (toliau – Socialinių paslaugų finansavimo priemonė);

3.4. „Pervesti lėšas vaikų teisių apsaugai“ (toliau – Vaikų teisių apsaugos priemonė);

3.5. „Pervesti lėšas jaunimo teisių apsaugai“ (toliau – Jaunimo teisių apsaugos priemonė);

3.6. „Organizuoti savivaldybėse laikiną nekvalifikuotų bedarbių užimtumą“ (toliau – Bedarbių užimtumo priemonė);

3.7. „Pervesti lėšas perduotoms iš apskričių įstaigoms išlaikyti“ (toliau – Įstaigų išlaikymo priemonė).

4. **programos 2.14** „Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti programa“ (toliau – 2.14 programa) priemonės:

4.1. „Pervesti asignavimus savivaldybėms, skirtus asmenims ir šeimoms, nuomojantiems būstą iš fizinių ar juridinių asmenų, nuomos mokesčio daliai kompensuoti“ (toliau – Būsto nuomos mokesčio kompensavimo priemonė).

5. **programos 3.01** „Šeimos gerovės ir vaiko teisių apsaugos politikos įgyvendinimas“ (toliau – 3.01 programa) priemonės:

5.1. „Pervesti lėšas už bendravimo su vaiku kursus nepasiturintiems tėvams (globėjams, rūpintojams)“ (toliau – Bendravimo su vaiku kursų tėvams priemonė).

## II. SKYRIAUS VEIKSMAI ĮGYVENDINANT 2.8. PROGRAMĄ

Įgyvendindami 2.8 programos priemones skyriaus darbuotojai per 2015 metus:

- parengė ir su 60 savivaldybių administracijų pasirašė 2.8 programos įgyvendinimo 2015 m. birželio 9 d. susitarimus dėl 2014 m. vasario 12 d. valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr. VŠI- pakeitimo;

- parengė ir su savivaldybių administracijomis pasirašė 180 pradinių išlaidų sąmatų dėl skirtų valstybės biudžeto lėšų paskirstymo tarp einamųjų metų mėnesių, ketvirčių ir išlaidų straipsnių bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais;

- parengė ir su savivaldybių administracijomis pasirašė 552 patikslintas išlaidų sąmatas atsižvelgdami į savivaldybių administracijų Departamentui pateiktus motyvuotus prašymus dėl skirtų valstybės biudžeto lėšų perskirstymo tarp einamųjų metų mėnesių, ketvirčių ir išlaidų straipsnių bei vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais;

- parengė ir pateikė Departamento Finansų skyriui 93 savivaldybių administracijoms skirtų pervedamų lėšų paraišką ir 86 patikslintas prognozes;

- nuolat teikė metodinę pagalbą ir konsultacijas programos vykdytojams dėl išlaidų sąmatų tikslinimo ir ataskaitų apie lėšų panaudojimą sudarymo, teikė atsakymus į savivaldybių administracijų vykdytojų telefonu ir elektroniniu paštu pateiktus klausimus;

- nagrinėjo savivaldybių administracijų Departamentui pateiktą 1959 ataskaitų duomenis, analizavo savivaldybių administracijų 2015 metų išlaidų sąmatų pakeitimus;

- parengė ir pateikė Ministerijai savivaldybių administracijų mokamų šalpos išmokų ketvirtinių statistinių duomenų 4 suvestines;
- parengė ir pateikė Ministerijai savivaldybių administracijų mokamų šalpos išmokų metinių statistinių duomenų 1 suvestinę;
- parengė ir Ministerijai pateikė Duomenų apie savivaldybių administracijoms šalpos išmokoms administruoti skirtų lėšų panaudojimo 4 suvestines;
- parengė ir pateikė Ministerijai Savivaldybių administracijų mokamų iš Valstybės biudžeto lėšų transporto išlaidų ir lengvųjų automobilių įsigijimo ir jų techninio pritaikymo išlaidų kompensacijų statistinių duomenų 4 suvestines;
- parengė ir pateikė Ministerijai Transporto kompensacijų priemonės 1 Gražintų nepanaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitą;
- rinko ir sistemino duomenis 2 statistinėm ataskaitom pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1K-230 patvirtintą formą Nr. B-4 „Informacija apie išlaidų socialinei paramai pinigais vykdymą“;
- parengė ir pateikė Ministerijai 16 2.8 programos priemonių įgyvendinimo ataskaitas;
- atliko 2.8 programos Šalpos išmokų priemonės vertinimą Kelmės, Biržų ir Panevėžio rajonų savivaldybių administracijose bei parengė išvadas ir rekomendacijas, kurias raštu pateikė nurodytoms savivaldybių administracijoms;
- parengė ir savivaldybių administracijoms bei kitiems suinteresuotiems asmenims pateikė 150 atsakomųjų raštų dėl asmenų, besikreipiančių vienkartinių kompensacijų pagal Kompensacijų sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims priemonę per 1995–1997 metų laikotarpį, identifikavimo;
- parengė ir savivaldybių administracijoms bei kitiems suinteresuotiems asmenims pateikė 307 atsakomuosius elektroninius pranešimus dėl asmenų, besikreipiančių vienkartinių kompensacijų pagal Kompensacijų sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims priemonę per 1995–1997 metų laikotarpį, identifikavimo;
- atliko 2.8 programos Šalpos išmokų administravimo priemonės vertinimą Kelmės, Alytaus, Plungės, Skuodo, Panevėžio rajonų ir Birštono savivaldybių administracijose, parengė išvadas ir rekomendacijas, kurias raštu pateikė nurodytoms savivaldybių administracijoms;
- atliko 2.8 programos Išmokų ginkluoto pasipriešinimo dalyviams priemonės vertinimą Alytaus miesto, Kelmės ir Biržų rajonų savivaldybių administracijose bei parengė išvadas ir rekomendacijas, kurias raštu pateikė nurodytoms savivaldybių administracijoms;

- atliko 2.8 programos Kompensacijų sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims priemonės vertinimą Plungės ir Ignalinos rajonų savivaldybių administracijose, parengė išvadas ir rekomendacijas, kurias raštu pateikė nurodytoms savivaldybių administracijoms;

- atliko 2.8 programos Transporto kompensacijų priemonės vertinimą Alytaus miesto Radviliškio ir Šiaulių rajonų savivaldybių administracijose, parengė išvadas ir rekomendacijas, kurias raštu pateikė nurodytoms savivaldybių administracijoms;

- organizavo bendrus susitikimus su Plungės, Skuodo, Radviliškio, Šiaulių ir Ignalinos rajonų savivaldybių administracijų atstovais, kuriuose aptarė su 2.8 programos ir kitų programų priemonių įgyvendinimu susijusius klausimus.

Vykdamas Išmokų ginkluoto pasipriešinimo dalyviams priemonę, per 2015 metus savivaldybių administracijos pateikė 75 vienkartinių išmokų paraiškas. Vykdamas Kompensacijų sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims priemonę savivaldybių administracijos per 2015 metus pateikė 239 vienkartinių išmokų paraiškas.

**1 lentelė.** 2.8 programos priemonių 2015 m. gruodžio 31 d. rodikliai, Eur

Metinis planas	Patikslintas metinis planas	Patikslinto metinio plano ir metinio plano skirtumas (2-1)	Skirtos lėšos	Kasinės išlaidos	Skirtų lėšų ir kasinių išlaidų skirtumas (4-5)
1	2	3	4	5	6
<b>Šalpos išmokų priemonė</b>					
268.062.441,00	272.223.494,00	4.161.053,00	272.223.494,00	271.557.046,27	666.447,73
<b>Šalpos išmokų administravimo priemonė</b>					
5.361.446,00	5.299.066,00	-62.380,00	5.299.066,00	5.073.551,85	225.514,15
<b>Transporto kompensacijų priemonė</b>					
950.823,00	908.350,00	-42.473,00	908.350,00	867.990,65	40.359,35
<b>Išmokų ginkluoto pasipriešinimo dalyviams priemonė</b>					
246.177,00	88.887,00	-157.290,00	78.713,76	78.713,76	0,00
<b>Kompensacijų sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims priemonė</b>					
14.481,00	285.372,00	270.891,00	280.680,06	279.136,58	1.543,48

Patikslintas 2015 metų šalpos išmokų gavėjų planas – 159 179 gavėjai, šalpos išmokos išmokėtos vidutiniškai 155 654 gavėjams.

Faktinis gavėjų, gaunančių 0,25 BSI dydžio kompensaciją, skaičius 2015 m. sausio 1 d. buvo 5 108, 2015 m. gruodžio 31 d. – 5 222. 2015 m. gruodžio 31 d. 0,25 BSI dydžio transporto kompensacijos planuotos 5 429 gavėjams, išmokėtos vidutiniškai 5 194 gavėjams.

**2 lentelė.** Gavėjų, gaunančių 0,25 BSI transporto kompensacijas, skaičius 2015 m. gruodžio 31 d.

Faktinis gavėjų skaičius 2015 m. sausio 1 d.	Faktinis gavėjų skaičius 2015 m. gruodžio 31 d.	Planuotas		Išmokėta transporto kompensacijų vidutiniškai	
		suaugusių neįgalių asmenų skaičius	neįgalių vaikų skaičius	suaugusiems neįgaliems asmenims	neįgaliems vaikams
5 108	5 222	4 471	958	4 290	904

Per 2015 metus savivaldybių administracijose iki 32 BSI dydžio transporto išlaidų kompensacijos planuotos 236 gavėjams, išmokėtos 222 gavėjams.

**3 lentelė.** Gavėjų, gaunančių iki 32 BSI transporto kompensacijas, skaičius 2015 m. gruodžio 31 d.

Faktinis gavėjų skaičius 2015 m. sausio 1 d.	Faktinis gavėjų skaičius 2015 m. gruodžio 31 d.	Planuotas		Išmokėta transporto kompensacijų	
		suaugusių neįgalių asmenų skaičius	šeimų, auginančių neįgalų vaiką, skaičius	suaugusiems neįgaliems asmenims	šeimų, auginančių neįgalų vaiką, skaičius
4	1	63	173	59	163

**4 lentelė.** Išmokų ginkluoto pasipriešinimo dalyviams gavėjų skaičius 2015 m. gruodžio 31 d.

Patikslintas planas		Išmokėta		Priskaičiuota vienkartinėms išmokoms	
Žuvusių ar mirusių dalyvių skaičius	Pašalpos gavėjų skaičius	Žuvusių ar mirusių dalyvių skaičius	Pašalpos gavėjų skaičius	Žuvusių ar mirusių dalyvių skaičius	Pašalpos gavėjų skaičius
44	45	44	45	44	45

**5 lentelė.** Kompensacijų sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims gavėjų skaičius 2015 m. gruodžio 31 d.

Patikslintas planas		Išmokėta		Priskaičiuota vienkartinėms išmokoms	
Žuvusių ar mirusių dalyvių skaičius	Pašalpos gavėjų skaičius	Žuvusių ar mirusių dalyvių skaičius	Pašalpos gavėjų skaičius	Žuvusių ar mirusių dalyvių skaičius	Pašalpos gavėjų skaičius
0	319	0	318	0	318

### III. SKYRIAUS VEIKSMAI ĮGYVENDINANT 2.10. PROGRAMĄ

Įgyvendindami 2.10 programos priemones skyriaus darbuotojai per 2015 metus:

- parengė ir su 60 savivaldybių administracijų pasirašė 2.8 programos įgyvendinimo 2015 m. birželio 9 d. susitarimus dėl 2014 m. vasario 12 d. valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr. ISV- pakeitimo;
- parengė ir su savivaldybių administracijomis pasirašė 120 pradinių išlaidų sąmatų dėl skirtų valstybės biudžeto lėšų paskirstymo tarp einamųjų metų mėnesių, ketvirčių ir išlaidų straipsnių bei vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais;
- parengė ir su savivaldybių administracijomis pasirašė 438 patikslintas išlaidų sąmatas atsižvelgdami į savivaldybių administracijų Departamentui pateiktus motyvuotus prašymus dėl skirtų valstybės biudžeto lėšų perskirstymo tarp einamųjų metų mėnesių, ketvirčių ir išlaidų straipsnių bei vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais;
- parengė ir pateikė Departamento Finansų skyriui savivaldybių administracijoms pervedamų lėšų 25 mokėjimo paraišką ir 25 patikslintas prognozes;
- nuolat teikė metodinę pagalbą ir konsultacijas 2.10 programos vykdytojams dėl išlaidų sąmatų tikslinimo ir ataskaitų apie lėšų panaudojimą sudarymo, teikė atsakymus į savivaldybių administracijų minėtų priemonių vykdytojų telefonu ir elektroniniu paštu pateiktus klausimus;
- nagrinėjo savivaldybių administracijų Departamentui pateiktą 1183 ataskaitų duomenis, analizavo savivaldybių administracijų 2015 metų išlaidų sąmatų pakeitimus;
- parengė ir pateikė Ministerijai 8 2.10 programos priemonių įgyvendinimo ataskaitas;
- parengė ir Ministerijai pateikė Duomenų apie savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams administruoti skirtų lėšų panaudojimo 4 suvestines;
- atliko Išmokų vaikams priemonės vertinimą Kelmės, Biržų, Šiaulių, Ignalinos rajonų ir Birštono savivaldybių administracijose bei parengė išvadas ir rekomendacijas, kurias raštu pateikė nurodytoms savivaldybių administracijoms;
- atliko Išmokų vaikams administravimo priemonės vertinimą Alytaus miesto, Alytaus, Plungės, Skuodo ir Panevėžio rajonų savivaldybių administracijose bei parengė išvadas ir rekomendacijas, kurias raštu pateikė nurodytoms savivaldybių administracijoms;
- organizavo bendrus susitikimus su Biržų, Plungės, Skuodo, Šiaulių, Ignalinos rajonų ir Birštono savivaldybių administracijų atstovais, kuriuose aptarė su 2.10 programos priemonių bei kitų programų priemonių įgyvendinimu susijusius klausimus.



**6 lentelė.** 2.10 programos priemonių 2015 m. gruodžio 31 d. rodikliai, Eur

Metinis planas	Patikslintas metinis planas	Patikslinto metinio plano ir metinio plano skirtumas (2-1)	Skirtos lėšos	Kasinės išlaidos	Skirtų lėšų ir kasinių išlaidų skirtumas (4-5)
1	2	3	4	5	6
<b>Išmokų vaikams priemonė</b>					
60.594.880,00	52.854.376,00	-7.740.504,00	52.854.376,00	51.820.150,88	1.034.225,12
<b>Išmokų vaikams administravimo priemonė</b>					
1.969.705,00	1.717.962,00	-251.743,00	1.717.962,00	1.627.316,45	90.645,55

**7 lentelė.** 2.10 programos Išmokų vaikams priemonės 2015 m. gruodžio 31 d. rodikliai pagal išmokų rūšis ir gavėjų skaičių

Išmokų rūšys	Kasinės išlaidos, Eur	Asmenys*, vnt.
Vienkartinė išmoka vaikui	13.952.460,16	33.388
Išmoka vaikui	17.500.210,42	96.675
Išmoka privalomosios tarnybos kario vaikui	2.306,48	11
Globos (rūpybos) išmoka	16.447.877,45	12.883
Vienkartinė išmoka įsikurti	2.596.584,11	1.804
Vienkartinė išmoka nėščiai moteriai	493.851,16	6.495
Globos (rūpybos) išmokų tikslinis priedas	826.861,10	596
<b>Iš viso:</b>	<b>51.820.150,88</b>	<b>151.020</b>

\* – asmuo, gaunantis kelių rūšių Išmokų vaikams priemonės išmokas, bendroje sumoje skaičiuojasi kaip vienas asmuo, todėl pagal Išmokų vaikams priemonę iš viso išmokas gavusių asmenų skaičius nėra visų išmokų rūšių aritmetinė suma.

Išmokas vaikams pagal septynias išmokų rūšis per 2015 metus iš viso gavo vidutiniškai 151 020 asmenų.

#### IV. SKYRIAUS VEIKSMAI ĮGYVENDINANT 2.13. PROGRAMĄ

Įgyvendindami 2.13 programos priemones, skyriaus darbuotojai per 2015 metus:

- parengė ir pateikė Departamento Finansų skyriui savivaldybių administracijoms skirtų lėšų 56 patikslintas prognozes ir pervedamų lėšų 65 mokėjimo paraiškas;
- teikė atsakymus į 2.13 programos priemonių vykdytojų savivaldybių administracijose telefonu ir elektroniniu paštu pateiktus klausimus;
- pagal kompetenciją nagrinėjo skyriui pateiktus 28 2015 metų savivaldybių administracijų Departamentui teiktų ataskaitų apie tikslinių dotacijų panaudojimą duomenų registrus;
- parengė ir Ministerijai pateikė 28 programos 2.13 priemonių įgyvendinimo ataskaitas;

- atliko Paramos mokiniams priemonės vertinimą Radviliškio rajono savivaldybės administracijoje bei parengė išvadas ir rekomendacijas, kurias raštu pateikė nurodytai savivaldybės administracijai;

- organizavo bendrą susitikimą su Radviliškio rajono savivaldybės administracijos atstovais, kuriame aptarė su 2.13 programos priemonių bei kitų programų priemonių įgyvendinimu susijusius klausimus.

**8 lentelė.** 2.13 programos priemonių 2015 m. gruodžio 31 d. rodikliai, Eur

Metinis planas	Patikslintas metinis planas	Patikslinto metinio plano ir metinio plano skirtumas (2-1)	Skirtos lėšos	Kasinės išlaidos	Skirtų lėšų ir kasinių išlaidų skirtumas (4-5)
1	2	3	4	5	6
<b>Socialinių išmokų ir kompensacijų priemonė</b>					
13.372.857,00	13.527.298,00	154.441,00	13.527.298,00	12.960.038,13	567.259,87
<b>Paramos mokiniams priemonė</b>					
25.091.520,00	21.238.384,00	-3.853.136,00	21.238.384,00	20.618.908,05	619.475,95
<b>Socialinių paslaugų finansavimo priemonė</b>					
26.922.527,00	27.300.977,00	378.450,00	27.300.977,00	25.699.049,10	1.601.927,90
<b>Vaikų teisių apsaugos priemonė</b>					
5.739.114,00	5.755.515,00	16.401,00	5.755.515,00	5.720.995,39	34.519,61
<b>Jaunimo teisių apsaugos priemonė</b>					
790.663,00	773.285,00	-17.378,00	773.285,00	763.791,79	9.493,21
<b>Bedarbių užimtumo priemonė</b>					
7.756.339,00	7.646.839,00	-109.500,00	7.646.839,00	7.515.138,02	131.700,98
<b>Įstaigų išlaikymo priemonė</b>					
5.599.658,00	5.599.658,00	0,00	5.599.658,00	5.589.133,17	10.524,83

## V. SKYRIAUS VEIKSMAI ĮGYVENDINANT 2.14. PROGRAMĄ

Įgyvendindami 2.14 programos Būsto nuomos mokesčio kompensavimo priemonę, skyriaus darbuotojai per 2015 metus:

- parengė ir pateikė Departamento Finansų skyriui 5 savivaldybių administracijoms skirtų pervedamų lėšų paraiškas ir 5 patikslintas prognozes;

- teikė atsakymus į priemonės vykdytojų savivaldybių administracijose telefonu ir elektroniniu paštu pateiktus klausimus;

- pagal kompetenciją nagrinėjo skyriui pateiktus 4 2015 metų savivaldybių administracijų Departamentui teiktų ataskaitų apie priemonės įgyvendinimą duomenų registrus;

- parengė ir Ministerijai pateikė 4 2.14 programos Būsto nuomos mokesčio kompensavimo priemonės įgyvendinimo ataskaitas.

**9 lentelė.** 2.14 programos Būsto nuomos mokesčio kompensavimo priemonės 2015 m. gruodžio 31 d. rodikliai, Eur

Metinis planas	Patikslintas metinis planas	Patikslinto metinio plano ir metinio plano skirtumas (2-1)	Skirtos lėšos	Kasinės išlaidos	Skirtų lėšų ir kasinių išlaidų skirtumas (4-5)
1	2	3	4	5	6
4.749.768,00	3.549.761,00	-1.200.007,00	3.549.761,00	7.654,87	3.542.106,13

## VI. SKYRIAUS VEIKSMAI ĮGYVENDINANT 3.01. PROGRAMĄ

Įgyvendindami 3.01 programos Bendravimo su vaiku kursų tėvams priemonę, skyriaus darbuotojai per 2015 metus:

- parengė ir pateikė Departamento Finansų skyriui 11 savivaldybių administracijoms skirtų pervedamų lėšų paraiškų;
- teikė atsakymus į priemonės vykdytojų savivaldybių administracijose telefonu ir elektroniniu paštu pateiktus klausimus;
- nagrinėjo savivaldybių administracijų Departamentui pateiktą 18 ataskaitų duomenis.

**10 lentelė.** 3.01 programos Bendravimo su vaiku kursų tėvams priemonės 2015 m. gruodžio 31 d. rodikliai, Eur

Metinis planas	Patikslintas metinis planas	Patikslinto metinio plano ir metinio plano skirtumas (2-1)	Skirtos lėšos	Kasinės išlaidos	Skirtų lėšų ir kasinių išlaidų skirtumas (4-5)
1	2	3	4	5	6
8.689,00	8.689,00	0,00	3.162,60	3.162,60	0,00

Iš 60 savivaldybių administracijų, vykdant Bendravimo su vaiku kursų tėvams priemonę, per 2015 metus 18 savivaldybių administracijų pateikė 30 paraiškų gauti lėšų nepasiturinčių asmenų kursų išlaidoms apmokėti, pagal kurias už dalyvavimą bendravimo su vaiku kursuose apmokėta iš viso 84 nepasiturintiems asmenims.

## VII. KITI (PAPILDOMI) SKYRIAUS DARBAI

- Atlikta PAVIS sistemos analizė, taisytos klaidos, analizuoti PAVIS sistemos veiklos sutrikimai. PAVIS sistemoje tikslinti savivaldybių administracijų duomenys, konsultuoti savivaldybių administracijų darbuotojai dėl klaidų taisymo rengiant ataskaitas, patikslintas išlaidų sąmatas bei motyvuotus prašymus dėl valstybės biudžeto lėšų perskirstymo, teikiamus Departamentui per PAVIS sistemą. Išmokų vaikams administravimo ir Šalpos išmokų administravimo priemonių įgyvendinimui savivaldybių administracijoms sukurti 2015 metų metiniai parametrai, apie 50 proc. savivaldybių administracijoms sukurti nauji 2015 metams skirti prisijungimai. Pagal tarp Departamento ir savivaldybių administracijų pasirašytus 120 2015 m. birželio 9 d. susitarimų dėl 2014 m. vasario 12 d. valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių Nr. VŠI- ir Nr. ISV- pakeitimo (toliau – susitarimai), inicijuoti ir atlikti PAVIS sistemoje esančių susitarimais patvirtintų formų pakeitimai. Ryšium su 2015 m. įvykusiais savivaldos rinkimais, PAVIS sistemoje, pagal savivaldybių administracijų pateiktą informaciją, atlikti savivaldybių administracijų direktorių, kitų atsakingų asmenų rekvizitų pakeitimai, kitų savivaldybių administracijų rekvizitų pakeitimai.

- Teiktos Departamento Finansų skyriui ir Ministerijai analizės ir prognozės dėl asignavimų, būtinų Departamentui pagal 2.8 programos Kompensacijų sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims priemonę savivaldybių administracijų per 2015 m. III-IV ketvirčius pateiktoms vienkartinėms išmokų paraiškoms finansuoti, perskirstymo tarp Išmokų ginkluoto pasipriešinimo dalyviams ir Kompensacijų sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims priemonių (tiek tarp ketvirčių, tiek tarp priemonių).

- Pateikti pasiūlymai Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimo projektui „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 1998 m. vasario 12 d. nutarimo Nr. 177 „Dėl Valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams-kariams savanoriams“ pakeitimo“.

- Pateiktos pastabos ir pasiūlymai dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimo projekto „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 19 d. nutarimo Nr. 1004 „Dėl Vienkartinėms kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms išmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

- Parengtas ir Ministerijai pateiktas 2015 m. rugsėjo 15 d. raštas Nr. (13.21)-SI-985 „Dėl 2.8 programos „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonei „Pervesti lėšas šalpos išmokoms mokėti“ skirtų lėšų panaudojimo, nurodant, kad pagal atliktą duomenų analizę, gali pritrūkti 2015 m. IV ketvirčiui šiai priemonei įgyvendinti numatytų skirti asignavimų.

- Parengti ir Ministerijai pateikti 3 raštai: 2015 m. rugsėjo 23 d. Nr. (13.21)-SI-1016, 2015 m. spalio 29 d. Nr. (13.21)-SI-1186 ir 2015 m. lapkričio 24 d. Nr. (13.21)-SI-1296 „Dėl programos

2.8 „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonei „Pervesti lėšas transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijoms mokėti“ skirtų lėšų perskirstymo“.

- Parengti ir Ministerijai pateikti 3 raštai: 2015 m. rugpjūčio 31 d. Nr. (13.21)-SI-921 „Dėl 2.8. programos „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonėms „Pervesti lėšas kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusiųjų šeimoms mokėti“ ir „Pervesti lėšas išmokoms ginkluoto pasipriešinimo dalyviams mokėti“ skirtų lėšų panaudojimo“, 2015 m. rugsėjo 24 d. Nr. (13.21)-SI-1023 „Dėl asignavimų trūkumo programos 2.8 „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonėms „Pervesti lėšas kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusiųjų šeimoms mokėti“ ir „Pervesti lėšas išmokoms ginkluoto pasipriešinimo dalyviams mokėti“ įgyvendinti“ ir 2015 m. lapkričio 6 d. Nr. (13.21)-SI-1215 „Dėl asignavimų trūkumo programos 2.8. programos „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonei „Pervesti lėšas kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusiųjų šeimoms mokėti“ įgyvendinti“, kurių pagrindu buvo atliktas lėšų, skirtų 2.8 programos Išmokų ginkluoto pasipriešinimo dalyviams ir Kompensacijų sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims priemonėms įgyvendinti, perskirstymas tiek tarp ketvirčių, tiek tarp pačių priemonių.

- Parengtas ir Ministerijai pateiktas 2015 m. liepos 21 d. raštas Nr. (13.21)-SI-776 „Dėl 2.13 programos „Socialinės apsaugos srities specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams“ ir 2.14 programos „Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti programa“ priemonėms skirtų lėšų panaudojimo“, kuriame pateikta šių programų priemonėms įgyvendinti skirtų lėšų, kasinių išlaidų ir nepanaudotų lėšų 2015 m. I pusmečio analizė, taip pat nurodyta, kad lėšos, skirtos Būsto nuomos mokesčio kompensavimo priemonei per 2015 metus įgyvendinti, gali likti nepanaudotos. Atsižvelgus į pateiktą analizę, Ministerijos kanclerio 2015 m. rugpjūčio 21 d. potvarkiu Nr. A3-108 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2015 m. sausio 6 d. potvarkio Nr. A3-2 „Dėl valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams 2015 metais paskirstymo ketvirčiais savivaldybių administracijoms patvirtinimo“ pakeitimo“ Būsto nuomos mokesčio kompensavimo priemonei įgyvendinti 2015 metams skirtos lėšos sumažintos 1 187 420,00 Eur, panaikinant Būsto nuomos mokesčio kompensavimo priemonei įgyvendinti 2015 m. IV ketvirčiui numatytas skirti lėšas.

- Parengtas ir pateiktas 5 savivaldybių administracijoms 2015 m. sausio 30 d. raštas „Dėl 2014 metų 2.10 programos „Išmokos vaikams“ priemonės „Pervesti lėšas išmokoms vaikams administruoti“ lėšų gražinimo“, nes šios savivaldybių administracijos viršijo Išmokų vaikams administravimo priemonės įgyvendinimui nustatytą lėšų panaudojimo 3,25 proc. dydį.

- Parengtas ir Kauno rajono savivaldybės administracijai pateiktas 2015 m. vasario 5 d. raštas „Dėl 2014 m. 2.8 programos „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonės „Pervesti lėšas šalpos išmokoms administruoti“ lėšų gražinimo“, nes Šalpos išmokų administravimo priemonės įgyvendinimui savivaldybės administracija padarė daugiau kasinių išlaidų, negu nustatytas 2 proc. dydis.

- Parengti ir Kauno miesto bei Joniškio rajono savivaldybių administracijoms pateikti 2015 m. kovo 3 d. raštai „Dėl 2.8 programos „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonei „Pervesti lėšas šalpos išmokoms administruoti“ skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo“ atsižvelgiant į tai, kad Šalpos išmokų administravimo priemonės įgyvendinimui skirtas lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį.

- Parengti ir savivaldybių administracijoms pagal sąrašą pateikti 5 raštai: 2015 m. balandžio 28 d. Nr. (13.3)-SI-442, 2015 m. balandžio 28 d. Nr. (13.3)-SI-443, 2015 m. liepos 23 d. Nr. (13.3)-SI-792, 2015 m. liepos 23 d. Nr. (13.3)-SI-793 ir 2015 m. spalio 26 d. Nr. (13.3)-SI-1175 „Dėl 2.10 programos „Išmokos vaikams“ priemonės „Pervesti lėšas išmokoms vaikams mokėti“ lėšų panaudojimo“ dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, naudojimo, tikslinimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, naudojimo, tikslinimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo 8 punkto nuostatos, skelbiančios, kad lėšų likutis neturi viršyti savivaldybės administracijos vidutinių mėnesio kasinių išlaidų, vykdymo. Raštų kopijos pateiktos Ministerijai;

- Parengti ir savivaldybių administracijoms pagal sąrašą pateikti 3 raštai: 2015 m. balandžio 28 d. Nr. (13.3)-SI-441, 2015 m. liepos 24 d. raštas Nr. (13.3)-SI-801 ir 2015 m. spalio 29 d. Nr. (13.3)-SI-1187 „Dėl programos 2.10 „Išmokos vaikams“ priemonės „Pervesti lėšas išmokoms vaikams administruoti lėšų panaudojimo“ dėl 2015 metams 2.10 programos Išmokų vaikams administravimo priemonei įgyvendinti viršyto nustatyto lėšų panaudojimo dydžio kontrolės, vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. A1-402 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, naudojimo, tikslinimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų šalpos išmokoms bei išmokoms vaikams mokėti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, naudojimo, tikslinimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo 3<sup>1</sup> punktu, kad savivaldybių administracijos Išmokų vaikams administravimo priemonei įgyvendinti gali panaudoti ne didesnę lėšų sumą (kasines išlaidas), negu nustatytas išmokoms vaikams administruoti skiriamų

lėšų procento dydis nuo panaudotų lėšų (kasinių išlaidų) išmokoms vaikams mokėti. Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. A1-671 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų išmokoms vaikams mokėti ir administruoti 2015 metais paskirstymo savivaldybių administracijoms patvirtinimo“ nustatytas išmokoms vaikams administruoti skiriamų lėšų procento dydis nuo panaudotų lėšų (kasinių išlaidų) išmokoms vaikams mokėti yra 3,25 proc. Rašto kopija pateikta Ministerijai.

- Parengtas ir Kauno miesto savivaldybės administracijai pateiktas 2015 m. balandžio 30 d. raštas Nr. (13.9)-SI-454 „Dėl 2.8 programos „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonės „Pervesti lėšas šalpos išmokoms administruoti“ lėšų panaudojimo“, nes Šalpos išmokų administravimo priemonei įgyvendinti skirtas lėšas savivaldybės administracija panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį. Rašto kopija pateikta Ministerijai.

- Parengti ir pateikti Alytaus miesto, Elektrėnų ir Birštono savivaldybių administracijoms 2015 m. lapkričio 12 d. raštai „Dėl 2015 metų 2.10 programos „Išmokos vaikams“ lėšų gražinimo“, Elektrėnų savivaldybės administracijai parengtas ir pateiktas 2015 m. gruodžio 3 d. raštas Nr. (13.3.)-SI-1349, Birštono savivaldybės administracijai parengtas ir pateiktas 2015 m. gruodžio 8 d. raštą Nr. (13.3.)-SI-1363 „Dėl 2015 metų 2.10 programos „Išmokos vaikams“ lėšų gražinimo“, raštuose informuota apie socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais patvirtintus naujus valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti, 2015 metų paskirstymo pakeitimus.

- Parengti ir pateikti 6 savivaldybių administracijoms 2015 m. lapkričio 12 d., 7 savivaldybių administracijoms 2015 m. gruodžio 7 d. ir 7 savivaldybių administracijoms 2015 m. gruodžio 9 d. raštai „Dėl 2015 metų 2.10 programos „Išmokos vaikams“ lėšų gražinimo“, raštuose informuota apie socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais patvirtintus naujus valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti, 2015 metų paskirstymo pakeitimus.

- Parengti ir pateikti 18 savivaldybių administracijų 2015 m. gruodžio 11 d. ir 1 savivaldybės administracijai 2015 m. gruodžio 18 d. raštai „Dėl 2.8 programos „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonės „Pervesti lėšas šalpos išmokoms mokėti“ 2015 metų lėšų gražinimo“, kuriuose informuota apie socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais patvirtintus naujus šalpos išmokoms mokėti skirtų lėšų 2015 metų paskirstymų pakeitimus.

- Parengti ir pateikti 17 savivaldybių administracijoms 2015 m. gruodžio 11 d. raštai „Dėl 2015 metų 2.8 programos „Valstybinės pensijos, šalpos ir kitos socialinės paramos išmokos“ priemonės „Pervesti lėšas šalpos išmokoms administruoti“ lėšų gražinimo“, kuriuose informuota apie socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais patvirtintus naujus šalpos išmokoms administruoti skirtų lėšų 2015 metų paskirstymų pakeitimus.

- Parengti ir pateikti 21 savivaldybės administracijai 2015 m. gruodžio 2 d. raštai „Dėl 2015 metų specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų gražinimo“, atsižvelgiant į tai, kad socialinės apsaugos ir

darbo ministro įsakymais savivaldybių administracijoms sumažinta 2015 metams 2.13 programos Socialinių išmokų ir kompensacijų priemonei įgyvendinti skirta ir pervesta lėšų suma.

- Parengti ir pateikti 8 savivaldybių administracijoms 2015 m. lapkričio 18 d. raštai ir 14 savivaldybių administracijų 2015 m. gruodžio 2 d. raštai „Dėl 2015 metų specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų grąžinimo“, atsižvelgiant į tai, kad socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais savivaldybių administracijoms sumažinta 2015 metams 2.13 programos Paramos mokiniams priemonei įgyvendinti skirta ir pervesta lėšų suma.

- Parengti ir pateikti Rokiškio ir Šilalės rajonų savivaldybių administracijoms 2015 m. gruodžio 2 d. raštai, Vilniaus miesto savivaldybės administracijai 2015 m. gruodžio 14 d. raštas „Dėl 2015 metų specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų grąžinimo“, atsižvelgiant į tai, kad socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais savivaldybių administracijoms sumažinta 2015 metams 2.13 programos Socialinių paslaugų finansavimo priemonei įgyvendinti skirta ir pervesta lėšų suma.

- Parengti ir pateikti 6 savivaldybių administracijoms 2014 m. lapkričio 18 d. raštai „Dėl 2015 metų specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų grąžinimo“, atsižvelgiant į tai, kad socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais savivaldybių administracijoms sumažinta 2015 metams 2.13 programos Vaikų teisių apsaugos priemonei įgyvendinti skirta ir pervesta lėšų suma;

- Parengti ir pateikti 8 savivaldybių administracijoms 2015 m. lapkričio 18 d. raštai „Dėl 2015 metų Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų grąžinimo“, atsižvelgiant į tai, kad socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais savivaldybių administracijoms sumažinta 2015 metams 2.13 programos Jaunimo teisių apsaugos priemonei įgyvendinti skirta ir pervesta lėšų suma;

- Parengtas ir pateiktas Kėdainių rajono savivaldybės administracijai 2015 m. lapkričio 18 d. raštas Nr. (13.23.)-SI-1281 „Dėl 2015 metų specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų grąžinimo“, atsižvelgiant į tai, kad socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu savivaldybės administracijai sumažinta 2015 metams 2.13 programos Bedarbių užimtumo priemonei įgyvendinti skirta ir pervesta lėšų suma.

- Parengtas ir pateiktas Utenos rajono savivaldybės administracijai 2015 m. lapkričio 18 d. raštas Nr. (13.23.)-SI-1280 „Dėl 2015 metų specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų grąžinimo“, atsižvelgiant į tai, kad socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu savivaldybės administracijai sumažinta 2015 metams 2.13 programos Būsto nuomos mokesčio kompensavimo priemonei įgyvendinti skirta ir pervesta lėšų suma.

- Atnaujinta įgyvendinamų programų priemonių informacija Departamento internetinėje svetainėje.



## VIII. APIBENDRINIMAS

Iš viso per 2015 metus skyrius įgyvendino 5 Ministerijos pavestas socialines programas, 16 priemonių.

Vykdydamas Ministerijos pavestų socialinių programų administravimą skyrius:

- Parengė ir pasirašė 120 susitarimų.
- Parengė ir pasirašė 300 pradinių išlaidų sąmatų.
- Parengė ir pasirašė 990 patikslintų išlaidų sąmatų.
- Parengė 181 patikslintą asignavimų poreikio prognozę.
- Parengė 190 pervedamų lėšų paraiškų.
- Pateikė 74 programų priemonių įgyvendinimo ir kitų ataskaitų Ministerijai (priemonių įgyvendinimo ataskaitų – 56, kitų ataskaitų ir analizių – 18).
  - Išnagrinėjo 3160 savivaldybių administracijų Departamentui pateiktų ataskaitų.
  - Išnagrinėjo skyriui pateiktus 32 savivaldybių administracijų Departamentui teiktų ataskaitų apie tikslinių dotacijų panaudojimą duomenų registrus.
  - Parengė 8 raštus Ministerijai.
  - Parengė 136 raštus savivaldybių administracijoms.
  - Atliko 8 priemonių vertinimus 11 savivaldybių administracijų ir parengė 28 vertinimo ataskaitas apie programų priemonių įgyvendinimą.
  - Organizavo bendrus susitikimus su 7 (Biržų, Plungės, Skuodo, Radviliškio, Šiaulių, Ignalinos rajonų ir Birštono) savivaldybių administracijų atstovais, kuriuose aptarė su 2.8, 2.10 ir 2.13 programų priemonių bei kitų programų priemonių įgyvendinimu susijusius klausimus.

# SOCIALINIO DARBO SKYRIUS

## I. IŽANGA

Departamento Socialinio darbo skyriaus darbuotojai, vykdydami Departamento ir skyriaus nuostatais nustatytas funkcijas, 2015 m. atliko šiuos pagrindinius darbus:

1. Parengė ir pateikė Ministerijai 2 siūlymus dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų praktinės veiklos vertinimo ir profesinės kompetencijos tobulinimo bei atestacijos tvarkos.

2. Parengė socialinio darbo metodinių centrų 2014 m. veiklos ataskaitų analizę bei išvadas.

3. Parengė ataskaitą apie 2015 m. socialinių darbuotojų atestacijos rezultatus.

4. Parengė socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikio 2015 m. analizę ir vertinimą.

5. Atliko 2014 m. patvirtintų socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų analizę.

6. Koordinavo projektą „Socialinių paslaugų įstaigų darbuotojų kompetencijų ugdymas“.

7. Administravo socialinių darbuotojų informacinę sistemą (registracijos žurnalą).

8. Organizavo socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų atranką tvirtinimui bei išanginių individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo programų derinimą per socialinių darbuotojų informacinę sistemą (registracijos žurnalą) bei patvirtintas/suderintas programas registravo informacinėje sistemoje:

8.1. organizavo 33 socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų vertinimą bei vertino 6 socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimo programas;

8.2. patvirtino 31 socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programas, 2 atmetė;

8.3. suderino 2 socialinių darbuotojų padėjėjų programas bei 4 išanginių individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo programas.

9. Paskelbė informaciją Departamento internetinėje svetainėje apie 96 planuojamus vykdyti profesinės kompetencijos tobulinimo mokymus, skirtus socialiniams darbuotojams bei individualios priežiūros personalui.

10. Organizavo socialinių darbuotojų atestaciją:

10.1. patikrino 300 socialinių darbuotojų prašymų dėl atestacijos (kartu su patikslintais dokumentais);

10.2. atestavo 174 socialinius darbuotojus.

11. Socialinių darbuotojų informacinėje sistemoje (registracijos žurnale) registravo ir išdavė atestuotiesiems socialiniams darbuotojams 38 kvalifikacinės kategorijos pažymėjimus.

12. Skelbė Departamento internetinėje svetainėje informaciją apie 93 suteiktas ar panaikintas socialinių darbuotojų kvalifikacines kategorijas
13. Organizavo ir vykdė socialinio darbo metodinių centrų vertinimą.
14. Organizavo Europos Sąjungos ir trečiųjų šalių piliečių profesinės kvalifikacijos pripažinimą.
15. Atliko kitus, III skyriuje išvardytus darbus.

## **II. SKYRIAUS VEIKSMAI ATLIEKANT PAGRINDINES FUNKCIJAS**

### ***1. Parengė ir pateikė Ministerijai siūlymus dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų praktinės veiklos vertinimo ir profesinės kompetencijos tobulinimo bei atestacijos.***

1.1. Teikė siūlymus Socialinių paslaugų srities darbuotojų praktinės veiklos vertinimo ir profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo, Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų kvalifikacinių reikalavimų projektams.

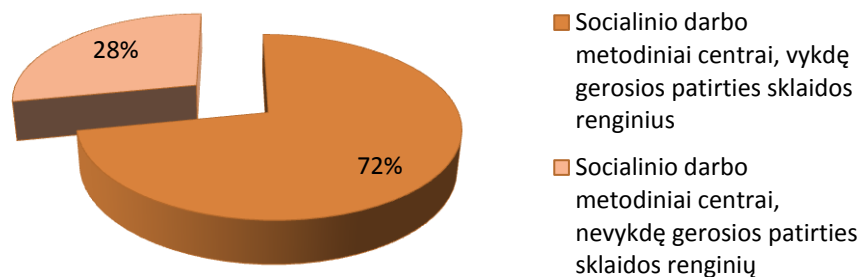
1.2. Teikė siūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija 2015-02-14) patvirtintiems socialinių paslaugų srities darbuotojų praktinės veiklos vertinimo ir profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos bei Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašams.

### ***2. Parengė socialinio darbo metodinių centrų 2014 m. veiklos ataskaitų analizę bei išvadas.***

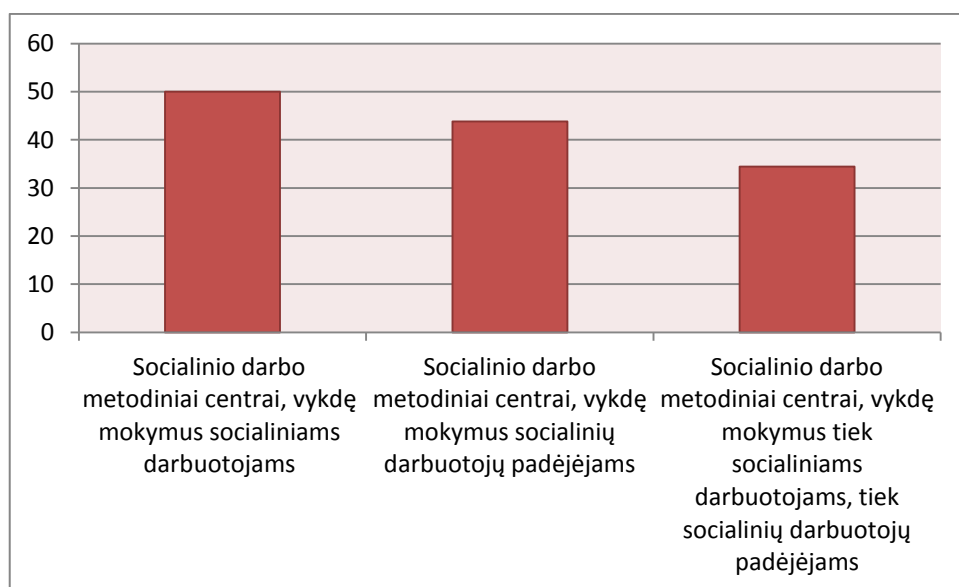
2.1. Parengė 2014 m. socialinio darbo metodinių centrų veiklos analizę. Metodinio centro statusą 2014 m. buvo įgijusios 32 socialines paslaugas teikiančios įstaigos. 2014 m. gruodžio mėnesį, suėjus 5 m. terminui, socialinio darbo metodinio centro statuso neteko 14 socialines paslaugas teikiančių įstaigų.

Analizė parodė, kad socialinio darbo metodiniai centrai 2014 m. kaip ir 2013 m. didžiausią dėmesį skyrė šviečiamojo pobūdžio ir gerosios patirties sklaidos renginių organizavimui.

## Socialinio darbo metodinių centrų gerosios patirties sklaidos renginių vykdymas



2014 m. kvalifikacijos tobulinimo mokymus socialinį darbą dirbantiesiems iš 32 patvirtintų vykdė 20 metodinių centrų (62,5 proc.). 12 metodinių centrų (37,5 proc.) mokymų nevykdė, 5 socialinio darbo metodiniai centrai (15,6 proc.) 2014 m. gruodžio 31 d. neturėjo nei patvirtintų kvalifikacijos tobulinimo programų socialiniams darbuotojams, nei suderintų programų socialinių darbuotojų padėjėjams. 2013 m. iš tuo metu socialinio darbo metodinio centro statusą turėjusių įstaigų mokymus vykdė 25 metodiniai centrai (76 proc.), 8 metodiniai centrai (24 proc.) mokymų nevykdė, kvalifikacijos kėlimo programų socialinį darbą dirbantiesiems neturėjo 4 metodiniai centrai (12 proc.).



2014 m. vos 6 metodiniai centrai (18,8 proc.) rengė metodinius leidinius, metodines programas, publikacijas moksliniuose žurnaluose, mokomasias priemones ir pan., 2013 m. metodinius leidinius, metodikas, metodines priemones, programas rengė trečdalis metodinių centrų (33 proc.).

Dalis įstaigų metodinio centro funkcijas vykdo tik iš dalies, t.y. vykdo gerosios patirties sklaidą/ šviečiamąjį pobūdžio renginius/ bendradarbiauja su vietos ir užsienio partneriais, tačiau neturi patvirtintų/ suderintų kvalifikacijos tobulinimo programų socialinį darbą dirbantiems ir nevykdo mokymų, kas yra viena pagrindinių metodinio centro funkcijų.

3.2. Pateikti siūlymai Ministerijai:

3.2.1. 2015 m. skelbti socialinio darbo metodinių centrų atrankos konkursą.

3.2.2. pakeisti Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. kovo 17 d. įsakymą Nr. A1-125 „Dėl socialinio darbo metodinių centrų atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“, numatant aukštesnius reikalavimus socialines paslaugas teikiančioms įstaigoms, siekiant, kad būtų atrinktos tik motyvuotos bei pajėgios vykdyti metodinio centro funkcijas įstaigos, atranką vykdyti regioniniu principu bei atrinktiems metodiniams centrums numatyti tikslinį finansavimą.

### 3. Parengė ataskaitą apie 2014 m. socialinių darbuotojų atestacijos rezultatus.

#### Socialinių darbuotojų atestacijos 2014 m. rezultatai pagal regionus

(Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos tobulinimo skyriaus duomenys 2014 m. gruodžio 31 d.)

Regionas	Suteikta kvalifikacinė kategorija			Iš viso atestuota asmenų
	Socialinio darbuotojo	Vyresniojo socialinio darbuotojo	Socialinio darbuotojo eksperto	
Vilniaus	7	27	-	34
Kauno	11	10	3	24
Klaipėdos	11	52	2	65
Šiaulių	12	26	1	39
Panevėžio	5	22	-	27
Alytaus	1	16	-	17
Iš viso	47	153	6	206

#### Socialinių darbuotojų atestacijos 2014 m. rezultatai pagal komisijas

(Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos tobulinimo skyriaus duomenys 2014 m. gruodžio 31 d.)

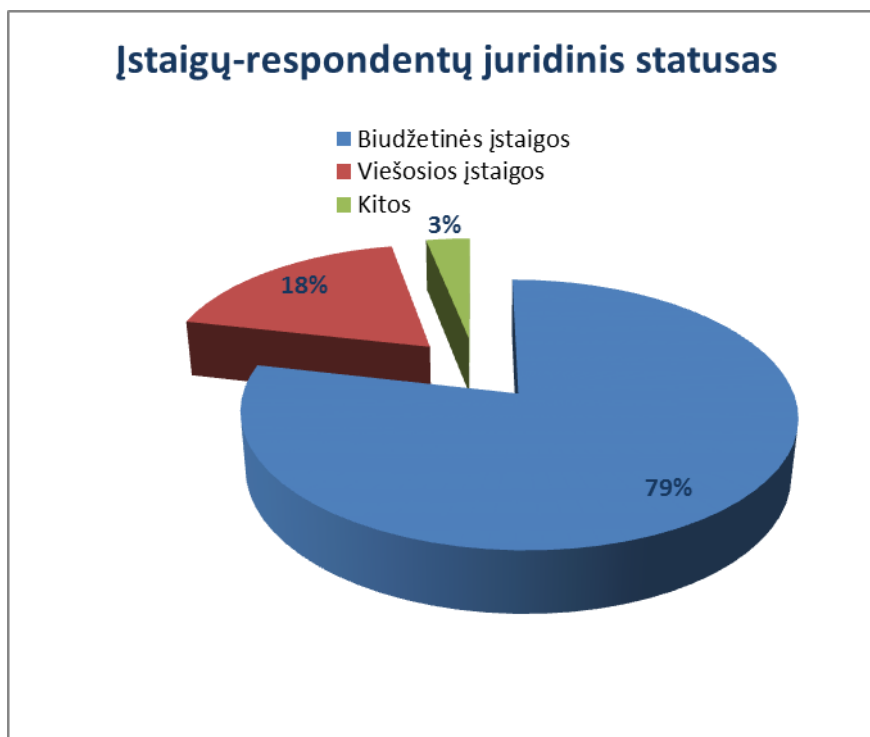
Komisija	Suteikta kvalifikacinė kategorija			Iš viso atestuotų asmenų
	Socialinio darbuotojo	Vyresniojo socialinio darbuotojo	Socialinio darbuotojo eksperto	
Vilniaus-Utenos teritorinis pakomisis	6	35	-	41

<b>Kauno teritorinis pakomisis</b>	10	15	-	<b>25</b>
<b>Klaipėdos-Tauragės teritorinis pakomisis</b>	10	54	-	<b>64</b>
<b>Šiaulių-Telšių teritorinis pakomisis</b>	12	27	-	<b>39</b>
<b>Panevėžio teritorinis pakomisis</b>	6	15	-	<b>21</b>
<b>Alytaus-Marijampolės teritorinis pakomisis</b>	3	7	-	<b>10</b>
<b>VAK</b>	-	-	6	<b>6</b>
<b>Iš viso</b>	<b>47</b>	<b>153</b>	<b>6</b>	<b>206</b>

**4. Parengė socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikio 2015 m. analizę ir vertinimą.**

2015 m. I-II ketv. skyriaus darbuotojai atliko socialinį darbą dirbančiųjų profesinio tobulinimo poreikio analizę. Socialinių darbuotojų apklausa buvo vykdoma pateikiant jiems sąrašą, suskirstytą pagal klientų grupes bei mokymų temų kryptis.

Apklausoje dalyvavo 224 socialinių paslaugų įstaigos ir jų padaliniai, iš kurių apie 79 procentus sudarė biudžetinės įstaigos, 18 procentų – viešosios įstaigos, 3 procentus – kitos įstaigos ir fondai.

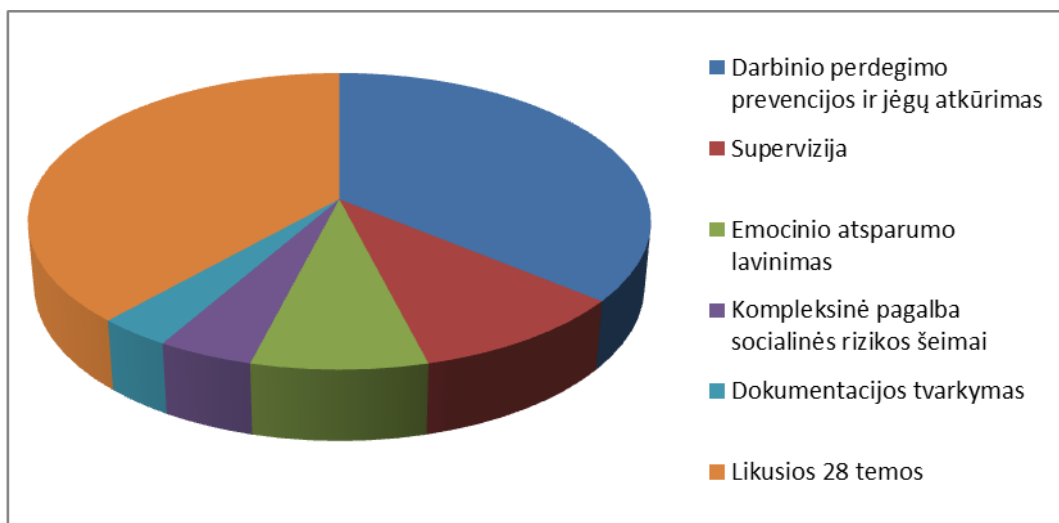


Atlikus socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikio analizę ir leidus jiems pasirinkti po kelias juos dominančias temas, nustatyta, kad atsižvelgus į klientų grupę, su kuria dirba socialiniai darbuotojai, aktualiausios mokymų temos 2015 m. pasiskirsto taip:

<b>Eilės Nr.</b>	<b>Temos pavadinimas</b>	<b>Klientų grupė, su kuriais dirba SD</b>	<b>SD skaičius</b>
1	Vaikų, paauglių pozityvaus elgesio skatinimas, socialinių įgūdžių ugdymas, pykčio valdymas ir pan.	Darbas su vaikais ir jaunimu	632
2	Konfliktų su klientu prevencija ir/arba jų įveikimo būdai	Darbas su neigaliais asmenimis (suaugusias ar/ir vaikais), turinčiais fizinę, kompleksinę, proto, psichikos ar kitas negalias	421
3	Bendravimo su klientu specifika ir įgūdžių lavinimas	Darbas su neigaliais asmenimis (suaugusias ar/ir vaikais), turinčiais fizinę, kompleksinę, proto, psichikos ar kitas negalias	381
4	Konfliktų su klientu prevencija ir/arba jų įveikimo būdai	Darbas su vaikais ir jaunimu	362
5	Specialiųjų socialinio darbo žinių apie klientą gilinimas	Darbas su neigaliais asmenimis (suaugusias ar/ir vaikais) turinčiais fizinę, kompleksinę, proto, psichikos ar kitas negalias	360
6	Intervencijos metodai ir jų taikymas darbe	Darbas su neigaliais asmenimis (suaugusias ar/ir vaikais), turinčiais fizinę, kompleksinę, proto, psichikos ar kitas negalias	359
7	Žinių apie negalias gilinimas ir darbo su klientais specifika	Darbas su neigaliais asmenimis (suaugusias ar/ir vaikais), turinčiais fizinę, kompleksinę, proto, psichikos ar kitas negalias	359
8	Bendravimo su klientu specifika ir įgūdžių lavinimas	Darbas su kitomis klientų grupėmis	352
9	Konfliktų su klientu prevencija ir/arba jų įveikimo būdai	Darbas su kitomis klientų grupėmis	351
10	Intervencijos metodai ir jų taikymas darbe	Darbas su kitomis klientų grupėmis	328
11	Lytiškumo ugdymas, problemų sprendimo būdai	Darbas su vaikais ir jaunimu	320
12	Specialiųjų socialinio darbo žinių apie klientą gilinimas	Darbas su kitomis klientų grupėmis	302
13	Bendravimo su klientu specifika ir įgūdžių lavinimas	Darbas su vaikais ir jaunimu	263
14	Bendravimo su klientu specifika ir įgūdžių lavinimas	Darbas su senyvo amžiaus asmenimis	259
15	Specialiųjų socialinio darbo žinių apie klientą	Darbas su senyvo	231

	gilinimas	amžiaus asmenimis	
16	Konfliktų su klientu prevencija ir/arba jų įveikimo būdai	Darbas su senyvo amžiaus asmenimis	221
17	Intervencijos metodai ir jų taikymas darbe	Darbas su senyvo amžiaus asmenimis	196

Įstaigos ir organizacijos, dalyvavusios apklausoje, taip pat galėjo pačios pasirinkti jų darbuotojus dominančias bendrąsias ir specializuotas temas. Apklausos metu paaiškėjo, kad įstaigos, rinkdamosi specializuotas mokymų temas, nurodė labai siauros specifikos temas, kurios gali būti aktualios konkrečiai įstaigai arba nedidelei jų grupei. Iš viso buvo pasirinktos 33 mokymų temos, iš kurių galima išskirti populiariausias:



Pažymėtina, kad aktualiausios specializuotos mokymų temos yra labiau orientuotos į socialinių darbuotojų, o ne į klientą. Labai didelis poreikis yra temai „Darbinio perdegimo prevencija ir jėgų atkūrimas“ – ji surinko rekordinį dalyvių skaičių iš įvairių socialinių paslaugų įstaigų (348). Vis dar populiaru yra supervizija.

Renkantis bendrąsias temas socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai daugiausiai nurodė dvi mokymų temas, t.y. „Derybų įgūdžių ugdymas“ ir „Teisinių žinių gilinimas“. Temos „Teisinių žinių gilinimas“ dažniausiai pageidavo visi įstaigos darbuotojai, o nurodydami šią temą paraleliai rinkosi temą „Derybų įgūdžių ugdymas“. Temos „Derybų įgūdžių ugdymas“ pageidavo 92 asmenys, o temos „Teisinių žinių gilinimas“ – net 291 asmuo. Pažymėtina, kad kai kurie iš jų nurodė specializuotas teises temas, kurios yra aktualios toje įstaigoje, kur dirba socialinis

***5. Atliko 2014 m. patvirtintų socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų analizę, siekiant įvertinti programų atitikimą socialinių darbuotojų mokymų poreikiui.***



5.1. 2014 m. įvairios įstaigos ir organizacijos pateikė įvertinti 50 socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų. Iš visų pateiktų patvirtintos 45 programos.

5.2. Per 2014 metus Departamento tinklapyje įstaigos, organizacijos, vykdančios mokymus socialiniams darbuotojams, skelbė apie 67 vykdomus profesinės kompetencijos tobulinimo mokymus pagal 36 programas.

5.3. Pagal 2014 m. 38 direktoriaus įsakymu patvirtintas profesinės kompetencijos tobulinimo programas buvo apmokyta 2753 socialiniai darbuotojai:

5.3.1 socialinio darbo metodiniuose centruose apmokyti 879 socialiniai darbuotojai pagal 25 Direktorius įsakymu patvirtintas profesinės kompetencijos tobulinimo programas;

5.3.2. vykdant projektą „Socialinių paslaugų įstaigų darbuotojų kompetencijų ugdymas“, apmokyti 1874 socialiniai darbuotojai iš 524 socialinių paslaugų įstaigų, esančių 59 savivaldybėse, pagal 13 Direktorius įsakymu patvirtintų socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų.

5.4. Didelis socialinių darbuotojų dalyvavusių mokymuose skaičius, pagal didesniąją dalį patvirtintų profesinės kompetencijos tobulinimo programų patvirtintų 2014 m. leidžia teikti, kad didesnioji dalis patvirtintų programų buvo labai aktualios socialiniams darbuotojams.

5.5. Įvertinus gautus socialinių darbuotojų atsiliepimus apie Projekto metu išklaustyti mokymų turinį, galima teikti, kad programų turinys tenkino socialinius darbuotojus, kadangi visus vertinimo kriterijus įvertino daugiau nei 4 balais iš 5 galimų balų.

5.6. Projekte dalyvę socialiniai darbuotojai ateityje pageidauja profesinę kompetenciją tobulinti temomis, susijusiomis su konkrečios klientų grupės specifika, taip pat pageidautinos psichologinės žinios, konfliktų sprendimo bei bendravimo kompetencijų tobulinimas.

5.7. Socialiniai darbuotojai pageidautų dalyvauti netradicinių formų mokymuose, t.y supervizijose ir kaučingo užsiėmimuose.

## ***6. Koordinavo projektą „Socialinių paslaugų įstaigų darbuotojų kompetencijų ugdymas“.***

6.1. Rengė konkurso dokumentus dėl Informacinės sistemos (registracijos žurnalo) funkcionalumo plėtros, papildomų mokymų, mokymų socialinių paslaugų įstaigų darbuotojams kokybės vertinimo tyrimo bei rinkos tyrimo paslaugų pirkimui.

6.2. Dalyvavo informacinės sistemos plėtros (registracijos žurnalo) paslaugų bei papildomų mokymų pirkimo Viešųjų pirkimų komisijos darbe:

6.2.1. organizavo viešųjų pirkimų posėdžius, rengė protokolus;

6.2.2. vertino teikėjų pasiūlymus;

6.2.3. organizavo 28 mokymo programų vertinimo ekspertų komisijos darbą bei apibendrino

gautus rezultatus, paskaičiavo balų vidurkius.

6.3. Koordinavo mokymų socialinių paslaugų įstaigų darbuotojams vykdymą (per ataskaitinį laikotarpį)

6.4. Rengė ir teikė ESFA einamojo mėnesio mokymų grafikus, kurie pagal poreikį buvo nuolat atnaujinami.

6.5. Susistemino informaciją apie projekto “Socialinių paslaugų įstaigų darbuotojų kompetencijų ugdymas” mokymų dalyvius ir pateikė Europos socialinio fondo agentūrai.

6.6. Parengė ir pateikė Ministerijai išsamią informaciją apie Vilijampolės SGN pagrindiniuose ir bandomosiose mokymuose dalyvavusius ir planuojančius dalyvauti dalyvius, ataskaitą apie socialinių paslaugų įstaigas, kurios dirba su pagyvenusiais klientais ir kurių darbuotojai dalyvavo mokymuose, sąrašą vaikų globos įstaigų, kurių darbuotojai dalyvavo mokymuose.

6.7. Rengė bei teikė informaciją paslaugų tiekėjams studijai ir rinkos tyrimui atlikti.

6.8. Organizavo projekto baigiamąją konferenciją, kurioje dalyvavo 150 socialinių paslaugų įstaigų, Ministerijos, asociacijų, projekto paslaugų teikėjų atstovų.

6.9. Rengė bei skaitė 2 pranešimus projekto priežiūros grupės posėdyje Ministerijoje.

### ***7. Administravo socialinių darbuotojų informacinę sistemą (registracijos žurnalą).***

7.1. Patikrino 913 sistemos naudotojų registracijos anketų.

7.2. Įregistravo 1002 socialinius darbuotojus.

7.3. Suvedė duomenis į atitinkamus informacinės sistemos klasifikatorius (atliko apie 100 įrašų).

7.4. Įregistravo Vyriausiosios ir teritorinės Socialinių darbuotojų atestacijos, socialinių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų atrankos komisijų narius (atliko apie 60 įrašų).

7.5. Parengė 3 sutrumpintus darbo su sistema naudotojų vadovus, skirtus socialiniams darbuotojams, atestacijos ir programų atrankos komisijos nariams bei juos atnaujino įgyvendinus informacinės sistemos plėtros projektą.

7.6. Teikė informaciją apie fiksuojamas SDDKAIS sistemos klaidas bei sutrikimus garantinio aptarnavimo sistemoje REDMINE (garantinio aptarnavimo laikotarpiu).

***8. Organizavo socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų atranką tvirtinimui bei išanginių individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo programų derinimą per socialinių darbuotojų informacinę sistemą (registracijos žurnalą) bei patvirtintas/suderintas programas registravo informacinėje sistemoje.***

8.1. Organizavo vertinimą 33 socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programas, iš jų 31 patvirtino ir 2 atmetė. Patvirtintas programas įregistravo informacinėje sistemoje.

8.2. Parengė 33 programų vertinimo posėdžių protokolus bei 31 direktoriaus įsakymą dėl programų tvirtinimo.

8.3. Suderino 2 socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kompetencijos tobulinimo programas bei 4 įžangines individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo programas, kurias įregistravo informacinėje sistemoje.

#### Patvirtintos/ suderintos programos pagal tipus

Programos tipas	Gauta	Įvertinta	
		Suderinta / patvirtinta	Atmesta
Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programa	33	31	2
Įžanginė (periodinė iki 2015 m. vasario 14 d.) individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo programa	6	6	0
<b>Iš viso:</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>2</b>

#### Patvirtintų/ suderintų programų treikėjai pagal apskritis

Programos teikėjas	Iš jų:	
	Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programa	Individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo programa
Klaipėdos apskritis	4	1
Kauno apskritis	6	1
Vilniaus apskritis	14	0
Utenos apskritis	1	1
Šiaulių apskritis	6	3
<b>Iš viso:</b>	<b>31</b>	<b>6</b>

**9. Skelbė informaciją apie planuojamus vykdyti profesinės kompetencijos tobulinimo mokymus, skirtus socialiniams darbuotojams bei individualios priežiūros personalui.**

9.1. Kas mėnesį sistemino iš programų vykdytojų gautą informaciją apie planuojamus vykdyti mokymus.

9.2. Departamento internetinėje svetainėje paskelbė apie 96 planuojamus vykdyti mokymus

## ***10. Organizavo ir vykdė socialinių darbuotojų atestaciją.***

10.1. Patikrino 300 socialinių darbuotojų prašymų dėl atestacijos (kartu su patikslintais dokumentais);

10.2. Parengė dokumentus Teritorinės socialinių darbuotojų atestacijos komisijos Vilniaus pakomiso ir dviems Vyriausiosios socialinių darbuotojų atestacijos komisijos posėdžiams: darbotvarkes, dalyvių sąrašus, duomenų suvestines apie atestuojamų socialinių darbuotojų kvalifikacinių reikalavimų atitikimą pageidaujamai kvalifikacinei kategorijai suteikti, socialinių darbuotojų atestacijos protokolus, posėdžių protokolus bei suorganizavo posėdžius;

10.3. Atestavo 174 socialinių paslaugų srities darbuotojus, iš jų iš jų **172** moterys (98,9 proc.) ir **2** vyrai (1,1 proc.).

Iš Alytaus apskrities yra atestuoti **2** asmenys ( $\approx 1,1$  proc.), iš Kauno apskrities yra atestuoti **23** asmenys ( $\approx 13,2$  proc.), iš Klaipėdos apskrities – **38** asmenys ( $\approx 21,8$  proc.), iš Marijampolės apskrities – **22** asmenys ( $\approx 12,6$  proc.), iš Panevėžio apskrities – **16** asmenų ( $\approx$ proc. %), iš Šiaulių apskrities – **34** asmenys ( $\approx 19,5$  %), iš Tauragės apskrities – **1** asmuo ( $\approx 0,6$  %), iš Telšių apskrities – **11** asmenų ( $\approx 6,3$  %), iš Utenos apskrities – **9** asmenys ( $\approx 5,1$  %), iš Vilniaus apskrities – **18** asmenų ( $\approx 10,3$  %). Didžiausias aktyvumas stebimas Klaipėdos apskrityje. Mažiausiai asmenų atestuota iš Alytaus ir Tauragės apskričių.

Socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija buvo suteikta **24** asmenims (13,8 %). Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija suteikta **138** asmenims (79,3 %), socialinio darbuotojo eksperto kvalifikacinė kategorija buvo suteikta **12** asmenų (6,9 %).

Vyriausioji socialinių darbuotojų atestacijos komisija (VAK) atestavo 12 asmenų, Teritorinės socialinių darbuotojų atestacijos komisijos (TAK) Vilniaus teritorinis pakomisis – 12 asmenų.

## ***11. Socialinių darbuotojų informacinėje sistemoje (registracijos žurnale) registravo ir išdavė atestuotiesiems socialiniams darbuotojams kvalifikacinės kategorijos pažymėjimus.***

11.1. Registravo, išrašė ir išdavė 38 kvalifikacinės kategorijos pažymėjimus.

## ***12. Skelbė Departamento internetinėje svetainėje informaciją apie suteiktas ar panaikintas socialinių darbuotojų kvalifikacines kategorijas***

12.1. Sukūrė ir patalpino į Departamento internetinę svetainę formą, kurioje nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. keliama informacija apie suteiktas/panaikintas kvalifikacines kategorijas.

12.2. Paskelbė Departamento tinklapyje informaciją apie 93 socialinių darbuotojų suteiktas kvalifikacines kategorijas.

## ***13. Organizavo ir vykdė socialinio darbo metodinių centrų vertinimą.***

13.1. Įvertino 3 metodinius centrus – Molėtų savarankiško gyvenimo namus, Kėdainių socialinės globos namus, Šiaulių miesto savivaldybės globos namų padalinį „Goda“.

13.2. Surašė 3 Socialinio darbo metodinio centro (įstaigos, organizacijos, siekiančios tapti socialinio darbo metodiniu centru) veiklos vertinimo aktus. Neatitikimų vykdant metodinio centro funkcijas nenustatyta.

13.3. Atnaujino informaciją Departamento internetinėje svetainėje apie Socialinio darbo metodinių centrų parengtas metodines priemones.

#### ***14. Organizavo Europos Sąjungos ir trečiųjų šalių piliečių profesinės kvalifikacijos pripažinimą***

14.1. Dalyvavo LR Ūkio ministerijos organizuotame posėdyje dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo.

14.2. Vienam asmeniui pripažino užsienyje įgytą profesinę kvalifikaciją, kuri suteikia teisę dirbti socialiniu darbuotoju su socialinės rizikos šeimomis, socialinės rizikos vaikais ir likusiais be tėvų globos vaikais Lietuvos Respublikoje.

14.3. Organizavo du posėdžius dėl socialinio darbo profesinės kvalifikacijos pripažinimo.

14.4. Parengė du protokolus bei du atsakymus paklausėjams dėl socialinio darbo kvalifikacijos profesinio pripažinimo.

14.5. Parengė raštą Studijų kokybės vertinimo centrui dėl diplomo akademinio pripažinimo.

14.6. Per LR Ūkio ministerijos vidaus rinkos informacinę sistemą atsakė į 9 užklausas apie socialinių darbuotojų išsilavinimą.

14.7. Parengė ir išsiuntė atsakymus į paklausimus 4 Lietuvos piliečiams, gyvenantiems užsienyje, dėl socialinio darbo išsilavinimo.

14.8. Teikė informaciją suinteresuotiems asmenims skyriaus kompetencijai priskirtais socialinių darbuotojų profesinių kvalifikacijų pripažinimo klausimais.

### **III. KITI (PAPILDOMI) SKYRIAUS DARBAI**

1. Parengė 4 naujus tvarkos aprašus: Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų atrankos tvarkos aprašą, Įžanginių individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo programų derinimo tvarkos aprašą, Socialinio darbuotojo bei vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinės kategorijos suteikimo tvarkos aprašą bei Informacijos apie socialinius darbuotojus, dirbančius socialines paslaugas teikiančioje įstaigoje (organizacijoje), pateikimo tvarkos aprašą.

2. Konsultavo socialinių paslaugų srities darbuotojus profesinės kompetencijos tobulinimo, persikvalifikavimo, atestacijos bei naudojimosi informacine sistema klausimais (suteikta apie 1000 konsultacijų).

3. Departamento internetinėje svetainėje kaupė ir skleidė informaciją socialinį darbą dirbantiems:

3.1. pasikeitus teisėms aktams, atnaujino informaciją Departamento tinklapiui [www.sppd.lt](http://www.sppd.lt), skirtą socialinių paslaugų srities darbuotojams;

3.2. skelbė informaciją apie atliktą socialinio darbo metodinių centrų veiklos analizę, planuojamus vykdyti profesinės kompetencijos tobulinimo mokymus socialinių paslaugų srities darbuotojams, naujai patvirtintas socialinių darbuotojų ir išangines individualios priežiūros profesinės kompetencijos tobulinimo programas. Skiltyje „Naujienos“ skelbtos Socialinio darbo skyriaus veiklos aktualijos.

4. Sukūrė 4 sistemos naudojimo mokomuosius filmukus, skirtus personalo bei socialiniams darbuotojams.

5. Tvarkė dokumentacijos bylas (37) archyvavimui bei parengė bylų perdavimo sąrašą.

6. Sukaupė ir susistemino informaciją apie 174 atestuotus socialinius darbuotojus bei apie 200 socialines paslaugas teikiančių įstaigų socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimą.

7. Parengė pakeitimų, susijusių su skyriaus funkcijų vykdymu, projektą Departamento nuostatams.

8. Teikė pastabas ir siūlymus Paslaugų tiekėjo parengtai Departamento informacinės sistemos (SDDKAIS) plėtros specifikacijai.

9. Testavo ir rengė pastabas atnaujinamai Departamento informacinei sistemai (SDDKAIS).

10. Du kartus per mėnesį rengė informaciją apie projekte planuojamų mokymų grafiką ir formuojamas mokymų grupes.

11. Įvertino 5 socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programas.

12. Parengė Ministerijai ataskaitą apie projekto mokymų dalyvius ir vykdomą veiklą projekte.

13. Parengė skaičiuoklę duomenų įsivertinimo kiekybinei analizei, siekiant nustatyti socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikį.

#### **IV. APIBENDRINIMAS**

Vykdydamas pagrindines funkcijas skyrius:

- Parengė ir pateikė Ministerijai siūlymus dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų praktinės veiklos vertinimo ir profesinės kompetencijos tobulinimo bei atestacijos tvarkos.
- Parengė socialinio darbo metodinių centrų 2014 m. veiklos ataskaitų analizę bei išvadas.
- Parengė ataskaitą apie 2015 m. socialinių darbuotojų atestacijos rezultatus.
- Parengė socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikio 2015 m. analizę ir vertinimą.
- Atliko 2014 m. patvirtintų socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų analizę.
  - Koordinavo projektą „Socialinių paslaugų įstaigų darbuotojų kompetencijų ugdymas“.
  - Administravo socialinių darbuotojų informacinę sistemą (registracijos žurnalą).
  - Atestavo 174 socialinius darbuotojus;
  - Paskelbė informaciją apie 96 planuojamus vykdyti profesinės kompetencijos tobulinimo mokymus, skirtus socialiniams darbuotojams bei individualios priežiūros personalui.
- Patvirtino 31 socialinių darbuotojų programų bei suderino 2 socialinių darbuotojų padėjėjų programas bei 4 įžangines individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo programas;
  - Socialinių darbuotojų informacinėje sistemoje (registracijos žurnale) registravo ir išdavė atestuotiesiems socialiniams darbuotojams 38 kvalifikacinės kategorijos pažymėjimus.
  - Paskelbė Departamento internetinėje svetainėje informaciją apie 93 suteiktas ar panaikintas socialinių darbuotojų kvalifikacines kategorijas.
    - Organizavo ir vykdė socialinio darbo metodinių centrų vertinimą.
    - Organizavo Europos Sąjungos ir trečiųjų šalių piliečių profesinės kvalifikacijos pripažinimą.
      - Atliko kitus, III skyriuje išvardytus darbus.
      - Atliko kitus darbus, susijusius su dalyvavimu renginiuose, darbo grupėse.

# SOCIALINIŲ PROGRAMŲ VALDYMO SKYRIUS

## I. IŽANGA

Departamento Socialinių programų valdymo skyriaus (toliau – skyrius) (iki 2015 m. lapkričio 11 d. – Socialinės aprėpties ir bendruomenių programų ir Šeimos ir jaunimo programos skyrių) darbuotojai, vykdydami Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. kovo 5 d. įsakymą Nr. A1-123 ir 2015 m. sausio 27 d. įsakymą Nr. A1-46 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ ir Departamento bei skyriaus nuostatais nustatytas funkcijas, **per 2015 metus administravo 5 programų 24 priemonių įgyvendinimą:**

1. **programos 3.1** „Šeimos gerovės ir vaiko teisių apsaugos politikos įgyvendinimas“ (toliau – 3.1 programa):

1.1. priemonės „Įgyvendinti kitas Nacionalinės smurto prieš vaikus prevencijos ir pagalbos vaikams programos priemonės“ priemonės „Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimos nariams“;

1.2. priemonės „Įgyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ priemonių:

1.2.1. „Skirti lėšas nevyriausybinėms organizacijoms, kurios vienija kitas nevyriausybines organizacijas, dirbančias vaiko gerovės srityje, atrenkant projektus konkurso būdu“;

1.2.2. „Organizuoti švietėjišką veiklą, skirtą tėvų atsakomybei už vaiką stiprinti, skleidžiant pozityvaus auklėjimo metodus šeimoje“;

1.2.3. „Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą krizinėse situacijose esantiems tėvams, auginantiems vaikus, ugdant tėvų socialinius ir pozityvios tėvystės įgūdžius ir teikiant prioritetą ankstyvųjų šeimos krizių prevencijai“;

1.2.4. „Plėsti vaikų dienos centrus savivaldybėse, teikiant nestacionarias dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams ir jų šeimoms“;

1.3. priemonės „Įgyvendinti Nacionalinės demografinės (gyventojų) politikos strategijos šeimos gerovės srityje įgyvendinimo priemonių planą“ priemonę „Finansuoti nevyriausybinių organizacijų, dirbančių šeimos gerovės srityje, veiklos projektus“;

2. **programos 3.2** „Jaunimo politikos įgyvendinimas“ (toliau – 3.2 programa):

2.1. priemonės „Suderinus su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovauti jaunimo politikai tarptautinėse darbo grupėse, institucijose bei organizacijose, inicijuoti ir įgyvendinti



tarptautinius protokolus, projektus ir renginius jaunimo politikos srityje, inicijuoti ir įgyvendinti tarpžinybinę ir tarpsektorinę veiklą, programas ir priemones“;

2.2. priemonės „Įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo priemones“ priemonių:

2.2.1. „Konkurso būdu remti atvirų jaunimo centrų ir erdvių veiklos projektus, kurie skatintų jaunas žmones tobulėti socialinėje, edukacinėje ir asmeninėje srityse“;

2.2.2. „Remti projektus, skirtus atsakingumui ir tėvystės įgūdžiams formuoti ir pozityvių auklėjimo metodų sklaidai šeimoje, skatinant jaunimo socialinę atsakomybę“;

2.2.3. „Įgyvendinti programas, skirtas jaunų žmonių narystei jaunimo organizacijose bei organizacijose, vienijančiose kitas jaunimo organizacijas, jaunimo iniciatyvoms finansuoti“;

2.3. priemonės „Remti užsienio lietuvių, tarp jų ir jaunimo organizacijų veiklą, skirtą lietuvybei, bendruomeniškumui, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių bendradarbiavimui puoselėti socialinės apsaugos ir darbo srityje“;

2.4. priemonės „Įgyvendinti Regioninės jaunimo politikos stiprinimo programos priemones“;

3. **programos 4.2** „Socialinės aprėpties stiprinimas“ (toliau – 4.2 programa):

3.1. priemonės „Organizuoti projektų, skirtų socialinei pagalbai nukentėjusiems nuo prekybos žmonėmis ir priverstinės prostitucijos teikti ir jų grąžinimui į visuomenę ir darbo rinką, konkursą ir finansuoti atrinktų projektų įgyvendinimą“;

3.2. priemonės „Įgyvendinti Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą veiksmų planą“;

3.3. priemonės „Teikti prieglobstį gavusiems užsieniečiams paramą integracijai (darbuotojų mokymas)“;

3.4. priemonės „Įgyvendinti Valstybinę smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo nukentėjusiems asmenims programą“ priemonių:

3.4.1. „Skirti lėšų nevyriausybinių organizacijų ir įstaigų projektams, skirtiems smurto artimoje aplinkoje prevencijai ir pagalbai“;

3.4.2. „Skirti lėšų organizacijoms, dirbančioms su smurtautojais“;

3.5. priemonės „Įgyvendinti LR apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymą ir Specializuotos pagalbos centrų programos priemones“;

4. **programos 5.2**. „Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtra“ (toliau – 5.2 programa):

4.1. priemonės „Įgyvendinti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtros veiksmų plano priemones“ priemonių:

4.1.1. „Finansuoti konkurso būdu atrinktų nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektus“;

4.1.2. „Organizuoti renginius (seminarus, konferencijas, akcijas), skirtus gerajai nevyriausybinių sektoriaus patirčiai skleisti, taip pat viešinti nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių problemas bei aktualijas per visuomenės informavimo priemones, akcijas, šventes, didinant visuomenės informuotumą apie nevyriausybines organizacijas ir bendruomenes“;

4.2. priemonės „Remti vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklą“;

4.3. priemonės „Remti nuo sausio 11–13 d. įvykių nukentėjusiųjų asociacijų veiklą“;

4.4. priemonės „Įgyvendinti Vietos bendruomenių savivaldos programos priemonės“;

5. **programos 6.1** „Socialinės apsaugos ir darbo politikos įgyvendinimo administravimas“ (toliau – 6.1 programa) priemonės „Įgyvendinti Valstybinės moterų ir vyrų lygių galimybių programos priemonės“.

Toliau pateikiama apibendrinta informacija apie kiekvieną skyriaus administruojamą priemonę (žr. lentelę).

Nr.	Įsakymo punktas	Potvarkio data	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas per 2015 m.
<b>3.1 programa</b>				
1.	1.1.5.1	2014-11-28 Kanclerio potvarkis Nr. A3-183	Priemonės „Įgyvendinti kitas Nacionalinės smurto prieš vaikus prevencijos ir pagalbos vaikams programos priemonės“ priemonė „Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimos nariams“	Sutarčių data: 2014-12-22 (7) 2015 m. skirta 86 741. Eur 2015 m. pervesta 86 741 Eur: I ketv. – 21 468 Eur, II ketv. – 21 484 Eur, III ketv. – 21 458 Eur, IV ketv. – 22 331 Eur 2015 m. panaudota 86 741 Atlikti vertinimai – 1.
2.	1.1.5.2.1	2015-07-02 kanclerio potvarkis Nr. A3-93	Priemonės „Įgyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ priemonė „Skirti lėšas nevyriausybiniams organizacijoms, kurios vienija kitas nevyriausybines organizacijas, dirbančias vaiko gerovės srityje, atrenkant projektus konkurso būdu“	Sutarčių data: 2015-07-27 (3) 2015 m. skirta 23 168 Eur 2015 m. pervesta 23 168 Eur: III ketv. – 12 097 Eur, IV ketv. – 11 071 Eur 2015 m. panaudota 23 168 Eur Atlikti vertinimai – 1.
3.	1.1.5.2.2	2015-07-10 potvarkis Nr. A3-99	Priemonės „Įgyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ priemonė „Organizuoti švietėjišką veiklą, skirtą tėvų atsakomybei už vaiką stiprinti, skleidžiant pozityvaus auklėjimo metodus šeimoje“ <b>(03.01)</b>	Sutarčių data: 2015-08-10 (91) 2015 m. skirta 417 052 Eur
	1.1.5.3		Priemonės „Įgyvendinti Nacionalinės demografinės (gyventojų) politikos strategijos šeimos gerovės srityje įgyvendinimo veiksmų planą“ priemonė „Finansuoti nevyriausybinių organizacijų, dirbančių šeimos gerovės srityje, veiklos projektus“ <b>(03.01)</b>	2015 m. pervesta 412 866 Eur: III ketv. – 178 513 Eur, IV ketv. – 234 353 Eur.

	1.1.6.2.2		Priemonės „Igyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonės“ priemonė „Remti projektus, skirtus atsakingumui ir tėvystės įgūdžiams formuoti ir pozityvių auklėjimo metodų sklaidai šeimoje, skatinant jaunimo socialinę atsakomybę (03.02)“	2015 m. panaudota 412 749 Eur Atlikti vertinimai – 0.
4.	1.1.5.2.3	2014-11-12 Kanclerio potvarkis Nr. A3-169	Priemonės „Igyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ priemonė „Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą krizinėse situacijose esantiems tėvams, auginantiems vaikus, ugdant tėvų socialinius ir pozityvius tėvystės įgūdžius ir teikiant prioritetą ankstyvųjų šeimos krizių prevencijai“	Sutarčių data: 2014-12-12 (32) 2015 m. skirta 72 405 Eur 2015 m. pervesta 72 405 Eur: I ketv. – 20 407 Eur, II ketv. – 17 119 Eur, III ketv. – 16 507 Eur, IV ketv. – 18 372 Eur 2015 m. panaudota 72 405 Eur Atlikti vertinimai – 6.
5.	1.1.5.2.4	2014-11-13 Kanclerio potvarkis Nr. A3-173  2015-01-12 Kanclerio potvarkis Nr. A3-3	Priemonės „Igyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ priemonė „Plėsti vaikų dienos centrus savivaldybėse, teikiant nestacionarias dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams ir jų šeimoms“	Sutarčių data: 2013-12-10 <sup>1</sup> (166) 2015-02-13 (49) 2015 m. skirta 2 572 260,79 Eur 2015 m. pervesta 2 572 260,79 Eur: I ketv. – 617 811,33 Eur, II ketv. – 658 969,46 Eur, III ketv. – 643 014,00 Eur, IV ketv. – 652 466,00 Eur 2015 m. panaudota 2 572 155 Eur Atlikti vertinimai – 7.
<b>3.2 programa</b>				
6.	1.1.6.1	2015-03-25 JRD įsakymas Nr. 2V-52- (1.4)	Priemonė „Suderinus su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovauti jaunimo politikai tarptautinėse darbo grupėse, institucijose bei organizacijose, inicijuoti ir įgyvendinti tarptautinius protokolus, projektus ir renginius jaunimo politikos srityje, inicijuoti ir įgyvendinti tarpžinybinę ir tarpsektorinę veiklą, programas ir priemones“	Sutarčių data: 2015-04-17 (18) 2015 m. skirta 78 776,65 Eur 2015 m. pervesta 78 776,65 Eur: II ketv. – 46 804,26 Eur, III ketv. – 28 767,51 Eur, IV ketv. – 3 204,88 Eur 2015 m. panaudota 77 545 Eur Atlikti vertinimai – 2.
7.	1.1.6.2.1	JRD direktorius įsakymai: 2015-05-12 Nr. 2V-87- (1.4) ir 2015-05-13 Nr. 2V-89- (1.4)	Priemonės „Igyvendinti nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonės“ priemonė „Konkurso būdu remti atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių veiklos projektus, kurie skatintų jaunos žmonės tobulėti socialinėje, edukacinėje ir asmeninėje srityse“	Sutarčių data: 2015-05-08 (15) 2015-05-11 (23) 2015 m. skirta 70 156 Eur 2015 m. pervesta 70 156 Eur: 2015 m. pervesta 70 156 Eur: II ketv. – 23 678 Eur, III ketv. – 26 701 Eur, IV ketv. – 19 777 Eur 2015 m. panaudota 69 696 Eur Atlikti vertinimai – 1.

<sup>1</sup> Susitarimais buvo pratęstos 2013 m. balandžio 2 d. valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys. Susitarimai įsigaliojo 2015 m. sausio 1 d. ir galioja iki 2015 m. gruodžio 31 d.

8.	1.1.6.2.3	JRD direktorius įsakymai: 2014-11-25 Nr. 2V-171- (1.4), 2015-03-26 Nr. 2V-55- (1.4) ir 2015- 03-26 Nr. 2V-56- (1.4)	Priemonės „Įgyvendinti nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonės“ priemonė „Įgyvendinti programas, skirtas jaunų žmonių narystei jaunimo organizacijose bei organizacijose, vienijančiose kitas jaunimo organizacijas, jaunimo iniciatyvoms finansuoti“	Sutarčių data: 2014-12-16 (13) 2015-04-10 (1) 2015- 04-28 (18)
				2015 m. skirta 290 480,61 Eur
				2015 m. pervesta 290 480,61 Eur: I ketv. – 11 485,61 Eur, II ketv. – 86 636 Eur, III ketv. – 95 760 Eur, IV ketv. – 96 599 Eur
				2015 m. panaudota 281 139,56 Eur
				Atlikti vertinimai – 1.
9.	1.1.6.3	2015-04-17 JRD įsakymas Nr. 2V-66- (1.4)	Priemonė „Remti užsienio lietuvių, tarp jų ir jaunimo organizacijų veiklą, skirtą lietuvybei, bendruomeniškumui, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių bendradarbiavimui puoselėti socialinės apsaugos ir darbo srityje“	Sutarčių data: 2015-05-08 (3) 2015 05 28 (2)
				2015 m. skirta 34 754,40 Eur
				2015 m. pervesta 34 404,40 Eur: II ketv. – 12 463,68 Eur, III ketv. – 13 047,27 Eur, IV ketv. – 8 893,45 Eur.
				2015 m. panaudota 33 589,45 Eur
				Atlikti vertinimai – 1.
10.	1.1.5.1	2015-05-19 Kanclerio potvarkis Nr. A3-61 ir 2014-05-28 Kanclerio potvarkis Nr. A3-67	Priemonė „Įgyvendinti Regioninės jaunimo politikos stiprinimo programos priemonės“	Sutarčių data: 2015-06-15 (11) 2015-06-22 (31)
				2015 m. skirta 86 885,11 Eur Eur
				2015 m. pervesta 86 885,11 Eur Eur: III ketv. – 56 292,82 Eur, IV ketv. – 30 592,29 Eur
				2015 m. panaudota 84 691,11 Eur
				Atlikti vertinimai – 1.
<b>4.2 programa</b>				
11.	1.1.7.1	2014-11-04 Kanclerio potvarkis Nr. A3-166 ir 2015-11-11 Kanclerio potvarkis Nr. A3-144	Priemonė „Organizuoti projektų, skirtų socialinei pagalbai nukentėjusiems nuo prekybos žmonėmis ir priverstinės prostitucijos teikti ir jų grąžinimui į visuomenę ir darbo rinką, konkursą ir finansuoti atrinktų projektų įgyvendinimą“	Sutarčių (susitarimų) data: 2014-12-11 (5)
				2015 m. skirta 45 369 Eur
				2015 m. pervesta 45 369 Eur: I ketv. – 10 925 Eur, II ketv. – 10 751 Eur, III ketv. – 10 756 Eur, IV ketv. – 12 937 Eur
				2015 m. panaudota 45 369 Eur
				Atlikti vertinimai – 3.
12.	1.1.7.2.	–	Priemonė „Įgyvendinti Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą veiksmų planą“	Sutarčių klasifikacija: - 2 grįžtančio asmenins įdarbinimo ir finansavimo sutartys ir 2 susitarimai dėl finansavimo pratęsimo; - 1 Visuomeninio

				<p>susivienijimo „Lituanica“ finansavimo sutartis;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Lietuvių kalbos mokymo paslaugų pirkimo sutartis;</li> <li>- 1 renginio organizavimo ir aprūpinimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis;</li> <li>- 2 Valstybės biudžeto lėšų, skirtų investiciniam projektui „Politinių kalinių ir tremtinių šeimų sugrįžimo į Lietuvą ir jų aprūpinimo programos įgyvendinimas savivaldybėse“ įgyvendinti, naudojimo sutartys;</li> <li>- 1 Valstybės biudžeto lėšų, skirtų grįžtančių asmenų kadastrinių matavimo bylų formavimo išlaidoms padengti, naudojimo sutartis.</li> </ul> <p>2015 m. iš valstybės biudžeto skirta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialinei paramai –131 108 Eur;</li> <li>- Investiciniam projektui – 532 408 Eur.</li> </ul> <p>2015 m. pervesta socialinė parama 131 009 Eur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I ketv. – 27 831 Eur,</li> <li>II ketv. – 24 452 Eur,</li> <li>III ketv. – 40 350 Eur,</li> <li>IV ketv. – 38 376 Eur.</li> </ul> <p>2015 m. pervestos lėšos investiciniam projektui 523 440 Eur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>III ketv. – 234 000 Eur,</li> <li>IV ketv. – 289 440Eur</li> </ul> <p>2015 m. panaudota;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- socialinei paramai 131 009 Eur;</li> <li>- investiciniam projektui 523 440 Eur</li> </ul> <p>Atlikti vertinimai – 2.</p>
13.	1.1.7.3.	–	Priemonė „Teikti prieglobstį gavusiems užsieniečiams paramą integracijai (darbuotojų mokymas)“	<p>Sutarčių pobūdis ir data:</p> <p>2015 m. sudarytos 2 paslaugų (seminarų, konferencijų organizavimo) sutartys su UAB „Visit Lithuania“: 2015 m. gegužės 7 d. Nr. 2015/05/07 ir 2015 m. spalio 12 d. Nr.2015/10/12</p> <p>2015 m. skirta 5 800 Eur</p> <p>2015 m. pervesta 5 800 Eur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I ketv. – 0 Eur,</li> <li>II ketv. – 1 385 Eur,</li> <li>III ketv. – 0 Eur,</li> </ul>

				IV ketv. – 4 415 Eur
				2015 m. panaudota 5 800 Eur
				Atlikti vertinimai – 0.
14.	1.1.7.4.1	2015-11-18 Kanclerio potvarkis Nr. A3-150	Priemonės „Igyvendinti Valstybinę smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo nukentėjusiems asmenims programą“ priemonė „Skirti lėšų nevyriausybinių organizacijų ir įstaigų projektams, skirtiems smurto artimoje aplinkoje prevencijai ir pagalbai“	Sutarčių data: 2015-11-23 (50)
				2015 m. skirta 71 894,00 Eur
				2015 m. pervesta 71 894 Eur (viskas pervesta per IV ketvirtį)
				2015 m. panaudota 71 293,08 Eur
				Atlikti vertinimai – 0.
15.	1.1.7.4.2	2015-06-17 Kanclerio potvarkis Nr. A3-84	Priemonės „Igyvendinti Valstybinę smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo nukentėjusiems asmenims programą“ priemonė „Skirti lėšų organizacijoms, dirbančioms su smurtautojais“	Sutarčių data: 2015-07-13 (8)
				2015 m. skirta 23 169 Eur
				2015 m. pervesta 23 169 Eur: III ketv. – 10 769 Eur, IV ketv. – 12 400 Eur
				2015 m. panaudota 23 169 Eur
				Atlikti vertinimai – 1
16.	1.1.7.5	2014-12-31 Kanclerio potvarkis Nr. A3-200, 2015-02-02 socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas Nr. A1-62	Priemonė „Igyvendinti LR apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymą ir Specializuotos pagalbos centrų programos priemonės“	Sutarčių data: 2015-02-05 (15)
				2015 m. skirta 266 450 Eur
				2015 m. pervesta 266 450 Eur: I ketv. – 64 863 Eur, II ketv. – 66 495 Eur, III ketv. – 67 017 Eur, IV ketv. – 68 075 Eur
				2015 m. panaudota 266 450 Eur
				Atlikti vertinimai – 4.
<b>5.2 programa</b>				
17.	1.1.8.1.1	2015-03-24 Kanclerio potvarkis Nr. A3-35	Priemonės „Igyvendinti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtros veiksmų plano priemonės“ priemonė „Finansuoti konkurso būdu atrinktų nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektus“	Sutarčių data: 2015-04-27 (68)
				2015 m. skirta 223 432 Eur
				2015 m. pervesta 223 432 Eur: II ketv. – 72 812 Eur, III ketv. – 76 749 Eur, IV ketv. – 73 871 Eur.
				2015 m. panaudota 223 255,73
				Atlikti vertinimai – 8.
18.	1.1.8.1.2	2015-01-27 socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas Nr. A1-46	Priemonės „Igyvendinti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtros veiksmų plano priemonės“ priemonė „Organizuoti renginius (seminarus, konferencijas, akcijas), skirtus gerajai nevyriausybinių sektoriaus patirčiai skleisti, taip pat viešinti nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių problemas bei aktualijas per visuomenės informavimo priemones, akcijas, šventes, didinant visuomenės informuotumą apie nevyriausybines organizacijas ir bendruomenes“	Sutarčių pobūdis ir data: 2015 m. sudarytos 2 paslaugų (viešinimo paslaugų ir renginio organizavimo) sutartys su UAB „Žinių radijas“: 2015 m. gegužės 6 d. Nr. 2015/05/06 ir 2015 m. rugpjūčio 14 d. Nr. 2015/08/14
				2015 m. skirta 58 028 Eur
				2015 m. pervesta 57 961,95 Eur
				2015 m. panaudota 57 961,95 Eur
				Atlikti vertinimai – 0.
19.	1.1.8.2	2015-02-23	Priemonė „Remti vyresnio amžiaus	Sutarčių data: 2015-03-02 (6)

		Kanclerio potvarkis Nr. A3-14	žmonėms atstovaujančių nevyriausybių organizacijų veiklą“	2015 m. skirta 68 349 Eur 2015 m. pervesta 68 349 Eur: I ketv. – 12 222 Eur, II ketv. – 20 108 Eur, III ketv. – 18 306 Eur, IV ketv. – 17 713 Eur 2015 m. panaudota 68 349 Eur Atlikti vertinimai – 2.
20.	1.1.8.3	2015-04-15 Kanclerio potvarkis Nr. A3-45	Priemonė „Remti nuo sausio 11–13 d. įvykių nukentėjusių asociacijų veiklą“	Sutarčių data: 2015-04-28 (1) 2015 m. skirta 9 374 Eur 2015 m. pervesta 9 374 Eur: II ketv. – 1 511 Eur, III ketv. – 4 579 Eur, IV ketv. – 3 284 Eur 2015 m. panaudota 9 374 Eur Atlikti vertinimai – 1.
21.	1.1.8.4	2014-12-19 socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas Nr. A1-657	Priemonė „Įgyvendinti Vietos bendruomenių savivaldos programos priemonės“	Sutarčių data: 2015-03-10 ir 2015-03-12 (60) 2015 m. skirta 2 606 580 Eur 2015 m. pervesta 2 606 580 Eur: II ketv.–823 392 Eur, III ketv. – 1 151 206 Eur, IV ketv.– 631 982 Eur. 2015 m. panaudota 2 588 688 Eur Atlikti vertinimai – 5.
<b>6.1 programa</b>				
22.	1.1.9	2015-06-03 Kanclerio potvarkis Nr. A3-75	Priemonė „Įgyvendinti Valstybinės moterų ir vyrų lygių galimybių programos priemonės“	Sutarčių data: 2015-06-26 2015 m. skirta 22 500 Eur 2015 m. pervesta 22500 Eur: III ketv. – 9 588,00 Eur, IV ketv. – 12 912 Eur 2015 m. panaudota 22 500 Eur Atlikti vertinimai – 1.

## II. SKYRIAUS VEIKSMAI ĮGYVENDINANT 3.1 PROGRAMĄ

### 2.1. Priemonės „Įgyvendinti kitas Nacionalinės smurto prieš vaikus prevencijos ir pagalbos vaikams programos priemonės“

**priemonė „Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimos nariams“**

Įgyvendinant Priemonės „Įgyvendinti kitas Nacionalinės smurto prieš vaikus prevencijos ir pagalbos vaikams programos priemonės“ priemonę „Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir

jų šeimos nariams“ (toliau – Priemonė), 2014 m. gruodžio 22 d. sudaryti susitarimai dėl valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių pratęsimo su 7 projektų vykdytojais. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 86 741 Eur. Projektų vykdytojai panaudojo visas jiems pagal Priemonę 2015 metais skirtas lėšas – lėšos panaudotos 100 proc.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 7 Priemonės projektus – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti, sudarytoje Departamento direktoriaus 2012 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V1-61 „Dėl Komisijos socialinių programų priemonėms vykdyti patvirtinimo“ (toliau – Komisija socialinių programų priemonėms vykdyti), patvirtino Priemonės ataskaitos formas;
3. pateikė Departamento Finansų skyriui 4 prognozes ir 4 paraiškas;
4. analizavo surinktus duomenis iš 7 projektų vykdytojų, Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 3 ketvirtines (už 2015 m. I, II ir III ketvirčius) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;
5. atliko 1 projekto, įgyvendinamo pagal Priemonę, vertinimą.

## **2.2. Priemonės „Įgyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ priemonė „Skirti lėšas nevyriausybinėms organizacijoms, kurios vienija kitas nevyriausybinės organizacijas, dirbančias vaiko gerovės srityje, atrenkant projektus konkurso būdu“**

Įgyvendinant priemonės „Įgyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ priemonę „Skirti lėšas nevyriausybinėms organizacijoms, kurios vienija kitas nevyriausybinės organizacijas, dirbančias vaiko gerovės srityje, atrenkant projektus konkurso būdu“ (toliau – Priemonė), 2015 m. liepos 27 d. sudarytos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys su 3 projektų vykdytojais. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 23 168 Eur. Projektų vykdytojai panaudojo visas jiems pagal Priemonę 2015 metais skirtas lėšas – lėšos panaudotos 100 proc.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 3 Priemonės projektus – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutarčiai sudaryti su 3 projektų vykdytojais;
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 3 projektų vykdytojais, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
4. Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti patvirtino Priemonės ataskaitų formas;



5. pateikė Departamento Finansų skyriui 2 prognozes ir 2 paraiškas;
6. analizavo surinktus duomenis iš 3 projektų vykdytojų, Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 1 ketvirtinę (už 2015 m. III ketvirtį) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;
7. atliko 1 projekto, įgyvendinamo pagal Priemonę, vertinimą.

**2.3. Priemonės „Įgyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ priemonė „Organizuoti švietėjišką veiklą, skirtą tėvų atsakomybei už vaiką stiprinti, skleidžiant pozityvaus auklėjimo metodus šeimoje“,**

**Priemonės „Įgyvendinti Nacionalinės demografinės (gyventojų) politikos strategijos šeimos gerovės srityje įgyvendinimo veiksmų planą“ priemonė „Finansuoti nevyriausybinių organizacijų, dirbančių šeimos gerovės srityje, veiklos projektus“ ir**

**Priemonės „Įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonės“ priemonė „Remti projektus, skirtus atsakingumui ir tėvystės įgūdžiams formuoti ir pozityvių auklėjimo metodų sklaidai šeimoje, skatinant jaunimo socialinę atsakomybę“**

Įgyvendinant Priemonės „Įgyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ priemonę „Organizuoti švietėjišką veiklą, skirtą tėvų atsakomybei už vaiką stiprinti, skleidžiant pozityvaus auklėjimo metodus šeimoje“ (3.1 programa), priemonės „Įgyvendinti Nacionalinės demografinės (gyventojų) politikos strategijos šeimos gerovės srityje įgyvendinimo veiksmų planą“ priemonę „Finansuoti nevyriausybinių organizacijų, dirbančių šeimos gerovės srityje, veiklos projektus“ (3.1 programa) ir Priemonės „Įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonės“ priemonė „Remti projektus, skirtus atsakingumui ir tėvystės įgūdžiams formuoti ir pozityvių auklėjimo metodų sklaidai šeimoje, skatinant jaunimo socialinę atsakomybę“ (3.2 programa) (toliau – Jungtinė priemonė), 2015 m. rugpjūčio 10 d. sudarytos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys su 91 projektų vykdytoju. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 412 866 Eur. Panaudota 412 749 Eur arba 99,97 proc. nuo 2015 metams Jungtinei priemonei įgyvendinti projektų vykdytojams pervestų valstybės biudžeto lėšų.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 91 Jungtinės priemonės projektą – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutarčiai sudaryti su 91 projektų vykdytoju.
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 91 projektų vykdytoju, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;

4. Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti patvirtino Priemonės ataskaitų formas;

5. pateikė Departamento Finansų skyriui 2 prognozes ir 2 paraiškas;

6. sustabdė 1 valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties vykdymą;

7. analizavo surinktus duomenis iš 91 projekto vykdytojo, Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 1 ketvirtinę (už 2015 m. III ketvirtį) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas.

**2.4. Priemonės „Įgyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ priemonė „Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą krizinėse situacijose esantiems tėvams, auginantiems vaikus, ugdant tėvų socialinius ir pozityvios tėvystės įgūdžius ir teikiant prioritetą ankstyvųjų šeimos krizių prevencijai“**

Įgyvendinant priemonės „Įgyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ priemonę „Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą krizinėse situacijose esantiems tėvams, auginantiems vaikus, ugdant tėvų socialinius ir pozityvios tėvystės įgūdžius ir teikiant prioritetą ankstyvųjų šeimos krizių prevencijai“ (toliau – Priemonė), 2014 m. gruodžio 22 d. sudaryti susitarimai dėl valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių pratęsimo su 32 projektų vykdytojais. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 72 405 Eur. Projektų vykdytojai panaudojo visas jiems pagal Priemonę 2015 metais skirtas lėšas – lėšos panaudotos 100 proc.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 32 Priemonės projektus – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;

2. pateikė Departamento Finansų skyriui 4 prognozes ir 4 paraiškas;

3. analizavo surinktus duomenis iš 32 projektų vykdytojų, Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 3 ketvirtines (už 2015 m. I, II ir III ketvirčius) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;

4. atliko 6 projektų, įgyvendinamų pagal Priemonę, vertinimus.

**2.5. Priemonės „Įgyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ priemonė „Plėsti vaikų dienos centrus savivaldybėse, teikiant nestacionarias dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams ir jų šeimoms“**

Įgyvendinant priemonės „Įgyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ priemonę „Plėsti vaikų dienos centrus savivaldybėse, teikiant nestacionarias dienos

socialinės priežiūros paslaugas vaikams ir jų šeimoms“ (toliau – Priemonė), 2014 m. gruodžio 10 d. ir 2015 m. vasario 13 d. sudarytos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys (susitarimai dėl sutarčių pratęsimo) su 215 projektų vykdytojų. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 2 572 260,79 Eur. Panaudota 2 572 155 Eur arba 99,99 proc. nuo 2015 metams Priemonei įgyvendinti projektų vykdytojams pervestų valstybės biudžeto lėšų.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 215 Priemonės projektų – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutartims sudaryti su 49 projektų vykdytojais;
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 49 projektų vykdytojais, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
4. suderino, parengė ir patvirtino Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti 17 naujos redakcijos 2015 m. išlaidų sąmatų, naujas ataskaitų ir vertinimų formas;
5. pateikė Departamento Finansų skyriui 5 prognozes ir 17 paraiškų;
6. analizavo surinktus duomenis iš 215 projektų vykdytojų, Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 3 ketvirtines (už 2015 m. I, II ir III ketvirčius) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;
7. atliko 7 projektų, įgyvendinamų pagal Priemonę, vertinimus.

### **III. SKYRIAUS VEIKSMAI ĮGYVENDINANT 3.2 PROGRAMĄ**

#### **3.1. Priemonė „Suderinus su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovauti jaunimo politikai tarptautinėse darbo grupėse, institucijose bei organizacijose, inicijuoti ir įgyvendinti tarptautinius protokolus, projektus ir renginius jaunimo politikos srityje, inicijuoti ir įgyvendinti tarpžinybinę ir tarpsektorinę veiklą, programas ir priemones**

Įgyvendinant priemonę „Suderinus su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovauti jaunimo politikai tarptautinėse darbo grupėse, institucijose bei organizacijose, inicijuoti ir įgyvendinti tarptautinius protokolus, projektus ir renginius jaunimo politikos srityje, inicijuoti ir įgyvendinti tarpžinybinę ir tarpsektorinę veiklą, programas ir priemones“ (toliau – Priemonė), 2015 m. birželio 17 d. sudarytos 18 valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 78 776,65 Eur. Panaudota 77 545 Eur arba 98,43 proc. nuo 2015 metams Priemonei įgyvendinti projektų vykdytojams pervestų valstybės biudžeto lėšų.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 18 Priemonės projektų – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutartims sudaryti su 18 projektų vykdytojų;
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 18 projektų vykdytojų, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
4. suderino, parengė ir patvirtino Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti 1 naujos redakcijos 2015 m. išlaidų sąmatą, taip pat Priemonei vykdyti skirtas ataskaitų formas;
5. pateikė Departamento Finansų skyriui 2 prognozes ir 2 paraiškas;
6. analizavo surinktus duomenis iš 18 projektų vykdytojų, Ministerijai ir Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – JRD) pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 2 ketvirtines (už 2015 m. II ir III ketvirčius) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;
7. atliko 2 projektų, įgyvendinamų pagal Priemonę, vertinimus.

**3.2. Priemonės „Įgyvendinti nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonės“ priemonė „Konkurso būdu remti atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių veiklos projektus, kurie skatintų jaunas žmones tobulėti socialinėje, edukacinėje ir asmeninėje srityse“**

Įgyvendinant priemonės „Įgyvendinti nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonės“ priemonę „Konkurso būdu remti atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių veiklos projektus, kurie skatintų jaunas žmones tobulėti socialinėje, edukacinėje ir asmeninėje srityse“ (toliau – Priemonė), 2015 m. gegužės 8 d. (23) ir 2015 m. gegužės 8 d. (15) sudarytos 38 valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 70 156 Eur. Panaudota 69 696 Eur arba 99,34 proc. nuo 2015 metams Priemonei įgyvendinti projektų vykdytojams pervestų valstybės biudžeto lėšų.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 38 Priemonės projektus – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutartims sudaryti su 38 projektų vykdytojais;
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 38 projektų vykdytojais, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
4. suderino, parengė ir patvirtino Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti 3 naujos redakcijos 2015 m. išlaidų sąmatas, taip pat Priemonei vykdyti skirtas ataskaitų formas;

5. pateikė Departamento Finansų skyriui 3 prognozes ir 3 paraiškas;

6. analizavo surinktus duomenis iš 38 projektų vykdytojų, Ministerijai ir JRD pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 2 ketvirtines (už 2015 m. II ir III ketvirčius) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;

7. atliko 1 projekto, įgyvendinamo pagal Priemonę, vertinimą.

**3.3. Priemonės „Įgyvendinti nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtos programos įgyvendinimo priemonės“ priemonė „Įgyvendinti programas, skirtas jaunų žmonių narystei jaunimo organizacijose bei organizacijose, vienijančiose kitas jaunimo organizacijas, jaunimo iniciatyvoms finansuoti“**

Įgyvendinant priemonės „Įgyvendinti nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtos programos įgyvendinimo priemonės“ priemonę „Įgyvendinti programas, skirtas jaunų žmonių narystei jaunimo organizacijose bei organizacijose, vienijančiose kitas jaunimo organizacijas, jaunimo iniciatyvoms finansuoti“ (toliau – Priemonė), 2014 m. gruodžio 16 d. parengta ir su Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų vykdytojais pasirašyta 13 susitarimų dėl valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių pakeitimo, 2015 m. balandžio 10 d. sudaryta 1 sutartis su Jaunimo organizacijų taryba dėl Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo politikos plėtojimo tikslinės programos vykdymo ir 2015 m. balandžio 28 d. sudarytos sutartys su 18 programų vykdytojų dėl Jaunimo organizacijų stiprinimo programų vykdymo. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 290 480,61 Eur. Panaudota 281 139,56 Eur arba 96,78 proc. nuo 2015 metams Priemonei įgyvendinti projektų vykdytojams pervestų valstybės biudžeto lėšų.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. Administravo 32 Priemonės projektus – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną.

2. derino parengiamuosius dokumentus sutartims sudaryti su 19 projektų vykdytojų;

3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 19 projektų vykdytojų, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;

4. suderino, parengė ir patvirtino Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti 3 naujos redakcijos 2015 m. išlaidų sąmatas, taip pat Priemonei vykdyti skirtas ataskaitų formas;

5. pateikė Departamento Finansų skyriui 3 prognozes ir 3 paraiškas;

6. analizavo surinktus duomenis iš 32 projektų vykdytojų, Ministerijai ir JRD pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 3 ketvirtines (už 2015 m. I, II ir III ketvirčius) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;

7. atliko 1 projekto, įgyvendinamo pagal Priemonę, vertinimą

### **3.4. Priemonė „Remti užsienio lietuvių, tarp jų ir jaunimo organizacijų veiklą, skirtą lietuvybei, bendruomeniškumui, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių bendradarbiavimui puoselėti socialinės apsaugos ir darbo srityje“**

Įgyvendinant priemonę „Remti užsienio lietuvių, tarp jų ir jaunimo organizacijų veiklą, skirtą lietuvybei, bendruomeniškumui, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių bendradarbiavimui puoselėti socialinės apsaugos ir darbo srityje“, 2015 m. gegužės 8 d. (3) ir 2015 m. gegužės 28 d. (2) sudaryta 5 valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 34 404,40 Eur. Panaudota 33 589,45 Eur arba 97,63 proc. nuo 2015 metams Priemonei įgyvendinti projektų vykdytojams pervestų valstybės biudžeto lėšų.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 5 Priemonės projektus – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutartims sudaryti su 5 projektų vykdytojais;
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 5 projektų vykdytojais, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
4. Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti patvirtino Priemonės ataskaitų formas;
5. pateikė Departamento finansų skyriui 3 prognozes ir 3 paraiškas;
6. analizavo surinktus duomenis iš 5 projektų vykdytojų, Ministerijai ir JRD pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 2 ketvirtines (už 2015 m II ir III ketvirtį) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;
7. atliko 1 projekto, įgyvendinamo pagal Priemonę, vertinimą.

### **3.5. Priemonė „Įgyvendinti Regioninės jaunimo politikos stiprinimo programos priemonės“**

Įgyvendinant priemonę „Įgyvendinti Regioninės jaunimo politikos stiprinimo programos priemonės“ (toliau – Priemonė), 2015 m. birželio 15 d. (11) ir 2015 m. birželio 22 (31) su projektų vykdytojais sudarytos 42 valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 86 885,11 Eur.

Panaudota 84 691,11 Eur arba 97,47 proc. nuo 2015 metams Priemonei įgyvendinti projektų vykdytojams pervestų valstybės biudžeto lėšų.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 42 Priemonės projektus – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutartims sudaryti su 42 projektų vykdytojais;
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 42 projektų vykdytojais, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
4. suderino, parengė ir patvirtino Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti 1 naujos redakcijos 2015 m. išlaidų sąmatą, taip pat Priemonei vykdyti skirtas ataskaitų formas;
5. pateikė Departamento Finansų skyriui 2 prognozes ir 2 paraiškas;
6. analizavo surinktus duomenis iš 42 projektų vykdytojų, Ministerijai vieną metinę (už 2014 metus) ir 1 ketvirtinę (už 2015 m III ketvirtį) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;
7. atliko 1 projekto, įgyvendinamo pagal Priemonę, vertinimą.

#### **IV. SKYRIAUS VEIKSMAI ĮGYVENDINANT 4.2 PROGRAMĄ**

##### **4.1. Priemonė „Organizuoti projektų, skirtų socialinei pagalbai nukentėjusiems nuo prekybos žmonėmis ir priverstinės prostitucijos teikti ir jų gražinimui į visuomenę ir darbo rinką, konkursą ir finansuoti atrinktų projektų įgyvendinimą“**

Įgyvendinant priemonę „Organizuoti projektų, skirtų socialinei pagalbai nukentėjusiems nuo prekybos žmonėmis ir priverstinės prostitucijos teikti ir jų gražinimui į visuomenę ir darbo rinką, konkursą ir finansuoti atrinktų projektų įgyvendinimą“ (toliau – Priemonė), 2014 m. gruodžio 11 d. sudaryti susitarimai dėl valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių pratęsimo su 5 projektų vykdytojais. Atsižvelgiant į padidintą finansavimą vienam iš projektų įgyvendinti, 2015 m. lapkričio 17 d. pasirašytas dar vienas susitarimas dėl valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimo. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 45 369 Eur. Projektų vykdytojai panaudojo visas jiems pagal Priemonę 2015 metais skirtas lėšas – lėšos panaudotos 100 proc.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 5 Priemonės projektus – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus papildomam susitarimui su projekto vykdytoju sudaryti;

3. sudarė su projekto vykdytoju papildomą susitarimą dėl valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimo;
4. pateikė Departamento Finansų skyriui 1 prognozę ir 4 paraiškas;
5. analizavo surinktus duomenis iš 5 projektų vykdytojų, Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 3 ketvirtines (už 2015 m. I, II ir III ketvirčius) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;
6. atliko 3 projektų, įgyvendinamų pagal Priemonę, vertinimus.

#### **4.2. Priemonė „Įgyvendinti Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą veiksmų planą“**

Priemonei „Įgyvendinti Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą veiksmų planą“ (toliau – Priemonė) įgyvendinti 2015 metais teikiant valstybės paramą grįžtantiems asmenims persikelti ir socialinei jų integracijai skirta iš viso (po Ministerijos pakeitimų) 131 108 Eur valstybės biudžeto lėšų. Be to, 532 408 Eur skirta investicijoms tremtinių šeimų butams įgyti, iš jų 405 468 Eur – Klaipėdos m. savivaldybei ir 126 940 Eur – Vilniaus m. savivaldybei (2015 m. gruodžio mėn). Taigi iš viso 2015 m. priemonei skirta 663 516 Eur. Per 2015 metus valstybės paramai grįžtantiems asmenims persikelti ir socialinei jų integracijai panaudota 131 009 Eur, investicijoms tremtinių šeimų butams įgyti – 523 440 Eur. Iš viso Priemonei įgyvendinti per ataskaitinį laikotarpį panaudota 654 449 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo Priemonę – užtikrino finansavimą, konsultavo suinteresuotus asmenis, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. 2015 metais Priemonei įgyvendinti teikiant valstybės paramą grįžusių tremtinių persikėlimo išlaidoms padengti ir socialinės integracijos priemonėms vykdyti panaudota 131 009 Eur, paramą socialinei integracijai gavo 88 grįžę politiniai kaliniai, tremtiniai ir jų šeimų nariai;
3. parengė ir pateikė Departamento Finansų skyriui lėšų, skirtų tremtinių persikėlimui ir socialinei integracijai, 6 pervedimo aktus, valstybės parama persikėlimo išlaidoms ir įsikūrimo pašalpoms apmokėti suteikta 43 asmenims, panaudota 47 921 Eur;
4. parengė, suderino ir su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija sudarė 2015 m. liepos 15 d. Valstybės biudžeto lėšų, skirtų investiciniam projektui „Politinių kalinių ir tremtinių šeimų sugrįžimo į Lietuvą ir jų aprūpinimo programos įgyvendinimas savivaldybėse“ įgyvendinti, naudojimo sutartį Nr. 2015/07/16-K ir su Vilniaus miesto savivaldybės administracija 2015 m. gruodžio 17 d. Valstybės biudžeto lėšų, skirtų investiciniam projektui „Politinių kalinių ir tremtinių šeimų sugrįžimo į Lietuvą ir jų aprūpinimo programos įgyvendinimas savivaldybėse“ įgyvendinti, naudojimo sutartį Nr. 2015/12/17-V (atitinkamai Klaipėdos miesto savivaldybė panaudojo 396 500



Eur, įgijo 9 butus, Vilniaus miesto savivaldybė panaudojo 126 940 Eur gyvenamojo namo Linksmoji g. statybai (pastatys 2 butus);

5. parengė, suderino ir su SI „Vilniaus miesto būstas“ 2015 m. gruodžio 22 d. sudarė Valstybės biudžeto lėšų, skirtų grįžtančių asmenų butų kadastrinių matavimų bylų formavimo išlaidoms padengti, naudojimo sutartį Nr. 2015/12/22 (panaudota 12 243 Eur);

6. parengė investicijų 2015–2017 metų patikslintą projektą, šio projekto trumpą aprašymą ir pateikė Ministerijos Strateginio planavimo ir analizės departamentui;

7. organizavo Nuolatinės tarpinstitucinės komisijos politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą ir jų socialinės integracijos klausimams spręsti, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. A1-130 „Dėl Nuolatinės tarpinstitucinės komisijos politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą ir jų socialinės integracijos klausimams spręsti sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Nuolatinė tarpinstitucinė komisija politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą ir jų socialinės integracijos klausimams spręsti), darbą, rengė medžiagą posėdžiams, rinko ir nagrinėjo grįžtančių tremtinių prašymus su reikalingais dokumentais dėl įsikūrimo pašalpu, pašalpu dėl ligos, kompensacijų už persikėlimą, rengė protokolus dėl lėšų, skiriamų grįžtančių tremtinių socialinei paramai bei integracijai, rengė lėšų pervedimo aktų projektus, kuriuos nustatyta tvarka teikė svarstyti Nuolatinėi tarpinstitucinei komisijai politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą ir jų socialinės integracijos klausimams spręsti. Išnagrinėti ir patenkinti 43 prašymai dėl persikėlimo išlaidų kompensavimo ir įsikūrimo pašalpu, įsikūrimo pašalpu, pašalpu dėl ligos, mirus šeimos nariui, išnagrinėti 14 prašymų dėl lietuvių kalbos mokymo kursų, 2 prašymai dėl darbo vietos įkūrimo bei finansavimo. Surengti 8 posėdžiai, protokolo išvados ir sprendimai pateikti suinteresuotoms institucijoms bei asmenims;

8. pateikė Departamento Finansų skyriui 16 prognozių ir 19 paraiškų;

9. susistemino savivaldybių institucijų pateiktus duomenis apie tremtinių aprūpinimą gyvenamosiomis patalpomis ir parengė suvestinę ataskaitą. Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2015 metus) ir 3 ketvirtines (už 2015 m. I, II ir III ketvirčius) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;

10. atliko 2 vertinimus.

#### **4.3. Priemonė „Teikti prieglobstį gavusiems užsieniečiams paramą integracijai (darbuotojų mokymas)“**

Priemonei „Teikti prieglobstį gavusiems užsieniečiams paramą integracijai (darbuotojų mokymas)“ (toliau – Priemonė) per 2015 metus iš viso skirta 5 800 Eur, iš jų II ketvirčiui 2 000 Eur, III ir IV ketvirčiams – po 1 900 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį Priemonei įgyvendinti panaudota

visa skirta lėšų suma (5 800 Eur arba 100 proc. Priemonei 2015 metams skirtų asignavimų, iš jų per II ketvirtį – 1 385 Eur ir per IV ketvirtį – 4 415 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo Priemonę – užtikrino finansavimą, konsultavo suinteresuotus asmenis, atliko stebėseną;

2. pateikė Departamento Finansų skyriui paraišką dėl lėšų pervedimo. Pervesta 5 800 Eur, iš jų 1 385 Eur – II ketvirtį UAB „Visit Lithuania“ už seminaro organizavimą ir 4 415 Eur – IV ketvirtį UAB „Visit Lithuania“ už konferencijos organizavimą;

3. organizavo (2015 m. gegužės 14 d.) seminarą, skirtą savivaldybių ir nevyriausybinių organizacijų, kitų institucijų ir įstaigų darbuotojams, dirbantiems užsieniečių, gavusių prieglobstį, socialinės integracijos srityje, kvalifikacijai tobulinti (30 dalyvių);

4. dalyvavo (2015 m. birželio 19 d.) Pasaulinės pabėgėlių dienos paminėjime ir šventėje Pabėgėlių priėmimo centre Rukloje;

5. organizavo (2015 m. spalio 22 d.) konferenciją „Užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvoje, integracijos iššūkiai Europos pabėgėlių (migrantų) krizės kontekste“. Konferencijoje dalyvavo (be Departamento vadovybės ir atsakingų darbuotojų) socialinės apsaugos ir darbo ministrė A. Pabedinskienė, viceministras A. Šešelgis ir Ministerijos atsakingi darbuotojai, Lietuvos Respublikos Seimo Socialinių reikalų ir darbo bei Žmogaus teisių komitetų nariai, Pabėgėlių priėmimo centro atstovai, Jungtinių Tautų Vyriausiojo pabėgėlių komisaro atstovė Lietuvoje, Migracijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Užsieniečių registracijos centro darbuotojai, nevyriausybinių organizacijų – Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos ir Vilniaus arkivyskupijos Caritas – atstovai, taip pat didžiausių Lietuvos miestų savivaldybių administracijos darbuotojai ir Kauno, Klaipėdos miestų, Jonavos rajono bei Elektrėnų savivaldybių socialinės paramos centrų direktoriai. Iš viso 70 asmenų;

6. aktyviai dalyvavo, organizuodamas Prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos reikalų komisijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-332 „Dėl Prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos reikalų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos reikalų komisija), darbą ir posėdžius. IV ketv. surengti 2 posėdžiai. Posėdžių metu buvo išnagrinėti 8 nevyriausybinių organizacijų prašymai dėl prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos laikotarpio pratęsimo, 1 prieglobstį gavusių užsieniečių prašymas dėl paramos teikimo savivaldybėse atnaujinimo, 15 prieglobstį gavusių užsieniečių prašymų dėl papildomų lėšų skyrimo vaistų ir kt. prekių ir paslaugų išlaidoms padengti. Didžioji dauguma

nagrinėtų prašymų, remiantis teisės aktų nustatytais reikalavimais, Prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos reikalų komisijos sprendimu buvo patenkinta;

7. dalyvavo Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo (PMIF) 2014–2020 metų nacionalinės programos stebėsenos komiteto darbe. LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. A1-632 „Dėl Europos pabėgėlių fondo projektų atrankos ir priežiūros komiteto sudėties patvirtinimo“ (pakeitimai socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015n, gegužės 14 d. įsakymu Nr. A1-274) Departamento direktoriaus pavaduotoja E. Kuisienė patvirtinta PMIF projektų atrankos ir priežiūros komiteto tikraja nare, L. Zabulionienė – pakaitine nare. Dalyvauta PMIF stebėsenos komiteto posėdyje (2015 m. lapkričio 11 d.) ir Ministerijos organizuotoje (2015m. gruodžio 29 d.) apklausoje raštu;

8. dalyvavo susitikimuose su Ministerijos ir Pabėgėlių priėmimo centro darbuotojais, kurių metu buvo aptartos pabėgėlių krizės aktualijos ir Lietuvos pasirengimas priimti didesnę pabėgėlių skaičių;

9. teikė pastabas ir pasiūlymus Ministerijos pateiktam Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos valstybės paramos teikimo integracijai ir piniginių išmokų mokėjimo sąlygų užsieniečiams, gavusiems prieglobstį Lietuvos Respublikoje, tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektui;

7. pateikė Departamento Finansų skyriui 1 prognozę ir 2 paraiškas;

8. Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 1 ketvirtinę (už 2015 m. II ketvirtį) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas.

#### **4.4. Priemonės „Įgyvendinti Valstybinę smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo nukentėjusiems asmenims programą“ priemonė „Skirti lėšų nevyriausybinių organizacijų ir įstaigų projektams, skirtiems smurto artimoje aplinkoje prevencijai ir pagalbai“**

Įgyvendinant priemonės „Įgyvendinti Valstybinę smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo nukentėjusiems asmenims programą“ priemonę „Skirti lėšų nevyriausybinių organizacijų ir įstaigų projektams, skirtiems smurto artimoje aplinkoje prevencijai ir pagalbai“ (toliau – Priemonė), 2015 m. lapkričio 23 d. sudarytos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys su 50 projektų vykdytojais. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 71 894 Eur. Panaudota 71 293,08 Eur arba 99,16 proc. nuo 2015 metams Priemonei įgyvendinti projektų vykdytojams pervestų valstybės biudžeto lėšų.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 50 Priemonės projektų – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutarčiai sudaryti su 50 projektų vykdytoju.
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 50 projektų vykdytoju, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
4. suderino, parengė ir patvirtino Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti Priemonei įgyvendinti skirtas ataskaitų formas;
5. pateikė Departamento Finansų skyriui 1 prognozę ir 1 paraišką.
6. analizavo surinktus duomenis iš 50 projektų vykdytojų.

#### **4.5. Priemonės „Įgyvendinti Valstybinę smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo nukentėjusiems asmenims programą“ priemonė „Skirti lėšų organizacijoms, dirbančioms su smurtautojais“**

Įgyvendinant priemonės „Įgyvendinti Valstybinę smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo nukentėjusiems asmenims programą“ priemonę „Skirti lėšų organizacijoms, dirbančioms su smurtautojais“ (toliau – Priemonė), 2015 m. liepos 13 d. sudarytos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys su 8 projektų vykdytojais. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 23 169 Eur. Projektų vykdytojai panaudojo visas jiems pagal Priemonę 2015 metais skirtas lėšas – lėšos panaudotos 100 proc.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 8 Priemonės projektus – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutarčiai sudaryti su 8 projektų vykdytojais.
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 8 projektų vykdytojais, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
4. suderino, parengė ir patvirtino Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti 3 naujos redakcijos 2015 m. išlaidų sąmatas, taip pat Priemonei vykdyti skirtas ataskaitų formas;
5. pateikė Departamento Finansų skyriui 1 prognozę ir 2 paraiškas;
6. analizavo surinktus duomenis iš 8 projektų vykdytojų, Ministerijai pateikė vieną ketvirtinę (už 2015 m. III ketvirtį) Priemonės įgyvendinimo ataskaitą;
7. atliko 1 projekto, įgyvendinamo pagal Priemonę, vertinimą.

#### **4.6. Priemonė „Įgyvendinti LR apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymą ir Specializuotos pagalbos centrų programos priemonės“**

Įgyvendinant priemonę „Įgyvendinti LR apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymą ir Specializuotos pagalbos centrų programos priemones“ (toliau – Priemonė) 2015 m. vasario 5 d. sudarytos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys su 15 projektų vykdytojų (specialiosios pagalbos centrų). Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų ataskaitas 2015 metais iš viso pervesta 266 450 Eur. Projektų vykdytojai panaudojo visas jiems pagal Priemonę 2015 metais skirtas lėšas – lėšos panaudotos 100 proc.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 15 Priemonės projektų – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutartims sudaryti su 15 projektų vykdytojų;
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 15 projektų vykdytojų, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
4. suderino, parengė ir patvirtino Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti 11 naujos redakcijos 2015 m. išlaidų sąmatų, taip pat Priemonei vykdyti skirtas ataskaitų formas;
5. pateikė Departamento Finansų skyriui 4 prognozes ir 4 paraiškas;
6. analizavo surinktus duomenis iš 15 projektų vykdytojų, Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2015 metus) ir 3 ketvirtines (už 2015 m. I, II ir III ketvirčius) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;
7. atliko 4 projektų, įgyvendinamų pagal Priemonę, vertinimus.

## **V. SKYRIAUS VEIKSMAI ĮGYVENDINANT 5.2 PROGRAMĄ**

### **5.1. Priemonės „Įgyvendinti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtros veiksmų plano priemonės“ priemonė „Finansuoti konkurso būdu atrinktų nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektus“**

Įgyvendinant priemonės „Įgyvendinti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtros veiksmų plano priemonės“ priemonę „Finansuoti konkurso būdu atrinktų nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektus“ (toliau – Priemonė), 2015 m. balandžio 27 d. sudarytos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys su 68 projektų vykdytojais. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 223 432 Eur. Panaudota 223 255,73 Eur arba 99,92 proc. nuo 2015 metams Priemonei įgyvendinti projektų vykdytojams pervestų valstybės biudžeto lėšų.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 68 Priemonės projektus – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutarčiai sudaryti su 69 projektų vykdytojais;
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 68 projektų vykdytojais, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
4. Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti patvirtino Priemonės ataskaitų formas;
5. pateikė Departamento Finansų skyriui 2 prognozes ir 6 paraiškas;
6. analizavo surinktus duomenis iš 68 projektų vykdytojų, Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 2 ketvirtines (už 2015 m. II ir III ketvirčius) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;
7. atliko 8 projektų, įgyvendinamų pagal Priemonę, vertinimą.

**5.2. Priemonės „Įgyvendinti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtros veiksmų plano priemonės“ priemonė „Organizuoti renginius (seminarus, konferencijas, akcijas), skirtus gerajai nevyriausybinio sektoriaus patirčiai skleisti, taip pat viešinti nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių problemas bei aktualijas per visuomenės informavimo priemones, akcijas, šventes, didinant visuomenės informuotumą apie nevyriausybines organizacijas ir bendruomenes“**

Įgyvendinant Priemonės „Įgyvendinti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtros veiksmų plano priemonės“ priemonę „Organizuoti renginius (seminarus, konferencijas, akcijas), skirtus gerajai nevyriausybinio sektoriaus patirčiai skleisti, taip pat viešinti nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių problemas bei aktualijas per visuomenės informavimo priemones, akcijas, šventes, didinant visuomenės informuotumą apie nevyriausybines organizacijas ir bendruomenes“, 2015 metams Departamentui numatyta skirti 58 028 Eur. Pagal Departamento su paslaugų tiekėju sudarytas paslaugų teikimo sutartis už suteiktas paslaugas numatyta pervesti 57 961,96 Eur. Iš viso per ataskaitinius metus pagal paslaugų tiekėjo Departamentui pateiktas sąskaitas faktūras bei paslaugų perdavimo priėmimo aktus Priemonei įgyvendinti panaudota 57 961,95 Eur, iš jų viešinimui vykdyti (gerajai nevyriausybinio sektoriaus patirčiai skleisti, taip pat viešinti nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių problemas bei aktualijas, didinant visuomenės informuotumą apie nevyriausybines organizacijas ir bendruomenes) – 28 961,95 Eur ir renginiui organizuoti – 29 000 Eur. Per 2015 metus pagal Priemonę numatytą skirti, tačiau nepanaudotų lėšų likutis – 66,05 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį:

1. pateiktos Departamento Finansų skyriui 1 prognozė ir 2 paraiškos;

2. nuo šių metų gegužės pabaigos pradėtos viešinimo priemonės, skirtos informavimui apie Lietuvos bendruomenių veiklą;

3. organizuota Bendruomenių kultūrinė šventė – sąskrydis „Tai mes!“ – 2015 Kėdainiuose (2015 m. lapkričio 28 d.).

### **5.3. Priemonė „Remti vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklą“**

Įgyvendinant priemonę „Remti vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklą“ (toliau – Priemonė), 2015 m. kovo 2 d. sudarytos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys su 6 projektų vykdytojais. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 68 349 Eur. Projektų vykdytojai panaudojo visas jiems pagal Priemonę 2015 metais skirtas lėšas – lėšos panaudotos 100 proc.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 6 Priemonės projektus – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutarčiai sudaryti su 6 projektų vykdytojais;
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 6 projektų vykdytojais, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
4. Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti patvirtino Priemonės ataskaitų formas;
5. pateikė Departamento Finansų skyriui 4 prognozes ir 4 paraiškas.
6. analizavo surinktus duomenis iš 6 projektų vykdytojų, Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2015 metus) ir 3 ketvirtines (už 2015 m. I, II ir III ketvirčius) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;
7. atliko 2 projektų, įgyvendinamų pagal Priemonę, vertinimą.

### **5.4. Priemonė „Remti nuo sausio 11–13 d. įvykių nukentėjusiųjų asociacijų veiklą“**

Įgyvendinant priemonę „Remti nuo sausio 11–13 d. įvykių nukentėjusiųjų asociacijų veiklą“ (toliau – Priemonė), 2015 m. balandžio 28 d. sudaryta valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 1 projekto vykdytoju. Pagal patvirtintą išlaidų sąmatą į projekto vykdytojo sąskaitą 2015 metais iš viso pervesta 9 374 Eur. Projektų vykdytojas panaudojo visas jam pagal Priemonę 2015 metais skirtas lėšas – lėšos panaudotos 100 proc.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 1 Priemonės projektą – užtikrino finansavimą, konsultavo projekto vykdytoją, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatą, atliko stebėseną;
2. su projekto vykdytoju derino parengiamuosius dokumentus sutarčiai sudaryti;
3. su projekto vykdytoju sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, parengė 2015 m. išlaidų sąmatą;
4. Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti patvirtino Priemonės ataskaitų formas;
5. pateikė Departamento Finansų skyriui 3 prognozes ir 3 paraiškas;
6. analizavo surinktus duomenis iš projekto vykdytojo, Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2015 metus) ir 2 ketvirtines (už 2015 m. II ir III ketvirčius) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;
7. atliko projekto, įgyvendinamo pagal Priemonę, vertinimą.

#### **5.5. Priemonė „Įgyvendinti Vietos bendruomenių savivaldos programos priemonės“**

Įgyvendinant priemonę „Įgyvendinti Vietos bendruomenių savivaldos programos priemonės“ (toliau – Priemonė), 2015 m. kovo 10 d. ir 2015 m. kovo 12 d. sudarytos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys su 60 savivaldybių administracijų. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į savivaldybių administracijų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 2 606 580 Eur. Panaudota 2 588 687,57 Eur arba 99,31 proc. nuo 2015 metams Priemonei įgyvendinti projektų vykdytojams pervestų valstybės biudžeto lėšų.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 60 Priemonės projektų – užtikrino finansavimą, konsultavo savivaldybių administracijas, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutarčiai sudaryti su 60 savivaldybių administracijų;
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 60 savivaldybių administracijų, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
4. Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti patvirtino Priemonės ataskaitų formas;
5. pateikė Departamento Finansų skyriui 6 prognozes ir 21 paraišką;
6. analizavo surinktus duomenis iš 60 savivaldybių administracijų, Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 2 ketvirtines (už 2015 m. II ir III ketvirčius) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;
7. atliko 5 savivaldybių administracijų vertinimą.



## **VI. SKYRIAUS VEIKSMAI ĮGYVENDINANT 6.1 PROGRAMOS PRIEMONĘ „ĮGYVENDINTI VALSTYBINĖS MOTERŲ IR VYRŲ LYGIŲ GALIMYBIŲ PROGRAMOS PRIEMONES“**

Įgyvendinant priemonę „Įgyvendinti Valstybinės moterų ir vyrų lygių galimybių programos priemonės“ (toliau –Priemonė), 2015 m. birželio 26 d. sudarytos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys su 2 projektų vykdytojais. Pagal patvirtintas išlaidų sąmatas į projektų vykdytojų sąskaitas 2015 metais iš viso pervesta 22 500 Eur. Projektų vykdytojas panaudojo visas jam pagal Priemonę 2015 metais skirtas lėšas – lėšos panaudotos 100 proc.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojai:

1. administravo 2 Priemonės projektus – užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
2. derino parengiamuosius dokumentus sutarčiai sudaryti su 2 projektų vykdytojais.
3. sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 2 projektų vykdytojais, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
4. suderino, parengė ir patvirtino Komisijoje socialinių programų priemonėms vykdyti 3 naujos redakcijos 2015 m. išlaidų sąmatas, taip pat Priemonei vykdyti skirtas ataskaitų formas;
5. pateikė Departamento Finansų skyriui 1 prognozę ir 2 paraiškas.
6. analizavo surinktus duomenis iš 2 projektų vykdytojų, Ministerijai pateikė vieną metinę (už 2014 metus) ir 1 ketvirtinę (už 2015 m. III ketvirtį) Priemonės įgyvendinimo ataskaitas;
7. Atliko 1 projekto, įgyvendinamo pagal Priemonę, vertinimą.

## **VII. KITI (PAPILDOMI) SKYRIAUS DARBAI**

Per ataskaitinį laikotarpį:

- organizuotas Komisijos socialinių programų priemonėms vykdyti darbas, dalyvauta jos veikloje;
- dalyvauta Nuolatinės tarpinstitucinės komisijos politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą ir jų socialinės integracijos klausimams spręsti darbe;
- vykdytas Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą veiklos planas;
- organizuotas projekto „Pamokos bendruomenėse: Pakeliui į Lietuvą“, skirto lietuvių kalbos mokymui ir Lietuvos kultūros pažinimui, vykdymas. Vasaros lietuvių kalbos mokymo kursuose dalyvavo 17 dalyvių. Vyko edukaciniai užsiėmimai, mokomosios pažintinės išvykos, susitikimai su lietuvių kultūros, istorijos specialistais. Pagrindinis šio projekto tikslas – sudaryti galimybes

tremtiniais ir politiniams kaliniams bei jų šeimų nariams, gyvenantiems buvusioje SSRS teritorijoje, siekiantiems sugrįžti gyventi į Lietuvą, lietuvių bendruomenių atstovams mokytis ar tobulinti lietuvių kalbos žinias bei dalyvauti sociokultūriniuose renginiuose. Organizuojamuose vasaros kursuose Vilniaus lietuvių namuose dalyvavo lietuvių bendruomenių atstovai iš Altajaus krašto, Karagandos, Krasnojarsko krašto, Buriatijos, Komi, Irkutsko srities, Bratsko, Karelijos, Tomsko bei Jakutijos lietuvių bendruomenių;

- organizuotas Prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos reikalų komisijos darbas, dalyvauta jos veikloje;
- pagal kompetenciją inicijuotos viešųjų pirkimų procedūros;
- teikta informacija Valstybės kontrolei ir Ministerijos Vidaus audito skyriui dėl atliekamo priemonių įgyvendinimo audito;
- dalyvauta susitikimuose su Ministerijos ir JRD atstovais dėl priemonių įgyvendinimo;
- teikti pasiūlymai Ministerijai dėl priemonių konkursų organizavimo nuostatų rengimo, jų projektų, derintos ataskaitų bei sutarčių formos;
- teiktos pastabos ir pasiūlymai Ministerijai dėl kitų teisės aktų, patenkančių į kompetencijos sritį, projektų;
- rengta informacija Departamento internato svetainei taip pat svetainei [www.tremtiniai.lt](http://www.tremtiniai.lt). Departamento interneto svetainėje skelbtos priemonių įgyvendinimo kontrolei pareiškėjams privalomų pildyti ataskaitų formos;
- nuolat teikta informacija lankytojams, nagrinėti įvairių institucijų, piliečių ir kitų asmenų prašymai ir skundai.

## VIII. APIBENDRINIMAS

Iš viso per 2015 metus šiuo metu skyriui priklausantys darbuotojai įgyvendino 5 Ministerijos pavestas socialines programas, 24 priemones (iš jų 3 apjungtos į vieną priemonę).

Vykdydami Ministerijos pavestų socialinių programų administravimą šiuo metu skyriui priklausantys darbuotojai :

- derino parengiamuosius dokumentus sutarčiai sudaryti su 476 projektų vykdytojais;
- sudarė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su 475 projektų vykdytojais, parengė 2015 m. išlaidų sąmatas;
- administravo 698 valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis: užtikrino finansavimą, konsultavo projektų vykdytojus, nagrinėjo prašymus, tikslino išlaidų sąmatas, atliko stebėseną;
- analizavo surinktus duomenis iš 698 projektų vykdytojų, pateikė Ministerijai 61 priemonių įgyvendinimo ataskaitų;

- sustabdė 1 valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties vykdymą;
- organizavo 36 Komisijos socialinių programų priemonėms vykdyti posėdžius, kuriuose svarstyti projektų vykdytojų prašymai;
- atliko 46 vertinimus;
- Departamento Finansų skyriui pateikė 71 mokėjimo prognozę ir 112 paraiškų.

# TEISĖS IR ADMINISTRAVIMO SKYRIUS (2015-10-01–2015-11-10)

## I. IŽANGA

Departamento Teisės ir administravimo skyriaus (toliau – skyrius) valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), vykdydami Departamento bei skyriaus nuostatuose įtvirtintus uždavinius ir funkcijas, 2015 metais (iki 2015 m. lapkričio 10 d. (Departamento struktūros pakeitimo)) atliko šiuos darbus:

1. Administravo Departamento dokumentų srautus.
2. Kontroliavo rengiamus ar nagrinėjamus teisės aktų projektus, tvarkomuosius ir kitus dokumentus.
3. Vizavo Departamento skyrių rengiamas sutartis ir raštus bei skyriaus darbuotojų rengiamus teisės aktus.
4. Rengė įsakymų projektus, įgaliojimus, tarnybinius pranešimus, raštus ir prašymus.
5. Konsultavo darbuotojus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.
6. Atstovavo Departamentui Lietuvos Respublikos teismuose ir kitose valstybės institucijose.
7. Teikė Valstybės tarnybos departamentui valstybės tarnautojų mokymų planą, organizavo jų mokymus.
8. Vykde Privačių interesų deklaravimo informacinės sistemos administravimą.
9. Organizavo valstybės tarnautojų kasmetinį vertinimą.
10. Rengė dokumentus personalo klausimais.
11. Atliko tyrimą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo.
12. Rengė Departamento ir skyriaus veiklos planus ir ataskaitas.
13. Koordinavo Departamento ūkinę veiklą.
14. Administravo GTLAP veiklą, ruošė įvairius dokumentus šių patalpų gražinimui Vilniaus m. savivaldybei, rengė materialaus turto pasaugos sutartis ir kt.
15. Vykde tarnybinio transporto ridos ir degalų sunaudojimo apskaitą ir tarnybinio transporto techninę priežiūrą.
16. Koordinavo DVS Kontora e-pristatymo modulio diegimą.
17. Vykde viešuosius pirkimus, rengė dokumentus viešųjų pirkimų procedūroms.
18. Atliko materialaus turto inventorizaciją Departamente.
19. Supažindino naujus darbuotojus su priešgaisrinės saugos ir darbuotojų saugos reikalavimais darbo vietose.
20. Vykde darbus, susijusius su Valstybės investicijų programos įgyvendinimu.

21. Rinko ir apibendrinio informaciją apie valstybės kapitalo investicijų panaudojimą. Atliko Socialinių paslaugų įstaigų investicijų projektų vertinimus.

22. Parengė suvestinę informaciją apie siūlomus įgyvendinti investicijų projektus ir pasiūlymus dėl tęstinių investicijų projektų 2016 metams.

23. Vykde Departamento reprezentavimą ir viešinimą.

24. Prižiūrėjo, kad nuolatos būtų sutvarkyta Departamento posėdžių salė pasitarimams ir posėdžiams, įjungta ir išjungta reikalinga aparatūra.

25. Vedė darbinių pasitarimų protokolų ir tarnybinių pranešimų registrus.

26. Organizavo Departamento kultūrinius renginius.

27. Rengė dokumentus dėl Departamento struktūros pakeitimų.

28. Atliko kitus šios ataskaitos II skyriuje išdėstytus darbus.

## **II. SKYRIAUS VEIKSMAI ĮGYVENDINANT PAGRINDINES FUNKCIJAS**

Administravo dokumentų srautus:

– gauta 6 424 dokumentai, iš jų – 6 401 juridinių asmenų (įmonių, įstaigų, organizacijų) dokumentų ir 23 piliečių laišakai;

– išsiųsta 1 311 dokumentų, iš jų – 1 123 juridiniams asmenims (įmonėms, įstaigoms, organizacijoms) ir 188 piliečiams.

Kontroliavo Departamento rengiamus ir nagrinėjamus teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, susijusius su teisės normų taikymu.

Skyriaus veiklos klausimais rengė atsakymus į valstybinių institucijų ir gyventojų raštus, prašymus, pranešimus ir kt. Per ataskaitinį laikotarpį skyriaus darbuotojai parengė 160 siunčiamų raštų įvairioms įstaigoms, organizacijoms ir piliečiams.

Pagal kompetenciją vizavo Departamento vadovybės pasirašomų socialinių programų ir priemonių finansavimo sutarčių projektus bei Departamento direktoriaus įsakymus (personalo, komandiruočių, administracinės paskirties klausimais, kitų skyrių rengiamų dokumentų įvairioms institucijoms projektus).

Nuolat konsultavo Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.

Rengė procesinius dokumentus teisėsaugos institucijoms, gynė Departamento interesus teismuose, atstovavo Departamentui įvairiose valstybinėse institucijose.

Kartu su Departamento Šeimos ir jaunimo programų skyriaus darbuotojais 2015 m. Kovo–balandžio mėn. atliko Asociacijos „NVO vaikams konfederacija“ vykdomo projekto „NVO vaikams konfederacija“ planinį vertinimą.

Ruošė materialaus turto pasaulgos sutartis, parengė 60 Grįžtančių tremtinių laikino apgyvendinimo punkto (toliau – GTLAP) baldų pasaulgos sutarčių, rašė raštus gyventojams, vedė su jais pokalbius.

Apskaičiavo GTLAP gyventojų komunalinių paslaugų mokesčius už gruodžio mėnesį ir šią informaciją pateikė GTLAP gyventojams. Parengė Vilniaus miesto savivaldybei raštą dėl kompensacijų už komunalines paslaugas taikymo GTLAP gyventojai Danutei Drungytei.

Surinko informaciją apie GTLAP gyventojų išskolinimus Departamentui už komunalines paslaugas, parengė išpėjamuosius raštus dėl išskolinimo apmokėjimo.

Parengė 4 raštus Vilniaus miesto savivaldybės Naujosios Vilnios seniūnijai dėl GTLAP gyventojų gyvenamosios vietos duomenų panaikinimo.

Ataskaitiniais metais galutinai baigtas GTLAP materialaus turto gražinimas Vilniaus m. savivaldybei. Baigus vykdyti visas procedūras ir vadovybei pasirašius perdavimo–priėmimo aktą apie tai raštu informavo Ministeriją.

Parengė informaciją, reikiamą Vyriausybės nutarimo projektui „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perdavimo Vilniaus miesto savivaldybei“ parengti, ją pateikė Ministerijai.

Rengė dokumentus, susijusius su ilgalaikio ir trumpalaikio materialaus turto, esančio A. Vivulskio g. 5, Vilnius, perdavimu.

Parengė sutartį su Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija dėl duomenų teikimo Teisės aktų registru.

Su Departamento Šeimos ir jaunimo programų skyriaus darbuotojais 2015 m. kovo-balandžio mėn. atliko Asociacijos „NVO vaikams konfederacija“ vykdomo projekto „NVO vaikams konfederacija“ planinį vertinimą.

Pateikė Lietuvos paštui anketą dėl Departamento naudojamos dokumentų valdymo sistemos atnaujinimo, integruojant ją su elektronine pristatymo sistema.

2015 metais organizavo valstybės tarnautojų mokymus 76 Departamento darbuotojams:

„Turtinė darbuotojo ir darbdavio atsakomybė“ (1 darbuotojas), „Darbo sutarčių ir kitų personalo dokumentų rengimas, tvarkymas ir apskaita 2015 m.: Darbo kodekso ir kitų aktualių teisės aktų pakeitimų praktinis taikymas“ (2 darbuotojai), „Įvadinis valstybės tarnautojų mokymas“ (2 darbuotojai), „Viešieji pirkimai: įstatymo pakeitimai nuo 2015-01-01, ES direktyvos, geroji praktika ir tendencijos“ (1 darbuotojas), „Bendravimo su žiniasklaida etiketas: asmeninio ir įstaigos/įmonės įvaizdžio formavimas“ (1 darbuotojas), „Metinės finansinės atskaitomybės parengimas pagal VSAFAS, įkėlimas į VSAKIS ir analizė 2015 m.“ (2 darbuotojai), „Viešųjų pirkimų pradžiamokslis. Supaprastinti, mažos vertės pirkimai“ (1 darbuotojas), „Kontroliuojančių institucijų veiklos teisėtumas. Korupcijos rizikos valdymas“ (2 darbuotojai), „Šiuolaikiniai bendravimo su žiniasklaida būdai ir priemonės“ (4 darbuotojai), „Teisės aktų projektų rengimas“ (1

darbuotojas), „Priešgaisrinės saugos mokymai“ (51 darbuotojas), „Darbo užmokestis viešajame sektoriuje: naujausių pakeitimų taikymas nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.“ (2 darbuotojai), „Gaisrinės saugos mokymai“ (1 darbuotojas), „Viešųjų pirkimų vykdymo aktualijos ir pokyčiai 2015–2016 m.“ (1 darbuotojas), „Darbo užmokestis viešajame sektoriuje: naujausių pakeitimų taikymas nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.“ (2 darbuotojai), „Gaisrinės saugos mokymai“ (1 darbuotojas), „Viešųjų pirkimų vykdymo aktualijos ir pokyčiai 2015-2016 m.“ (1 darbuotojas).

Informaciją apie mokymų organizavimą teikė Valstybės tarnybos valdymo sistemoje.

Parengė sutartį dėl duomenų teikimo Licencijų informacinei sistemai.

Valstybės turto informacinėje paieškos sistemoje pateikė duomenis, susijusius su Departamento valdomu valstybės nekilnojamuoju turtu.

Kartu su Išmokų valdymo, Socialinės aprėpties ir bendruomenių programų bei Šeimos ir jaunimo programų skyriais parengė sutartis ir susitarimus dėl valstybės biudžeto lėšų panaudojimo.

Vykde Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, registro bei personalo sistemos „PASKATA“ tvarkymą. Atnaujintos pareigybės, priimti nauji tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, suvesta informacija apie atostogas, priedus ir priemokas, kvalifikacines klases, tarnybos stažus ir kvalifikacijos tobulinimą.

Visus ataskaitinius metus tikrino, ar skyriuose rengiami dokumentai atitinka dokumentų ir teisės aktų rengimo rekomendacijas. Nustatyta, kad kai kuriuose skyriuose rengiami dokumentai tik iš dalies atitinka teisės aktų rengimo rekomendacijas. Darbuotojai ne kartą informuoti el. paštu ir telefonu, nurodytos dažniausiai pasitaikančios klaidos rengiamuose teisės aktų projektuose, supažindinti su Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų“.

Per ataskaitinį laikotarpį paruošė ir pateikė Departamento direktoriui patvirtinti 530 įsakymų, iš jų: 71 organizacinės veiklos klausimais, 197 dėl atostogų suteikimo, 133 komandiruočių ir 129 kitais personalo klausimais.

Parengė:

- Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamentą.
- Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vidaus tvarkos taisyklės.
- Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patalpų atidarymo ir uždarymo tvarkos aprašą.
- Dokumentų tvarkymo, apskaitos ir saugojimo Departamento skyriuose tvarkos aprašą.
- Asmens duomenų tvarkymo Socialinių paslaugų priežiūros departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos taisyklės ir kt.

Vedė valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, komandiruočių įsakymų, komandiruočių ataskaitų, direktoriaus įsakymų veiklos klusimais, prekių, darbų ir paslaugų sutarčių ir kt. registrus.

Parengė 9 įgaliojimus Departamento veiklos klausimais.

2015 m. kovo 31 d. parengė ir pateikė Ministerijai 2014 metų Departamento Antikorupcinės programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.

Atliko Departamente tyrimą ir pateikė išvadą Ministerijai „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo nuo 2014 m. III ketvirčio iki 2015 m. III ketvirčio“. Tyrimas atliktas dvyliką kartą. Nustatyta, kad Departamente nėra užfiksuota korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

2015 m. vasario 19 d. Departamento direktorius A. Keršulis ir Departamento direktoriaus pavaduotoja E. Kuisienė dalyvavo konferencijoje tema „Kontroliuojančių institucijų veiklos teisėtumas. Korupcijos rizikos valdymas“.

Siekiant skaidrumo Departamento veikloje nuolat keičiama arba atnaujinama įvairių Departamento komisijų sudėtis.

2015 m. IV ketvirtį pakeista Departamento Viešųjų pirkimų komisija, Turto vertinimo komisija, Turto nurašymo komisija, Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo komisija, Komisija socialinių programų priemonėms vykdyti, Atsargų nurašymo komisija, Valstybės tarnautojų vertinimo komisija ir kitos.

Paruošė Departamento darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką 2015 metams.

Parengė naujų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į darbą dokumentus.

Sudarė 6 naujas darbo sutartis, nutraukė 14 darbo sutarčių, tvarkė tarnautojų darbo pažymėjimus, kontroliavo, kad dirbantieji laiku pateiktų privačių interesų deklaracijas.

Organizavo kasmetinį ir neeilinį Valstybės tarnautojų vertinimą.

Parengė ir papildė valstybės tarnautojų 2015 metų mokymų planą ir 2014 metų mokymų ataskaitą.

Formavo ir kaupė valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens bylas, tvarkė registrą, personalo sistemą „Paskata“.

Pildė Departamento ir skyriaus darbo laiko apskaitos žiniaraščius, vykdė jų kontrolę „Oracle“ sistemoje, kontroliavo Departamento reprezentacinių prekių užsakymą, lėšų panaudojimą, prekių nurašymą, ruošė su tuo susijusių dokumentų įforminimą.

Nuolat vykdė Departamento materialinių vertybių (ilgalaikio ir trumpalaikio turto) apskaitą.

Sudarė 6 naujas visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

Parengė ir su Ministerija suderino 2016 metų Departamento dokumentacijos planą ir 2015 metų Departamento dokumentacijos plano papildymų sąrašą.

Parengė 2013 metų ilgo saugojimo bylų apyrašą.



Atliko Departamento skyriuose trumpai saugomų bylų būklės patikrinimą, kurio metu nustatyta, kad skyriuose dokumentai tvarkomi vadovaujantis Ministerijos suderintu ir Departamento direktoriaus patvirtintu dokumentacijos planu. Darbuotojai paraginti iki 2016 m. susitvarkyti bylas ir atiduoti jas į archyvą arba naikinti.

Rengė Dokumentus Departamento struktūros pakeitimams. Parengė Administravimo skyriaus nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus.

Rūpinosi Departamento materialaus turto poreikio užsakymu, jų pateikimu nurašyti, skyrių darbuotojų aprūpinimu kanceliarinėmis prekėmis.

Organizavo Departamento reprezentacinius renginius, vykdė ir kontroliavo su reprezentacija susijusių dokumentų rengimą ir savalaikį jų pateikimą Finansų skyriui.

Vykdė Departamento skatinimo ženklų „Garbės ženklas“ ir „Atminimo ženkliukas“ registro apskaitą ir kontrolę.

Per ataskaitinį laikotarpį įteikė 2 Departamento Garbės ženklus (10–ties metų darbo Departamente proga) ir 1 Departamento Atminimo ženkliuką (pasibaigus bandomajam laikotarpiui).

Vykdė kompiuterinės technikos įdiegimus ir kompiuterinio tinklo programavimą, šalino kompiuterinius ir techninės įrangos gedimus, vykdė jų priežiūrą.

Vykdė pastatų ir automobilių techninę priežiūrą, patalpų perdavimą Jaunimo reikalų departamentui.

Organizavo dokumentų valdymo sistemos Kontora atnaujinimą ir jos priežiūrą.

Rengė Departamento prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų dokumentus (raštus, apklausos pažymas, protokolus, sutartis, ataskaitas). Sudarė 96 prekių ir paslaugų pirkimo sutartis, (tame tarpe ir žodines), analizavo ir kontroliavo jų vykdymą.

Pasirašė bendradarbiavimo sutartį su Mykolo Romerio universiteto Socialinių technologijų fakultetu.

Surinko, įvertino ir aprašė Socialinių paslaugų įstaigų investicijų projektų atrankos komisijos preliminarieji atrinkti ir papildomai gauti investicinius projektus, skirtus 2016 m. Valstybės investicijų programai.

Socialinių paslaugų įstaigų investicijų projektų atrankos komisijos posėdžių metu atliko socialinių paslaugų įstaigų investicijų projektų vertinimą. Pagal nustatytus socialinių paslaugų įstaigų projektų atrankos kriterijus ir jų reikšmes sudarė investicijų programos projektų reitingą, kuriame projektai buvo išrikiuoti prioriteto tvarka. Parengti komisijos posėdžių protokolai.

Ministerijai pateikė investicijų projektus su priedais. Parengta suvestinė informacija apie siūlomus įgyvendinti investicijų projektus, nurodytas projektų prioritetas. Parengė informaciją apie tęstinius investicijų projektus, kuriems 2016 metais nesiūloma skirti lėšų. Teikiant minėtą informaciją, buvo nurodytos priežastys, dėl kurių minėtiems projektams 2016 metais nesiūloma

skirti lėšų, pateikti pasiūlymai dėl tolesnio šių projektų įgyvendinimo. Parengta informacija apie naujus investicijų projektus, kuriems 2016 metams siūloma skirti lėšų, nurodyti siūlymo skirti lėšų motyvai ir ekonominis pagrindimas.

Surinko ir apibendrino informaciją apie valstybės kapitalo investicijų panaudojimo efektyvumą, įgyvendinant investicinius projektus 2015 metų I pusmetį. Vadovaujantis Informacijos apie valstybės kapitalo investicijų panaudojimą pateikimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR finansų ministro 2009 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. 1K-037, 7 punktu, Ministerijai pateikė informaciją apie valstybės kapitalo investicijų panaudojimą 2015 m. I pusmetį. Minėtu tikslu buvo apibendrinta informacija apie valstybės lėšų panaudojimo efektyvumą 2015 m. I pusmetį įgyvendinamiems ir baigtiems įgyvendinti Socialinių paslaugų įstaigų investicijų projektams. Informacija pateikta Ministerijai 2015 m. liepos 17 d. rašte „Dėl 2015 metų I pusmetį vykdytų socialinių paslaugų įstaigų investicijų projektų“.

Ministerijai pateikė papildomai atrinktus ir patikslintus investicijų projektus bei jų priedus, vertinimo kriterijaus techninius priedus. Parengė suvestinę informaciją apie siūlomus įgyvendinti investicijų projektus, nurodė projektų prioritetus. Parengė informaciją apie tęstinius investicijų projektus, kuriems 2016 m. nesiūloma skirti lėšų. Teikiant minėtą informaciją, buvo nurodytos priežastys, dėl kurių minėtiems projektams 2016 m. nesiūloma skirti lėšų, bei pateikti pasiūlymai dėl tolesnio šių projektų įgyvendinimo. Parengė informaciją apie naujus investicijų projektus, kuriems 2016 m. siūloma skirti lėšų, nurodė siūlymo skirti lėšų motyvus ir ekonominį pagrindimą.

Rengė žiniasklaidos puslapių apžvalgą Departamento vadovybei ir skyrių vedėjams, o kiekvieną pirmadienį Ministerijos vadovybei rengė ir teikė statistinę informaciją apie Licencijavimą ir Politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių, gavusių persikėlimo išlaidų kompensaciją ir lėšas socialinei integracijai.

Administravo Departamento internetinę svetainę, organizavo kultūrinius renginius, valstybinių švenčių paminėjimus. Du kartus per savaitę buvo atnaujinamas Departamento informacinis stendas.

Rengė padėkos raštus, Departamento patalpose organizavo darbuotojų nuotraukų konkursus.

Užtikrino, kad Departamento posėdžių salė laiku ir tinkamai būtų parengta organizuojamiems posėdžiams ir pasitarimams.

Nuolat kontroliavo, kad skyriui nukreipti Valstybės institucijų ir Departamento direktoriaus pavedimai būtų vykdomi laiku.

### III. KITI (PAPILDOMI) SKYRIAUS DARBAI

Organizavo Departamento kultūrinius renginius, valstybinių švenčių (Vasario 16-osios ir Kovo 11-osios) paminėjimus, Departamento gimtadienio šventę.

Dalyvavo:

- baigiamojoje konferencijoje „Projekto „Socialinį darbą dirbančiųjų kompetencijos ugdymas“ 2013-2015 m. rezultatai, patirtis ir išvalgos“, skirtoje apibendrinti Departamento vykdyto projekto „Socialinių paslaugų įstaigų darbuotojų kompetencijų ugdymas“ rezultatus;

- Lietuvių namuose vykusioje apskritojo stalo diskusijoje „Čia mūsų šaknys“, apibendrinančioje projekto „Pamokos bendruomenėse: Pakeliui į Lietuvą“ patirtį;

- Projekto „Pamokos bendruomenėse: Pakeliui į Lietuvą“ vasaros lietuvių kalbos mokymo kursų atidarymo renginyje;

- Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo mokymuose, skirtuose finansuotų projektų atstovams;

- Užsieniečių registracijos centre vykusioje atvirų durų dienoje;

- Trakuose vykusiame Departamento organizuotame seminare, skirtame savivaldybių ir nevalstybinių organizacijų, kitų institucijų ir įstaigų darbuotojų, dirbančių užsieniečių, gavusių prieglobstį, integracijos srityje, mokymui ir kvalifikacijos tobulinimui;

- Departamento ir Moldovos Respublikos Darbo, socialinės apsaugos ir šeimos ministerijos, Finansų ministerijos ir Rumunų Europos politikos centro (CRPE) Moldovos biuro atstovų susitikime;

- Pabėgėlių priėmimo centro organizuotoje Pasaulinės pabėgėlių dienos paminėjimo šventėje Rukloje;

- Vilniaus lietuvių namų abiturientų Paskutinio skambučio šventėje.

- baigiamojoje konferencijoje „Užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvoje, integracijos iššūkiai Europos pabėgėlių (migrantų) krizės kontekste“.

Išsamesnė informacija apie vykusius renginius pateikta Departamento internetinėje svetainėje.

Organizavo Departamento kultūrinius renginius, šv. Velykų minėjimą, valstybinių švenčių (Vasario 16-osios ir Kovo 11-osios) paminėjimus;

Inicijavo Simonos Vaitkuvienės ir Vilmanto Labunsko fotografijų parodą „Pajūrio neretušotas grožis“.

#### IV. APIBENDRINIMAS

##### **2015 metais (iki 2015-11-10) Teisės ir administravimo skyrius:**

- Užregistravo 6 424 gautus dokumentus;
- Užregistravo 1 311 siunčiamų dokumentų
- Parengė 493 teisės aktus;
- Sudarė 6 darbo sutartis ir 96 prekių ir paslaugų pirkimo sutartis (tame tarpe ir žodines);
- Nutraukė 14 darbo sutarčių;
- Parengė 60 pasaulio sutarčių (baldų pasauga) ir 6 materialinės atsakomybės sutartis;
- Suorganizavo 76 Departamento darbuotojams mokymus;
- Parengė 160 siunčiamų raštų įvairioms institucijoms ir piliečiams;
- Su kitais Departamento skyriais rengė sutartis, įsakymus ir juos vizavo, vizuota apie 300 sutarčių ir susitarimų;
  - Vizavo Teisės ir administravimo skyriaus rengiamus teisės aktų projektus, raštus ir kitus dokumentus;
  - Parengė ir pateikė direktoriui tvirtinti 530 įsakymų (71 Departamento veiklos klausimais, 197 dėl atostogų suteikimo, 133 komandiruočių ir 129 kitais personalo klausimais bei 9 įgaliojimus);
  - Organizavo 126 direktoriaus vizitus (darbo susitikimus su kitų įstaigų ir įmonių vadovais);
  - Organizavo 52 reprezentacinius renginius;
  - Parengė 2015 m. I-III ketvirčių skyriaus ir Departamento veiksmų ataskaitas;
  - Parengė 2015 m. II-IV ketvirčių skyriaus ir Departamento veiksmų planus;
  - Parengė ir su Ministerija suderino 2015 metų Departamento dokumentacijos planą ir 2014 metų Departamento dokumentacijos plano papildymų sąrašą;
  - Atliko Departamente korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tyrimą, išvadą pateikė Ministerijai;
  - Parengė ir pateikė Ministerijai Antikorupcinės programos 2015 metų priemonių plano ataskaitą;
  - Analizavo ir sistemino viešųjų pirkimų dokumentus, parengė jų registrus;
  - Organizavo kasmetinį ir neeilinį Valstybės tarnautojų vertinimą;
  - Pagal kompetenciją atstovavo Departamentui ir skyriui pasitarimuose, susitikimuose ir kituose renginiuose;
  - Sukūrė naują Departamento svetainės versiją;
  - Konsultavo darbuotojus teisiniu klausimais.

## **ADMINISTRAVIMO SKYRIUS** (2015-11-11–2015-12-31)

### **I. ĮŽANGA**

Departamento Administravimo skyriaus (toliau – skyrius) valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), vykdydami Departamento Administravimo skyriaus nuostatuose įtvirtintus uždavinius ir funkcijas 2015 metų IV ketvirtyje (po Departamento struktūros pakeitimo, 2015-11-11–2015-12-31) atliko šiuos darbus:

1. Rengė įsakymų projektus, sutartis, įgaliojimus, tarnybinius pranešimus, raštus ir prašymus.
2. Kontroliavo kitų Departamento skyrių rengiamus ir nagrinėjamus teisės aktų projektus ir kitus dokumentus susijusius su teisės normų taikymu.
3. Vizavo kitų Departamento skyrių rengiamas sutartis ir įsakymus bei Administravimo skyriaus darbuotojų rengiamus teisės aktus, raštus ir kitus dokumentus.
4. Konsultavo darbuotojus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.
5. Rengė dokumentus personalo klausimais.
6. Atliko organizacinį darbą, susijusį su Departamento darbuotojų išvykimu į komandiruotes.
7. Atstovavo skyrių (kompetencijos ribose) Departamento pasitarimuose, susitikimuose ir kt. renginiuose.
8. Organizavo valstybės tarnautojų mokymą.
9. Vykde Privačių interesų deklaravimo informacinės sistemos administravimą.
10. Vykde Departamento reprezentavimą ir viešinimą bei su tuo susijusių dokumentų įforminimą.
11. Organizavo Departamento kultūrinius renginius.
12. Prižiūrėjo, kad nuolatos būtų sutvarkyta Departamento posėdžių salė pasitarimams.
13. Vykde kitus šios ataskaitos II skyriuje išdėstytus darbus.

### **II. SKYRIAUS VEIKSMAI ĮGYVENDINANT PAGRINDINES FUNKCIJAS**

Kontroliavo Departamento rengiamus ir nagrinėjamus teisės aktų projektus, tvarkomuosius ir kitus dokumentus, susijusius su teisės normų taikymu. Vertino, ar skyriuose rengiami dokumentai atitinka dokumentų ir teisės aktų rengimo rekomendacijas. Nuolatos konsultavo Departamento skyrių darbuotojus teisės aktų rengimo klausimais.

Skyriaus veiklos klausimais rengė atsakymus į valstybinių institucijų ir gyventojų raštus, prašymus ir kt. Per ataskaitinį laikotarpį skyriaus darbuotojai parengė 6 siunčiamus raštus.

Atrinko naikintinas bylas ir paruošė dokumentų (bylų) naikinimo aktus.

Pagal kompetenciją vizavo kitų Departamento skyrių rengiamas sutartis ir įsakymus bei Administravimo skyriaus darbuotojų rengiamus teisės aktus, raštus, ir kitus dokumentus.

Nuolat konsultavo Departamento darbuotojus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.

Rengė teisės aktų projektus Departamento veiklos klausimais. Parengti ir direktoriaus patvirtinti 43 įsakymai, iš jų:

- Dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti;
- Dėl asmenų atsakingų už informacijos, skelbiamos internetinėse svetainėse, pateikimą ir atnaujinimą, paskyrimo;
- Dėl nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo komisijos sudarymo;
- Dėl direktoriaus pavaduotojų kompetencijos nustatymo;
- Dėl atsargų nurašymo komisijos patvirtinimo;
- Dėl turto vertinimo komisijos sudarymo;
- Dėl valstybės tarnautojų vertinimo komisijos sudarymo;
- Dėl komisijos sudarymo nagrinėti valstybės tarnautojų prašymus leisti dirbti kitą darbą;
- Dėl pavedimo atlikti vedėjų funkcijas;
- Dėl privačių interesų deklaracijų kontrolės pakeitimo ir kt.

Parengė:

- Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamentą.
- Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vidaus tvarkos taisyklės.
- Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patalpų atidarymo ir uždarymo tvarkos aprašą.
- Asmens duomenų tvarkymo Socialinių paslaugų priežiūros departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos taisyklės.

Nuolat kontroliavo, kad skyriui nukreipti valstybės institucijų bei Departamento direktoriaus pavedimai būtų vykdomi laiku.

Pagal kompetenciją atstovavo Departamentui ir skyriui pasitarimuose, susitikimuose ir kituose renginiuose.

Vykde Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, registro bei personalo sistemos „PASKATA“ tvarkymą. Atnaujintos pareigybės, priimti nauji tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, suvesta informacija apie atostogas, priedus ir priemokas, kvalifikacines klases, tarnybos stažus ir kvalifikacijos tobulinimą.

Per ataskaitinį laikotarpį skyriaus darbuotojai parengė 88 įsakymus. Iš jų:

43 sakymus Departamento veiklos klausimais;

17 įsakymų dėl kasmetinių atostogų, nemokamų atostogų, vaiko priežiūros atostogų suteikimo;

20 įsakymų tarnybinių komandiruočių klausimais;

1 įsakymą dėl atskiro darbo grafiko nustatymo;

2 įsakymus dėl priedų ir priemokų valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis;

2 įsakymus dėl darbo sutarties sudarymo;

1 įsakymą dėl atleidimo iš pareigų;

1 įsakymą dėl materialinės pašalpos skyrimo;

1 įsakymą dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo;

Parengė 2 naujas darbo sutartis.

Nuolatos tvarkė valstybės tarnautojų darbo pažymėjimus, organizavo jų išdavimą, formavo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų asmens bylas.

Užregistravo 22 prašymus personalo klausimais.

Vykdė Departamento vadovybės ir skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą Oracle sistemoje.

Vykdė Privačių interesų deklaravimo informacinės sistemos administravimą. Pakoreguota Departamento struktūra, valstybės tarnautojų sąrašas, pareigybės ir kiti su privačių interesų deklaravimu susiję duomenys.

Ministerijai pateikė informaciją apie Departamento 2013 -2015 m. viešinimui skirtas bei 2016 m. planuojamas skirti lėšas.

Teikė informaciją ir dokumentus Ministerijos vidaus audito skyriaus darbuotojams, vykdžiusiems Departamento veiklos auditą.

Parengė Departamento raštų šabloną.

Suorganizavo valstybės tarnautojų mokymus 14 Departamento darbuotojų: „Geros sutarties požymiai“ (5 darbuotojai), „Vidinė komunikacija arba kodėl naktimis neužmiega vadovai“ (2 darbuotojai), „Darbuotojų veiklos valdymas ir komandos darbo organizavimas“ (1 darbuotojas), „Kaip kokybiškai aptarnauti klientus“ (1 darbuotojas), „Turto vertinimo veiklos aktualijos“ (1 darbuotojas), „Praktinis įvadas į organizacijos komunikaciją. „Nuo viešųjų ryšių iki socialinių medijų“ (4 darbuotojams). Informaciją apie mokymų organizavimą teikė Valstybės tarnybos valdymo sistemoje.

Dalyvavo rengiant Departamento prekių, paslaugų ir darbų sutartis, kitų skyrių įsakymus.

Sudarė 5 visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

Nuolat kontroliavo Departamento reprezentacinių lėšų panaudojimą ir su tuo susijusių dokumentų rengimą bei įforminimą, pirko reprezentacijai skirtas prekes (gėles, suvenyrus, knygas ir kt.), administravo jų nurašymą.

Per šį ataskaitinį laikotarpį administracijoje įvyko 33 vizitai (darbo susitikimų su kitų įstaigų ir įmonių vadovais) ir 10 reprezentacinių renginių, Finansų skyriui pateikta 10 reprezentacinių prekių nurašymo aktų.

Vykde Departamento viešųjų ryšių ir vidinės komunikacijos darbus, koordinavo ir užtikrino išorinės komunikacijos darbus, du kartus per savaitę atnaujino informacinį stendą, vedė skatinimo ženklų „Garbės ženklas“ ir „Atminimo ženkliukas“ registro apskaitą ir kontrolę. Šiuo laikotarpiu įteikti 4 Atminimo ženkliukai.

Nuolat vykdė internetinės svetainės administravimą, atnaujino joje esančią informaciją.

Rengė žiniasklaidos puslapių apžvalgą Departamento vadovybei ir skyrių vedėjams.

Vedė darbinių pasitarimų protokolų ir tarnybinių pranešimų registrus.

Prižiūrėjo, kad nuolatos būtų sutvarkyta salė Departamento posėdžiams ir pasitarimams.

### **III. KITI (PAPILDOMI) SKYRIAUS DARBAI**

- Organizavo Kalėdinių dovanų rinkimą ir jų perdavimą Vilniaus vaikų socialinės globos namų „Gilė“ auklėtiniams.

### **IV. APIBENDRINIMAS**

Iš viso 2015 m. IV ketvirtyje, (2015-11-11–2015-12-31), Administravimo skyrius:

- Užregistravo 118 Departamento direktoriaus įsakymų Departamento veiklos klausimais (V1);
- Parengė 108 įsakymus: 43 veiklos klausimais, 45 personalo klausimais ir 20 komandiruočių klausimais;
- Parengė 6 siunčiamus raštus;
- Rengė (su kitais skyriais) sutarčių projektus ir įsakymus.
- Organizavo 20 direktoriaus vizitų (darbo susitikimų su kitų įstaigų ir įmonių vadovais) ir 8 reprezentacinius renginius;
- Užregistravo 22 prašymus personalo klausimais;
- Vizavo kitų Departamento skyrių rengiamas sutartis ir įsakymus bei Administravimo skyriaus darbuotojų rengiamus teisės aktus, raštus ir kitus dokumentus;
- Organizavo valstybės tarnautojų mokymus (14 darbuotojų);



- Parengė 11 įgaliojimų;
- Parengė 5 visiškos materialinės atsakomybės sutartis;
- Nuolatos administruojo Departamento internetinį puslapį;
- Vykdo Departamento viešųjų ryšių ir vidinės komunikacijos darbus, koordinavo ir užtikrino išorinės komunikacijos darbus;
- Konsultavo darbuotojus teisiniais klausimais.

# TURTO VALDYMO SKYRIUS

## I. IŽANGA

Departamento Turto valdymo skyriaus (toliau – skyrius) valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), vykdydami Departamento ir skyriaus nuostatuose įtvirtintus uždavinius ir funkcijas 2015 metais atliko šiuos darbus:

1. Vykde viešuosius pirkimus ir rengė dokumentus viešųjų pirkimų procedūroms.
2. Atliko darbus susijusius su Valstybės investicijų programos įgyvendinimu.
3. Atliko darbus susijusius su Departamento turto valdymu.
4. Rengė teisės aktų projektus, raštus ir prašymus.
5. Administravo Departamento dokumentų srautus.
6. Konsultavo darbuotojus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.
7. Rengė Departamento ir skyriaus veiksmų ataskaitas ir veiksmų planus.
8. Pravedė instruktažą naujai atėjusiems dirbti darbuotojams priešgaisrinės saugos ir darbuotojų saugos bei sveikatos darbo vietoje klausimais.

## II. VEIKSMAI ĮGYVENDINANT SKYRIAUS FUNKCIJAS

*Viešųjų pirkimų įgyvendinimas:*

1. Sudarė 20 sutarčių (tame tarpe ir žodinės) prekėms ir paslaugoms pirkti, vykde jų analizę ir kontrolę.
2. Atliko 20 supaprastintų (mažos vertės) pirkimų: 3 apklausos raštu, 17 apklausų žodžiu.
3. Rengė Departamento prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų dokumentus (raštus, apklausos pažymą, protokolus).
4. Užtikrino, kad Departamento prekių, paslaugų ar darbų pirkimai būtų vykdomi pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

*Valstybės investicijų programos įgyvendinimas:*

1. Surinko, apibendrino, aprašė ir Socialinių paslaugų įstaigų investicijų projektų atrankos komisijai pateikė informaciją dėl:
  - susidariusios situacijos įgyvendinant Kupiškio rajono savivaldybės investicinį projektą;
  - Dūseikių socialinės globos namų įgyvendinamo investicinio projekto lėšų panaudojimo;
  - Skemų socialinės globos namų 2015 m. sutaupytų lėšų paskirstymo;
  - Valstybinės darbo inspekcijos nepanaudotų investicijų projekto lėšų paskirstymo;
  - Kėdainių rajono savivaldybės nepanaudotų lėšų paskirstymo;

- galimybės Socialinių paslaugų įstaigų investicijų projektų atrankos komisijos nariams dėl atskirų klausimų balsuoti elektroniniu paštu;

- Telšių rajono savivaldybės investicijų projektui „Telšių „Vilties“ mokyklos pastato, esančio Kauno g. 9A, Telšių m., rekonstrukcija“ 2015 m. nepanaudotų lėšų paskirstymo;

- Dūseikių socialinės globos namų „Gyvenamojo pastato 2D2p vidaus gyvenamųjų patalpų atnaujinimas ir biokuro katilinės projekto parengimas“ 2015 m. nepanaudotų lėšų paskirstymo.

2. Ministerijai pateikė papildomai atrinktus ir patikslintus investicijų projektus bei jų priedus, vertinimo kriterijaus techninius priedus. Parengė suvestinę informaciją apie siūlomus įgyvendinti investicijų projektus, nurodė projektų prioritetus. Parengė informaciją apie tęstinius investicijų projektus, kuriems 2016 m. nesiūloma skirti lėšų. Teikiant minėtą informaciją, buvo nurodytos priežastys, dėl kurių minėtiems projektams 2016 m. nesiūloma skirti lėšų, bei pateikti pasiūlymai dėl tolimesnio šių projektų įgyvendinimo. Parengė informaciją apie naujus investicijų projektus, kuriems 2016 m. siūloma skirti lėšų, nurodė siūlymo skirti lėšų motyvus ir ekonominį pagrindimą.

*Turto valdymas:*

1. Organizavo turto pirkimus, paskirstymą, apskaitą ir nurašymą.

2. Prižiūrėjo turto efektyvų, racionalų panaudojimą ir tinkamą eksploataciją.

3. Organizavo ir atliko Departamento informacinių sistemų bei kompiuterinės bazės priežiūrą, šalino kompiuterinės technikos gedimus bei teikė pasiūlymus jų darbo gerinimui.

4. Koordinavo DVS Kontora e-pristatymo modulio diegimą. Organizavo atsiradusių gedimų šalinimo darbus.

5. Rūpinosi, kad Departamento darbuotojų kabinetai bei pagalbinės patalpos atitiktų sanitarinius – higieninius ir priešgaisrinės saugos reikalavimus, būtų švarūs ir tvarkingi.

6. Organizavo ir atliko Departamento patalpose, adresu Švitrigailos g. 7, Vilniuje, trijų skyrių darbuotojų persikraustymo darbus (baldų ir kompiuterinės įrangos perkėlimas, telefoninių linijų pertvarkymas, naujos darbo vietos įrengimas, trūkstamų baldų užsakymas).

7. Organizavo ir kontroliavo Departamento tarnybinių patalpų remontą:

- A. Vivulskio g. 5, Vilnius – 3 kabinetų remontas;

- A. Vivulskio g. 16, Vilnius – Departamento priimamojo remontas, lauko laiptų apklijavimas lipnia juosta nuo slydimo, kodinės telefonspynės remontas;

- Švitrigailos g. 16, Vilnius – grūdinto stiklo pertvaros įrengimas;

- visų Departamento patalpų signalizacijos kodų keitimas.

8. Per ataskaitinį laikotarpį į komandiruotes (patikrinimus, pasitarimus ir kt. klausimais) vežė darbuotojus 7 kartus.

9. Organizavo tarnybinio transporto kuro pirkimus, paskirstymą, apskaitą ir nurašymą.

10. Pildė kelionės lapus, vykdė tarnybinio transporto ridos ir degalų sunaudojimo apskaitą pagal nustatytą tvarką.

11. Užtikrino tarnybinio transporto tinkamą darbą, naudojimą bei jų techninę ir sanitarinę būklę.

*Teisės aktų ir raštų rengimas:*

1. Parengė Socialinių paslaugų priežiūros Departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles, patvirtintas Socialinių paslaugų priežiūros Departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. VI-341.

2. Per ataskaitinį laikotarpį parengė įsakymus:

- Dėl tarnybinio judriojo telefono ryšio ir judriojo plačiajuosčio ryšio paslaugų naudojimo;
- Dėl Socialinių paslaugų priežiūros Departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tarnybinių automobilių paskirstymo bei jų kuro normų nustatymo;
- Dėl Socialinių paslaugų priežiūros Departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos asmenų, atsakingų už patalpų atidarymą ir uždarymą, paskyrimo;
- Dėl Socialinių paslaugų priežiūros Departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo.

3. Skyriaus veiklos klausimais rengė atsakymus į valstybinių institucijų ir gyventojų paklausimus (raštus, prašymus, projektus ir kt.). Per ataskaitinį laikotarpį skyriaus darbuotojai parengė 17 siunčiamų raštų.

*Dokumentų valdymas:*

1. Administravo Departamento dokumentų srautus:

- atliko 113 gautų dokumentų einamąją finansų kontrolę, siekiant užtikrinti, kad lėšos būtų naudojamos pagal paskirtį;
- priėmė 813 dokumentų, peržiūrėjo, užregistravo ir atidavė korespondenciją pagal paskirtį arba su Departamento vadovo rezoliucija įteikė ją vykdytojams;
- sutvarkė, surūšiavo bei organizavo išsiuntimą 1242 dokumentų, iš jų 257 buvo užregistruoti ir įkelti į Departamento dokumentų valdymo sistemą „Kontorą“.

2. Užregistravo 118 vidinių Departamento dokumentų ir įkėlė į Departamento dokumentų valdymo sistemą „Kontorą“.

3. Parengė Departamento dokumentacijos planą, kurį pateikė Ministerijai derinimui, siekiant įgyvendinti dokumentų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

- 4. Atliko dalinį Departamento archyvo dokumentų perkėlimą į naujas archyvo patalpas.
- 5. Atrinko 369 bylas skirtas naikinimui ir paruošė bylų naikinimo aktą.

*Kiti daliai:*

1. Nuolat konsultavo Departamento darbuotojus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.
2. Valstybės turto informacinėje paieškos sistemoje teikė duomenis, susijusius su Departamento valdomu valstybės nekilnojamoju turto.
3. Pagal kompetenciją atstovavo Departamentui ir skyriui pasitarimuose, susitikimuose ir kituose renginiuose.
4. Pravedė instruktažą naujai atėjusiems dirbti darbuotojams priešgaisrinės saugos ir darbuotojų saugos bei sveikatos darbo vietoje klausimais.
5. Parengė skyriaus 2016 metų ir I ketvirčio veiksmų planus.
6. Prižiūrėjo, kad nuolatos būtų sutvarkyta salė Departamento posėdžiams ir pasitarimams.

### **III. APIBENDRINIMAS**

Iš viso 2015 m. Turto valdymo skyrius:

- Sudarė 20 prekių, darbų ir paslaugų pirkimo sutarčių, tame tarpe ir žodinių.
- Surinko, apibendrinio, aprašė ir Socialinių paslaugų įstaigų investicijų projektų atrankos komisijai pateikė informaciją dėl Valstybės investicijų programos.
- Organizavo ir atliko Departamento informacinių sistemų bei kompiuterinės bazės priežiūrą, šalino kompiuterinės technikos gedimus bei teikė pasiūlymus jų darbo gerinimui.
- Organizavo ir atliko Departamento patalpose, adresu Švitrigailos g. 7, Vilniuje, trijų skyrių darbuotojų persikraustymo darbus.
- Organizavo ir kontroliavo Departamento tarnybinių patalpų remontą.
- Į komandiruotes vežė darbuotojus 7 kartus.
- Parengė 7 teisės aktus.
- Parengė 17 siunčiamų skyriaus raštų.
- Užregistravo 813 gautų Departamento dokumentų.
- Išsiuntė 1242 Departamento dokumentus.
- Konsultavo darbuotojus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.
- Rengė Departamento ir skyriaus veiksmų ataskaitas ir veiksmų planus.
- Pravedė instruktažą naujai atėjusiems dirbti darbuotojams priešgaisrinės saugos ir darbuotojų saugos bei sveikatos darbo vietoje klausimais.

Direktorius

Aivydas Keršulis